



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

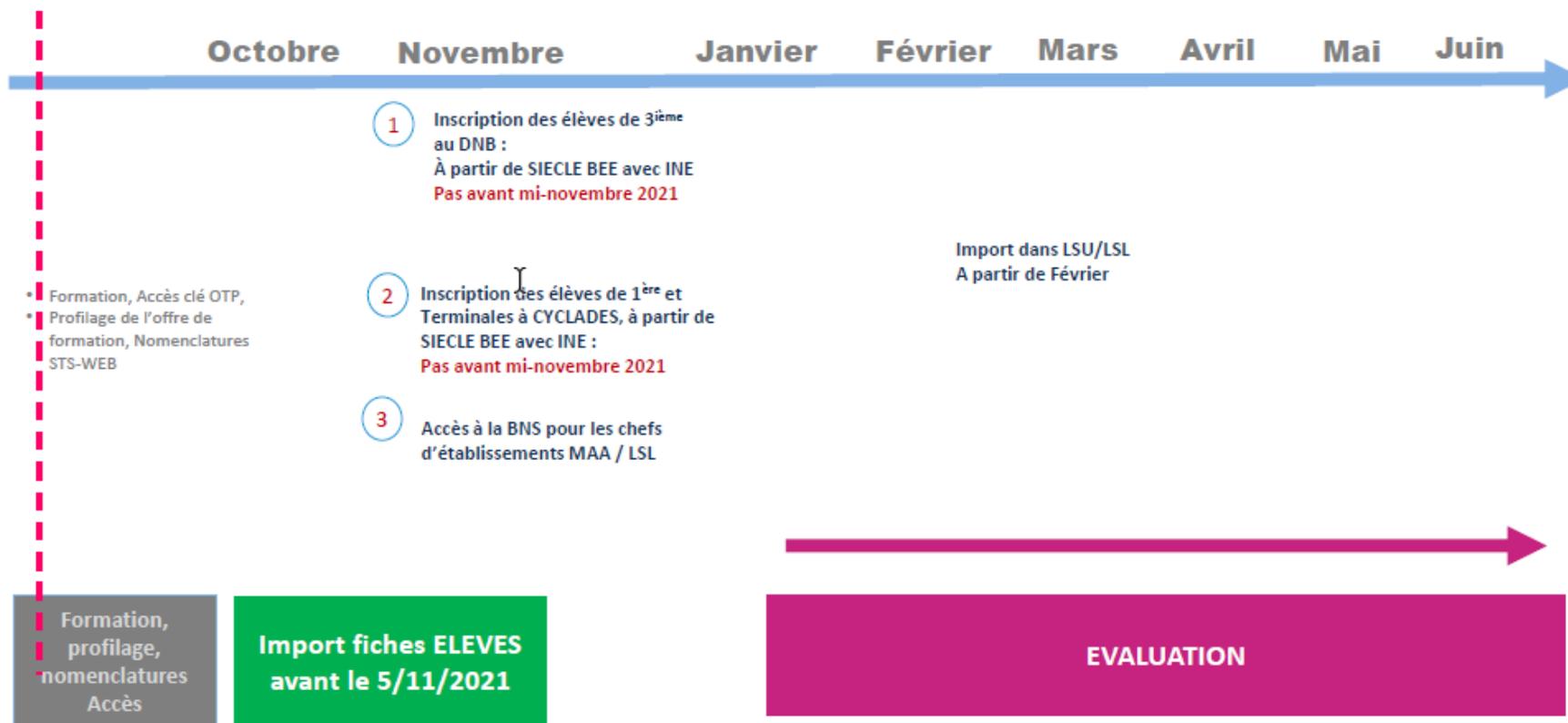
# Nomenclatures - STSWeb

**ETABLISSEMENTS du MAA**

Françoise MAROT / Fabien Paquereau

- **Calendrier LSU/LSL MAA**
- **Opérations à réaliser**
  - ✓ Phase 1 : Initialisation ; Nomenclature-STSWeb-SIECLE BEE
  - ✓ Phase 2 : Echanges FREGATA – SIECLE

