

<p>PROCES VERBAL JURY REGIONAL DIPLOMES PAR UNITES CAPITALISABLES</p>
--

1/ INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT LE JURY REGIONAL

- Lieu, Date et Horaires du jury
- Ordre du jour :
- Composition du jury (émargement des membres du jury en pièce jointe)
- Organismes de formation présents et représentés par : (noms – qualité)

Pour le diplôme :	Représenté par :	Organismes :	Emargement

Paraphe Pdt Jury

<p>L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury</p>
--

2/ PLAN D'EVALUATION

Indiquer pour chaque centre si le plan d'évaluation a été agréé ou si des modifications ont été apportées

Pour le diplôme :	Organismes :	PEP Agréé (Oui / Non)	Si « Non », Modifications à apporter

Paraphe Pdt Jury

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury

3/ AGREMENT DES SITUATIONS D'EVALUATIONS

Joindre les fiches-types renseignées par diplôme et par centre.

Paraphe Pdt Jury

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury

4/ VALIDATIONS DES RESULTATS

Joindre le tableau de synthèse générale pour chaque diplôme et chaque centre, selon le bordereau récapitulatif ci-dessous, pour attribution des diplôme par l'autorité académique

Pour le diplôme :	Organismes :	Tableau de synthèse joint (O/N)	Observations

Paraphe Pdt Jury

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury

5/ OBSERVATIONS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DES DISPOSITIFS

A consigner par diplôme et par centre

Pour le diplôme :	Organismes :	Tableau de synthèse joint (O/N)	Observations

Paraphe Pdt Jury

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury

**EMARGEMENT
DU
JURY**

FONCTION*	NOM	PRENOM	EMARGEMENT

* secrétaire de commission, membre professionnel, membre formateur

Fait à

le

par le / la Président(e) de jury

par le / la Président(e) adjoint(e) de jury

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury