

# Allocation pour les lycéens professionnels Portail de dépôt des pièces de contrôle

**GUIDE UTILISATEUR**  
**07/06/2024**

## **1. Préambule**

## **2. Accès au portail**

## **3. Identification**

## **4. Dépôt des pièces**

## **5. Contact**

# 1. Préambule

Ce guide utilisateur vise à vous aider dans la compréhension et l'utilisation du portail de dépôt des pièces de contrôle.

Le portail est à destination des professionnels des lycées professionnels devant déposer les pièces justificatives nécessaires dans le cadre des contrôles de second niveau opérés par l'Agence de Services et de Paiement.

Les interfaces présentées sont disponibles à partir du 15/06/2024.

## 2. Accès au portail

Pour accéder au portail de dépôt PJ ALYPRO, vous devez utiliser l'adresse suivante :

**<https://portail-allocation-lyceens-pro.asp-public.fr>**



The screenshot shows the top of the ASP portal. It features the French Republic logo and the ASP logo. The main heading is "Allocation pour les lycéens professionnels" with the subtitle "Portail de dépôt des pièces de contrôle". Below this, there is a large heading "Bienvenue sur le portail de dépôt des pièces de contrôle" and a sub-heading "Ce portail à destination des lycées professionnels, vous permettra de déposer les pièces justificatives nécessaires dans le cadre des contrôles de second niveau." A prominent blue button labeled "Passer à l'identification" is visible. At the bottom, there are navigation links for "legfrance.gouv.fr", "gouvernement.fr", "service-public.fr", and "data.gouv.fr".

La page d'accueil comporte les informations et liens utiles. Pour accéder à l'identification et au dépôt des pièces de contrôle, vous devez cliquer sur le bouton « **Passer à l'identification** ».

Accueil → Identification → Dépôt des pièces justificatives

## 3. Identification

L'ensemble des champs sont obligatoires. Attention à bien vérifier la saisie du numéro administratif du dossier avant validation.

Pour vous identifier, compléter tous les champs du formulaire ci-dessous. Tous les champs sont obligatoires.

Étape 1 sur 3

Identification

Étape suivante : Dépôt des pièces justificatives

Adresse courriel (au format : exemple@domaine.fr)

Cette adresse courriel sera utilisée pour vous informer de la bonne réception de vos pièces justificatives.

1

N° administratif du dossier

Le numéro administratif du dossier faisant l'objet du contrôle.

2

Code de sécurité (captcha)



Vous pouvez écouter le code de sécurité ou générer un nouveau code en utilisant les boutons à côté du code.

Recopiez le code de sécurité (captcha qui s'affiche au-dessus)

3

Passer à l'étape suivante

Pour accéder à l'écran de dépôt des pièces, vous devez saisir :

- 1  **Votre adresse courriel** , vous permettant de recevoir les notifications de dépôt.
- 2  **Le numéro administratif du dossier**  pour lequel le dépôt de pièces va être réalisé.
- 3  **La saisie d'un code de sécurité (captcha)**  vous est demandée avant de passer à l'étape suivante. Ce code est visuel et auditif. En cas d'impossibilité de le saisir, vous pouvez en générer un nouveau en cliquant sur le bouton 🔄.

En cas de champ non renseigné, le passage à l'écran suivant est bloqué. Si tous les champs sont renseignés, cliquez sur le bouton «  **Passer à l'étape suivante**  ».

Accueil ➡ Identification ➡ Dépôt des pièces justificatives

# 4. Dépôt des pièces

## Cas d'un dépôt initial de pièces justificatives

Si pour le numéro de dossier saisi, il n'y a jamais eu de dépôt de pièces justificatives, la page suivante affiche la mention « ***Veillez déposer ci-dessous les pièces justificatives relatives au dossier. A minima, un RIB de l'élève (ou du représentant légal si élève mineur), et une pièce d'identité sont obligatoires pour valider un dépôt.*** ».

Veillez déposer ci-dessous les pièces justificatives relatives au dossier. A minima, un RIB et une pièce d'identité sont obligatoires pour valider un dépôt.

Étape 2 sur 3

### Dépôt des pièces

Étape suivante : Récapitulatif

[← Retour à l'identification](#)

N° de dossier : APLYPRO-TST-MOA-00003

Le numéro de dossier vous permet d'identifier l'élève

#### RIB de l'élève

Taille maximale : 5Mo

Formats autorisés : .jpg, .png, .pdf

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

#### Pièce d'identité de l'élève

La pièce d'identité doit correspondre au nom de l'élève. S'il s'agit d'une carte d'identité, merci de joindre le recto et le verso.

Taille maximale : 5Mo

Formats autorisés : .jpg, .png, .pdf

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

#### Autre pièce du dossier

Taille maximale : 5Mo

Formats autorisés : .jpg, .png, .pdf

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

[Passer à l'étape suivante](#)

Cette page reprend le numéro de dossier saisi sur la page d'identification. En cas d'erreur, il est possible de le modifier en cliquant sur le bouton « **Retour à l'identification** ».