## Calendrier LSU/ LSL MAA



## Opérations à réaliser : PHASE 1

MAA  
 Chef  
d'établissement  
MAA



A → bascule d'année en juin  
 Reconduction de la  
structure pédagogique

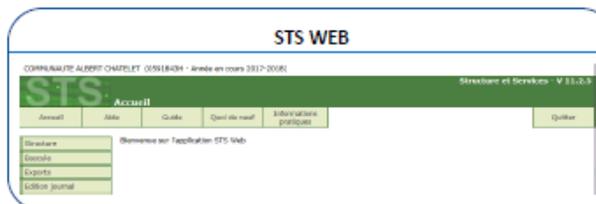


B → Profilage des nomenclatures en juin



C →
 

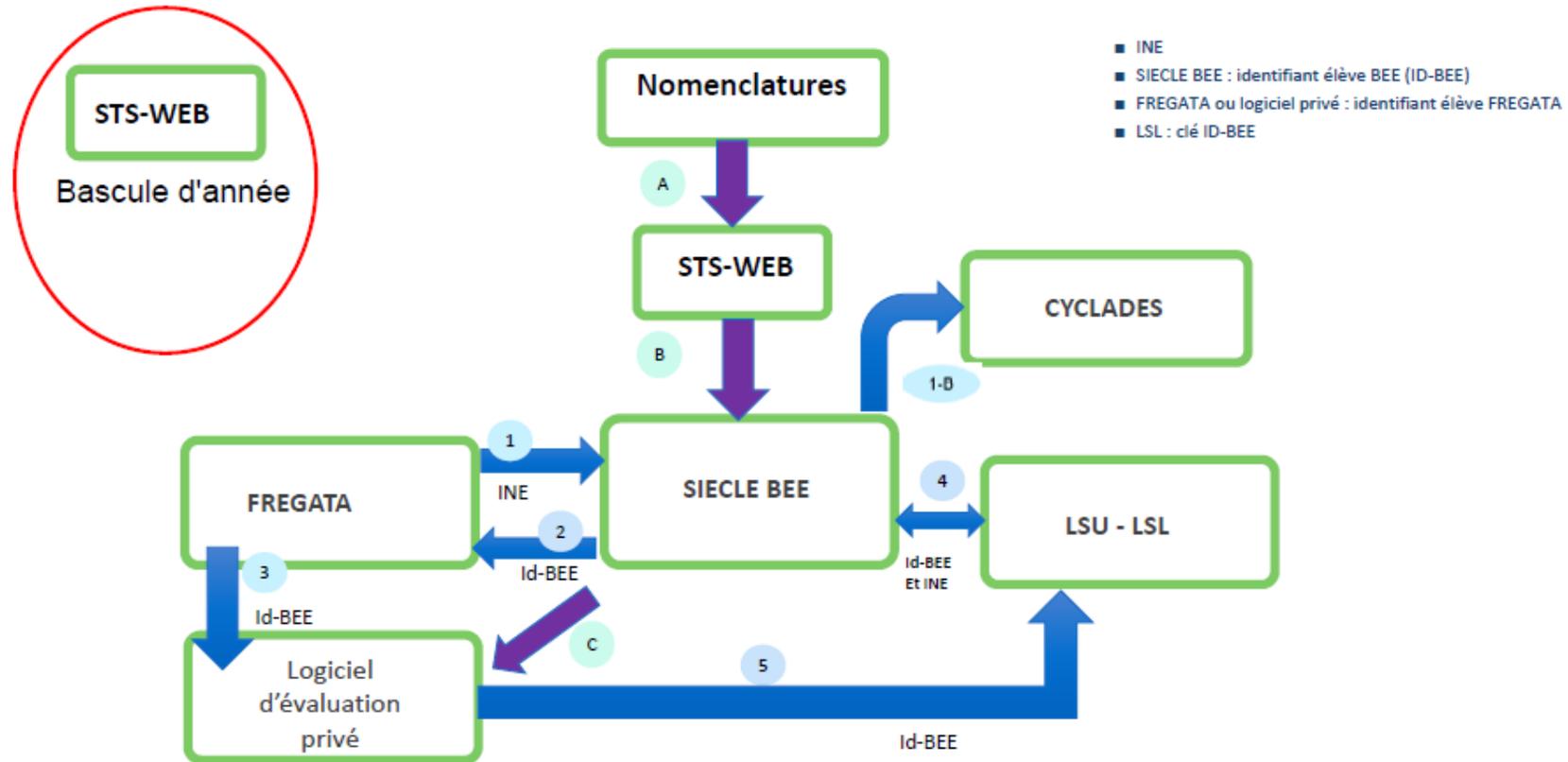
- Actualisation de la structure : création ou modification des divisions et mise à jour des MEF par division
- Export des structures vers SIECLE BEE



