

Guide SANTORIN



Préparation environnement de numérisation



Ce document est un guide concernant la préparation de l'environnement de numérisation à destination des établissements centres de numérisation.

Il traite uniquement de la préparation du poste informatique et de l'écosystème d'accueil du scanner avant sa livraison et son installation.

SOMMAIRE



Description

2



Salle et connexion réseau

2



Utilisateurs

3



Scanner

3



Poste informatique et configuration

4



Description

L'objectif de ce guide est de décrire la phase de préparation pour préparer l'écosystème d'accueil de la solution de numérisation dans les établissements :

- Salle de numérisation et connexion réseau
- Poste informatique connecté au scanner

Cette phase de préparation doit s'effectuer en amont de l'installation du scanner qui sera effectuée par le prestataire au moment de la livraison du scanner.

La solution de numérisation sera reliée à l'application SANTORIN, module intégré au produit CYCLADES, pour assurer la correction dématérialisée d'examens et concours.

Celle-ci doit être opérationnelle pour la numérisation réelle des copies des épreuves anticipées du BAC pour la session de juin 2019.



Salle et connexion réseau

La salle retenue pour la numérisation doit permettre d'installer tous les matériels nécessaires et d'assurer l'ensemble des opérations requises lors de la numérisation des copies.

L'encombrement du scanner est illustré par l'image suivante :



Cette salle doit disposer à minima d'une prise réseau permettant d'accéder à internet.

Pour les lycées publics, cette prise doit être connectée au réseau administratif de l'établissement pour accéder à CYCLADES par l'intermédiaire du portail ARENA.

Pour les lycées privés et les lycées agricoles, cette prise doit être connectée au réseau externe de l'établissement pour accéder à CYCLADES par l'intermédiaire du portail ARENA en se connectant avec login et mot de passe sur celui-ci.

Utilisateurs

La préparation et la configuration du poste informatique doit être réalisée par un technicien ou un assistant de proximité informatique disposant des **accès administrateur** sur le poste.

Activité	Ressource
Préparation du poste informatique	Technicien ou assistant ou personnel en charge de l'assistance informatique suivant le contexte local : assistant de proximité DSI, technicien de la collectivité, technicien ou prestataire local, ...

Scanner

Pour garantir les fonctionnalités de paramétrage de la numérisation dans SANTORIN, le scanner utilisé est le suivant :



Fujitsu – Fi 7600

Poids	11 Kg
Dimensions	Largeur : 236 mm Profondeur : 432 mm Hauteur : 214 mm
Résolution max (<i>Point par pouce</i>)	600 ppp
Interface	USB 3.0 – 2.0
Vitesse <i>pages par minute : recto</i> <i>impression par minute : recto/verso</i>	100 ppm 200 ipm
Cycle travail quotidien	30 000 pages/jour
Capacité chargeur	300 feuilles



Poste informatique et configuration

Pour la configuration du poste informatique :

- Le technicien ou l'agent en charge de la préparation du poste **doit avoir les droits administrateur** sur ce poste.
- Il doit vérifier que le téléchargement des fichiers exécutables en « **.exe** » est autorisé de l'établissement.

Opérations à réaliser pour la préparation du poste informatique :

1. Mise à disposition du poste avec les caractéristiques matérielles demandées :

Processeur	Intel core i3 minimum ou équivalent (core i5 recommandé pour le scanner)
Mémoire RAM	4 Go minimum
Disque dur	DD 7200 tr/mn ou SSD
Connectivité scanner	Port USB 2 ou USB 3 (USB 3 recommandé : scanner livré avec un câble USB 3)

2. Installation des logiciels nécessaires

Système exploitation	Windows 7 (64 bits) (support jusqu'en 2020) ou Windows 10 (64 bits)
Navigateur	Firefox (version 51 mini) ou Google Chrome (à jour)

3. Mise en service du poste informatique dans la salle retenue pour la numérisation.

4. Connexion au réseau et vérification de l'accès :

- Accès au réseau administratif et ARENA pour les lycées publics
- Accès internet et ARENA pour les lycées privés et les lycées agricoles.