

## Fiche Navette préalable à l'organisation de jury régional

Organisme de formation concerné par le jury :	
Personne référente désignée par l'organisme de formation :	

**« Besoins d'agrément d'épreuves »**

Diplôme(s) concerné(s) :	- - -
Nombre d'épreuves concernées par la demande d'agrément (à préciser par diplôme)	- - -

**et/ou**

**« Besoins de validation de résultats »**

Diplôme(s) concerné(s) :	- - -
Nombre d'épreuves concernées par la demande de validation (à préciser par diplôme)	- - -
Nombre de candidats concernés par la demande de validation (à préciser par diplôme)	- - -

Je soussigné....., en qualité de .....

Confirme que le centre de formation ci-dessus identifié sera présent le : ...../...../ 202.....

pour le jury régional : .....

qui aura lieu dans l'établissement ..... à .....

et sera représenté par : ..... fonction : .....

Document à adresser par mail 6 semaines avant la tenue du jury au Président de jury

**copie à : [sylvia.baron@agriculture.gouv.fr](mailto:sylvia.baron@agriculture.gouv.fr)**

Je suis informé que sans la transmission de ces informations au président dans les délais impartis, le jury ne pourra statuer (épreuves et résultats)

**Signature :**