Phase1

## Opérations à réaliser : PHASE 1

### ▪ Initialisation



Avant le 1er envoi vers SIECLE BEE : intégration des **INE** depuis SYSCA AGR1

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation A = bascule année suivante dans STSWeb

### ATTENTION

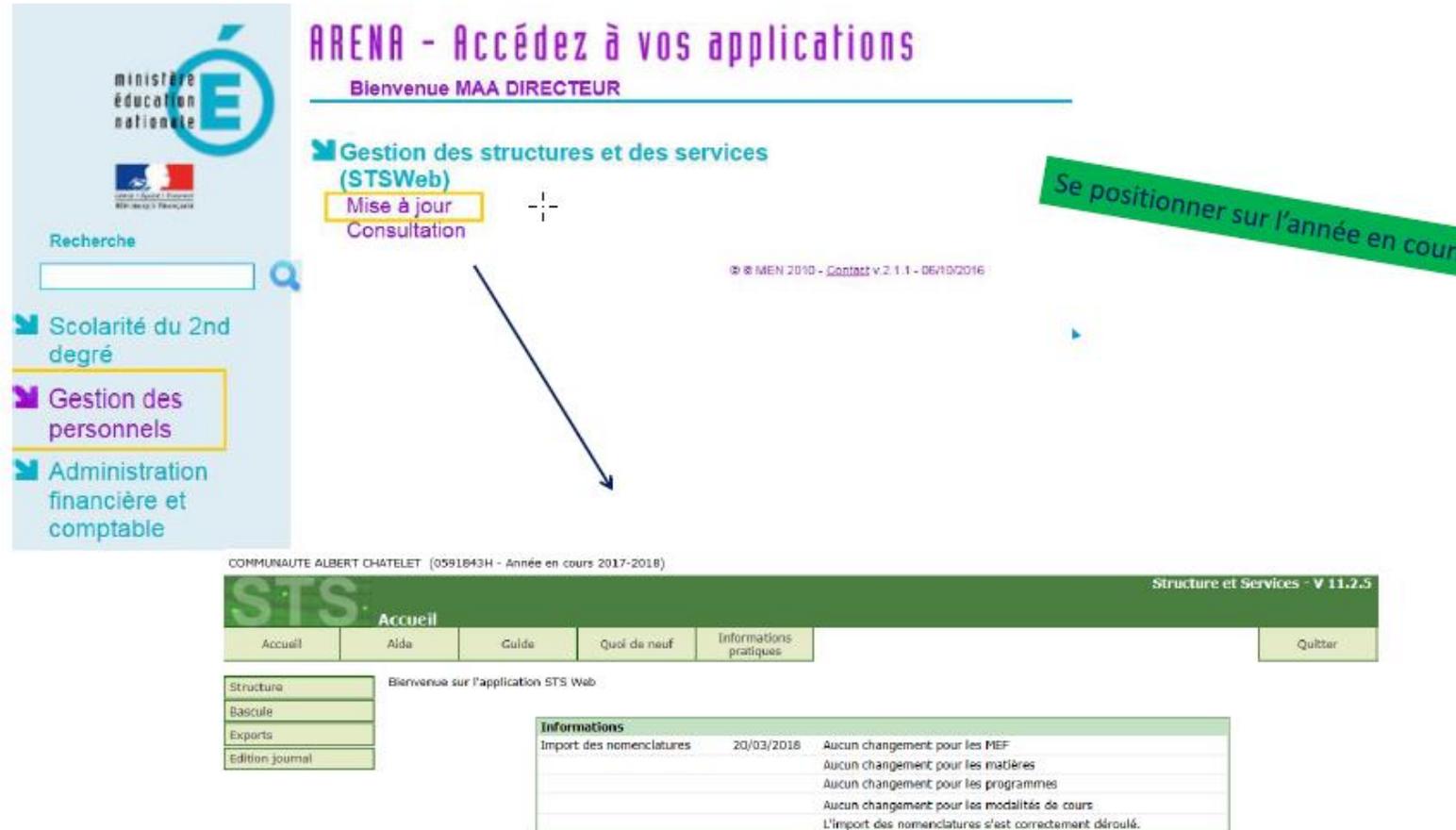
Fin juin de chaque année scolaire, l'établissement DOIT procéder à la bascule des divisions dans STSWeb de l'année en cours vers l'année en préparation.