**Dépôt du relevé d'identité bancaire de l'élève** : 1 seul fichier d'une taille maximale de 5 Mo, aux formats autorisés : .jpg, .png, .pdf.

**Dépôt de la pièce d'identité de l'élève** : Au maximum 2 fichiers, d'une taille maximale de 5 Mo chacun.

**Dépôt d'une autre pièce du dossier** : 1 seul fichier d'une taille maximale de 5 Mo.

Accueil ➡ Identification ➡ **Dépôt des pièces justificatives**

# 4. Dépôt des pièces

## Cas d'un dépôt initial de pièces justificatives

Pour ajouter une pièce, cliquer sur le bouton « **Parcourir...** » et sélectionner l'emplacement de la pièce sur votre ordinateur, puis valider.

Exemple : Pour le dépôt de la pièce d'identité de l'élève, lorsque la pièce est téléchargée, les informations s'affichent de la façon suivante à l'écran :

### Pièce d'identité de l'élève

La pièce d'identité doit correspondre au nom de l'élève. S'il s'agit d'une carte d'identité, merci de joindre le recto et le verso.

Taille maximale : 5Mo

Formats autorisés : jpg, png, pdf.

Aucun fichier sélectionné.

Nom du fichier : CNI1.pdf

PDF - 36.3 Ko

[Voir la pièce jointe](#)

[Supprimer la pièce jointe](#)



### Pièce d'identité de l'élève

La pièce d'identité doit correspondre au nom de l'élève. S'il s'agit d'une carte d'identité, merci de joindre le recto et le verso.

Taille maximale : 5Mo

Formats autorisés : jpg, png, pdf.

Nom du fichier : CNI2.pdf

PDF - 36.3 Ko

Nom du fichier : CNI1.pdf

PDF - 36.3 Ko

[Voir la pièce jointe](#)

[Supprimer la pièce jointe](#)

[Voir la pièce jointe](#)

[Supprimer la pièce jointe](#)

Le nom et le poids du fichier sont visibles.

La visualisation du fichier déposé est possible en cliquant sur le bouton « **Voir la pièce jointe** ». En cas d'erreur, il est possible de supprimer la pièce jointe et d'en déposer une nouvelle.

Pour la pièce d'identité, après le dépôt du premier fichier, il est possible d'en déposer un second (ex : carte d'identité recto/verso dans 2 fichiers distincts). Le bouton « **Parcourir** » reste accessible.

Lorsque les 2 fichiers sont déposés, le bouton « **Parcourir...** » pour ajouter un autre fichier n'apparaît plus.

Accueil ➡ Identification ➡ **Dépôt des pièces justificatives**

# 4. Dépôt des pièces

## Cas d'un dépôt complémentaire de pièces justificatives

Si pour le numéro de dossier saisi, il y a déjà eu un dépôt de pièces justificatives, la page suivante affiche la mention « **Veillez déposer ci-dessous les pièces justificatives complémentaires au dossier** ».

RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

ASP  
Agence de Services  
et de Paiement

Allocation pour les lycéens professionnels  
Portail de dépôt des pièces de contrôle

---

**Veillez déposer ci-dessous les pièces justificatives complémentaires au dossier.**

Étape 2 sur 3  
**Dépôt des pièces**

Étape suivante : Récapitulatif

[← Retour à l'identification](#)

N° de dossier : APLYPRO-TST-MOA-00002  
Le numéro de dossier vous permet d'identifier l'élève

**RIB de l'élève**  
Taille maximale : 5Mo  
Formats autorisés : jpg, png, pdf  
[Parcourir](#) Aucun fichier sélectionné.

---

**Pièce d'identité de l'élève**  
La pièce d'identité doit correspondre au nom de l'élève. S'il s'agit d'une carte d'identité, merci de joindre le recto et le verso.  
Taille maximale : 5Mo  
Formats autorisés : jpg, png, pdf  
[Parcourir](#) Aucun fichier sélectionné.

---

**Autre pièce du dossier**  
Taille maximale : 5Mo  
Formats autorisés : jpg, png, pdf  
[Parcourir](#) Aucun fichier sélectionné.

[Passer à l'étape suivante](#)

### Attention :

Lors d'un dépôt complémentaire, les pièces justificatives déjà déposées n'apparaissent pas à l'écran. Le récapitulatif de l'ensemble des pièces déposées pour un dossier est indiqué dans la notification reçue par courriel à l'adresse indiquée au moment de l'identification.

La présentation est identique au cas précédent. Les caractéristiques de dépôt des pièces sont identiques.

Accueil ➡ Identification ➡ **Dépôt des pièces justificatives**

# 4. Dépôt des pièces

## Validation

En cliquant sur le bouton passer à l'étape suivante, si aucune pièce n'est déposée, un message bloquant s'affiche à l'écran.

Étape 2 sur 3  
**Dépôt des pièces**

Étape suivante : Récapitulatif

[← Retour à l'identification](#)

N° de dossier : APLYPRO-TST-MOA-00002  
Le numéro de dossier vous permet d'identifier l'élève

**RIB de l'élève**  
Taille maximale : 5Mo  
Formats autorisés : jpg, png, pdf  
 Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

**Pièce d'identité de l'élève**  
La pièce d'identité doit correspondre au nom de  
Taille maximale : 5Mo  
Formats autorisés : jpg, png, pdf  
 Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

**Autre pièce du dossier**  
Taille maximale : 5Mo  
Formats autorisés : jpg, png, pdf  
 Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Modal dialog:   
Il faut au moins déposer un fichier pour faire un dépôt!

Si un ou tous les fichiers ont été déposés, alors il est possible de passer à l'écran suivant.

En cas d'oubli de pièces ou de dépôt partiel, il est possible d'ajouter d'autres pièces ultérieurement, **en s'identifiant avec la même adresse courriel et avec le même numéro de dossier.**

Accueil → Identification → **Dépôt des pièces justificatives**

# 4. Dépôt des pièces

## Récapitulatif du dépôt

Avant de procéder au dépôt effectif des pièces justificatives, un écran récapitulatif s'affiche en reprenant les informations de votre session.

RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

ASP  
Agence de Services  
et de Paiement

Allocation pour les lycéens professionnels  
Portail de dépôt des pièces de contrôle

---

Veillez vérifier vos informations ainsi que les fichiers transmis avant de valider votre dépôt.

Étape 3 sur 3  
**Récapitulatif**

[← Retour au dépôt des pièces](#)

N° de dossier : APLYPRO-TST-MOA-00003

Adresse courriel : contact@asp-public.fr

RIB de l'élève:	Nom du fichier : RIB.pdf <a href="#">📄 Voir la pièce jointe</a> PDF - 36.3 Ko
Pièce d'identité de l'élève:	Nom du fichier : CN12.pdf <a href="#">📄 Voir la pièce jointe</a> PDF - 36.3 Ko Nom du fichier : CN11.pdf <a href="#">📄 Voir la pièce jointe</a> PDF - 36.3 Ko

Autre pièce du dossier:

[Valider le dépôt](#)

Sur cet écran, vous retrouvez :

- Le numéro administratif du dossier pour lequel vous effectuez le dépôt.
- L'adresse courriel saisie pour la réception des notifications de dépôt.
- Les caractéristiques des pièces déposées : Noms et poids des fichiers que vous souhaitez déposer lors de cette session (Dans le cas d'un dépôt complémentaire, les fichiers déjà déposés n'apparaissent pas ici, mais dans la notification reçue par courriel).

Si la saisie est correcte, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Valider le dépôt** ».

Accueil ➡ Identification ➡ **Dépôt des pièces justificatives**

# 4. Dépôt des pièces

## Récapitulatif du dépôt

Au clic sur le bouton « **Valider le dépôt** », le message suivant s'affiche :



### Votre dépôt a bien été pris en compte.

Vous allez bientôt recevoir un courriel récapitulatif de votre dossier à l'adresse courriel

Si vous constatez une erreur, un oubli dans la transmission de vos fichiers, vous pouvez refaire un dépôt.

[Retour à la page d'accueil](#)

Le dépôt est désormais terminé.  
La notification contenant le récapitulatif des pièces déposées pour le dossier est envoyée sur l'adresse courriel renseignée lors de l'étape d'identification.

Accueil → Identification → **Dépôt des pièces justificatives**

# 4. Dépôt des pièces

## Notification par courriel

Dès validation du dépôt des pièces justificatives, vous recevez la notification récapitulative par courriel :



Numéro administratif dossier : APLYPRO-TST-MOA-00003

Bonjour,

Vous venez de transmettre les pièces justificatives demandées dans le cadre des contrôles de second niveau.

Nous accusons réception de vos pièces justificatives suivantes :

- Dépôt de la pièce " RIB de l'élève " : RIB.pdf
- Dépôt de la pièce " Pièce d'identité de l'élève " : CN11.pdf
- Dépôt de la pièce " Autre pièce du dossier " : CN12.pdf

Voici l'historique de dépôt des pièces déposées afférentes au dossier APLYPRO-TST-MOA-00003 :

(le nom des pièces précédemment déposées ne sont pas communiqués dans ce message dans le cadre de la protection des données sensibles)

- RIB de l'élève: dépôt précédent d'une pièce le 18/04/2024 à 16h40
- Pièce d'identité de l'élève: dépôt précédent d'une pièce le 18/04/2024 à 16h40
- Autre pièce du dossier: dépôt précédent d'une pièce le 18/04/2024 à 16h40

Bien respectueusement.

Cet e-mail a été généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

**Le dépôt est désormais terminé.**

La notification contient :

- Les pièces nouvellement déposées.
- Un historique des pièces déjà déposées.

Les deux rubriques sont identiques dans le cas d'un dépôt initial.

L'envoi se faisant via une adresse générique, il est possible que la notification se trouve dans vos spams. Merci de vérifier votre boîte avant de contacter l'assistance.

Accueil ➡ Identification ➡ **Dépôt des pièces justificatives**

# 5. Contact

## Contacteur le support

Pour toute demande d'assistance, merci de contacter notre service support à l'adresse :

[pole-support-PJ-ALYPRO@asp-public.fr](mailto:pole-support-PJ-ALYPRO@asp-public.fr)