La DRAAF SRFD communique aux établissements la date de début et de fin de bascule.

**CETTE OPERATION NE PREND QUE 3 mn**

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation A = bascule année suivante dans STSWeb



**ARENA - Accédez à vos applications**  
 Bienvenue MAA DIRECTEUR

**Gestion des structures et des services (STSWeb)**  
 Mise à jour Consultation

*Se positionner sur l'année en cours*

COMMUNAUTÉ ALBERT CHATELET (0591843H - Année en cours 2017-2018) Structure et Services - v 11.2.5

**Accueil**  
 Accueil | Aide | Guide | Quoi de neuf | Informations pratiques | Quitter

Bienvenue sur l'application STS Web

Informations		
Import des nomenclatures	20/03/2018	Aucun changement pour les MEF Aucun changement pour les matières Aucun changement pour les programmes Aucun changement pour les modalités de cours L'import des nomenclatures s'est correctement déroulé.

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation A = bascule année suivante dans STSWeb

Indemnités
HSA
<b>Bascule</b>
Imports

L'écran suivant s'affiche et indique quelles sont les données qui peuvent être basculées :

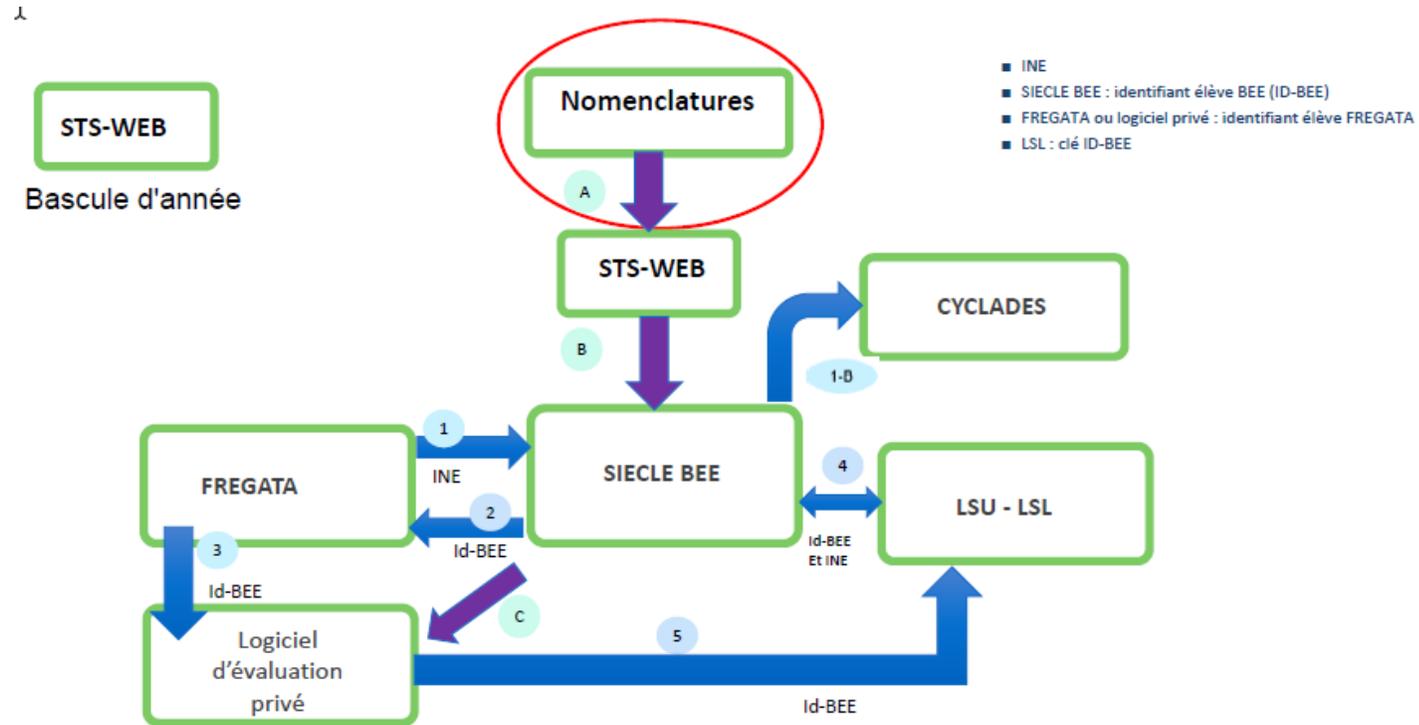
Choix pour la bascule	
Structure :	<input type="radio"/> Aucun élément de structure <input checked="" type="radio"/> Divisions seules <input type="radio"/> Divisions et groupes
Ressources locales :	<input type="radio"/> Aucune <input type="radio"/> Toutes
Services :	<input checked="" type="radio"/> Aucun <input type="radio"/> Tous
	Rattachement aux professeurs : <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
	Pondérations : <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
ARE :	<input checked="" type="radio"/> Aucune <input type="radio"/> Sélection par type d'ARE

Lancer la bascule

STS	
Choix de l'année à traiter	
Choix de l'année à traiter	
2021 - 2022 (année en cours)	
2020 - 2021 (année précédente)	
2021 - 2022 (année en cours)	

## Opérations à réaliser : PHASE 1

### ■ Initialisation = Nomenclatures

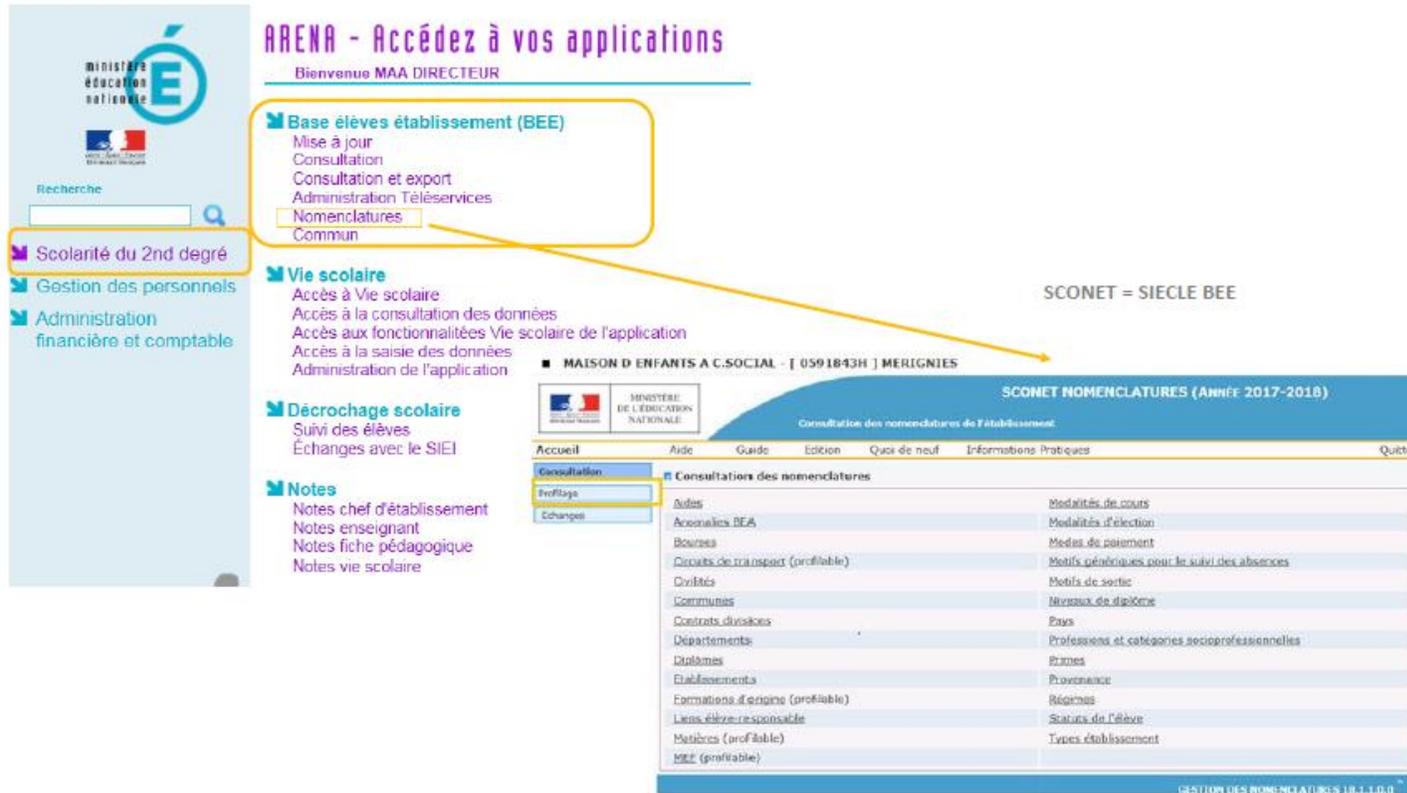


Avant le 1er envoi vers SIECLE BEE : intégration des INE depuis SYSCA AGRI

## Opérations à réaliser : PHASE 1

### ■ Initialisation B = Nomenclatures

### Accès à l'application



**ARENA - Accédez à vos applications**  
Bienvenue MAA DIRECTEUR

**Base élèves établissement (BEE)**  
Mise à jour  
Consultation  
Consultation et export  
Administration Téléservices  
Nomenclatures  
Commun

**Vie scolaire**  
Accès à Vie scolaire  
Accès à la consultation des données  
Accès aux fonctionnalités Vie scolaire de l'application  
Accès à la saisie des données  
Administration de l'application

**Décrochage scolaire**  
Suivi des élèves  
Échanges avec le SIEI

**Notes**  
Notes chef d'établissement  
Notes enseignant  
Notes fiche pédagogique  
Notes vie scolaire

**SCONET = SIECLE BEE**

**SCONET NOMENCLATURES (ANNEE 2017-2018)**  
Consultation des nomenclatures de l'établissement.

Accueil	Aide	Guide	Édition	Quoi de neuf	Informations Pratiques	Quitter
Consultation						
Profils						
Echanges						
<b>Consultations des nomenclatures</b>						
Notes					Modalités de cours	
Accomples BEA					Modalités d'élection	
Bourses					Modalités de paiement	
Droits de transport (profitable)					Motifs généraux pour le suivi des absences	
Civilités					Motifs de sortie	
Communes					Niveaux de diplôme	
Contrats d'actions					Pays	
Departements					Professions et catégories socio-professionnelles	
Diplômes					Primes	
Etablissements					Provenance	
Formations d'urgence (profitable)					Régimes	
Liens élèves-responsable					Statuts de l'élève	
Matrices (profitable)					Types établissement	
MSE (profitable)						

RETOUR DES NOMENCLATURES 10.1.1.0.0

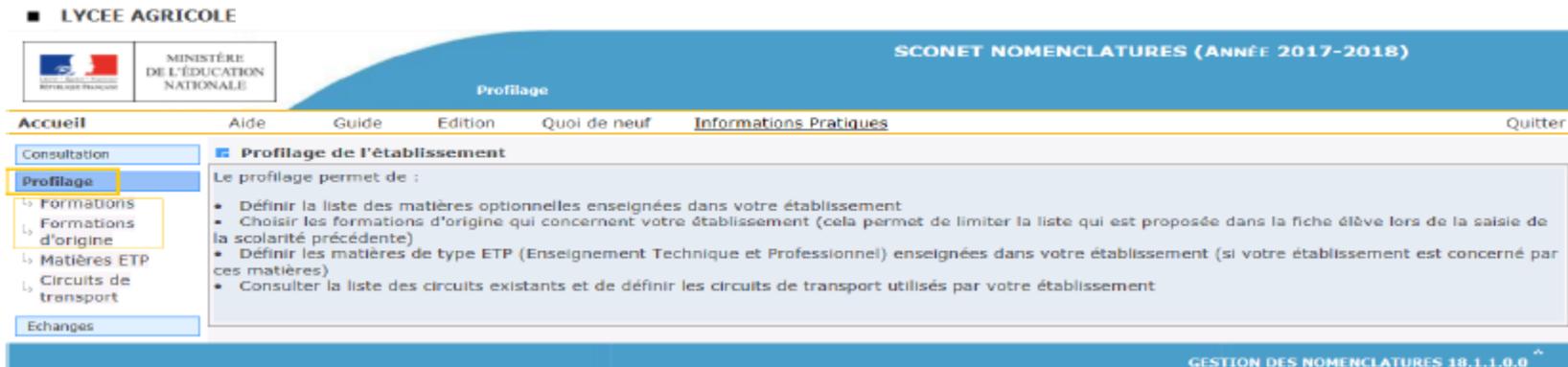
## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation B = Nomenclatures

### Profilage de l'établissement

Il permet de définir :

- Les formations de votre établissement, notamment la liste des matières optionnelles enseignées
- Les formations d'origine pour lister l'ensemble des formations d'où sont issus les élèves inscrits cette année dans l'établissement.



■ LYCEE AGRICOLE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

SCONET NOMENCLATURES (ANNÉE 2017-2018)

Profilage

Accueil Aide Guide Edition Quoi de neuf Informations Pratiques Quitter

Consultation

**Profilage**

- ↳ Formations
- ↳ Formations d'origine
- ↳ Matières ETP
- ↳ Circuits de transport

Echanges

Le profilage permet de :

- Définir la liste des matières optionnelles enseignées dans votre établissement
- Choisir les formations d'origine qui concernent votre établissement (cela permet de limiter la liste qui est proposée dans la fiche élève lors de la saisie de la scolarité précédente)
- Définir les matières de type ETP (Enseignement Technique et Professionnel) enseignées dans votre établissement (si votre établissement est concerné par ces matières)
- Consulter la liste des circuits existants et de définir les circuits de transport utilisés par votre établissement

GESTION DES NOMENCLATURES 18.1.1.0.0

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation B = Nomenclatures

### Profilage des formations

- Se connecter sur l'année en cours

Année 2020-2021  Année 2021-2022

- Un message vous informe que vous avez reçu un lot de nomenclatures BAN



■ LYCEE AGRICOLE PRIVE - [ 0361 ]

De nouvelles nomenclatures profilées ont été chargées pour votre établissement.



## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation B = Nomenclatures

### Profilage des formations = 3 ETAPES

**Profilage**

- ↳ **Formations**
- ↳ Formations d'origine
- ↳ Matières ETP
- ↳ Circuits de transport

**Echanges**

Le profilage des formations a pour but de personnaliser l'offre de formation de votre établissement, à partir des nomenclatures transmises par les services académiques.

Le profilage de masse (étape 1) permet de sélectionner d'abord les MEF puis les matières optionnelles dispensées dans votre établissement.

Le profilage fin (étape 2) permet d'affiner cette première sélection de matières, MEF par MEF, pour les options obligatoires et facultatives.

**Cette deuxième étape est essentielle** pour obtenir une offre de formation qui soit le reflet exact de ce qui est proposé dans votre établissement.

Description	Nombre de sélections	Profilage
Formations de scolarisation et matières optionnelles de l'établissement (profilage de masse)	2 MEF sélectionnés et 4 matières optionnelles sélectionnées	>>
Matières optionnelles par MEF (profilage fin)		>>

Date du dernier profilage : 14/03/2018

Exporter vers STS-WEB

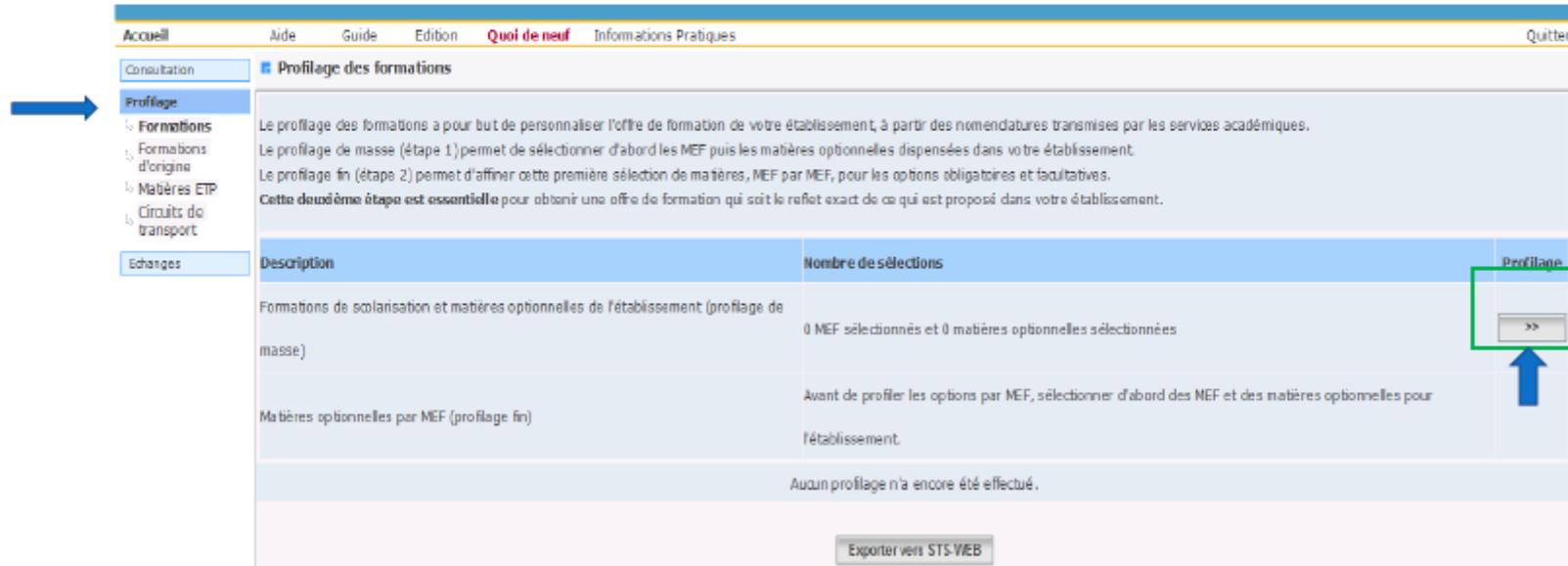
*Annotations :* "étape 1" sur "profilage de masse", "étape 2" sur "profilage fin", "étape 3" sur "Exporter vers STS-WEB".

- Pour le MAA
- Selon l'établissement
  - MEF 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>
  - MEF 1<sup>ère</sup> Générale – et terminale Générale
    - Langues
      - Anglais, espagnol, italien et allemand en LV1
      - La même chose en LV2 facultative

## Opérations à réaliser : PHASE 1

### ▪ Initialisation B = Nomenclatures – Profilage des formations

- **Étape 1**
- Afin de personnaliser votre offre de formation, vous devez effectuer le profilage des MEF (*Modules Élémentaires de Formation*) :



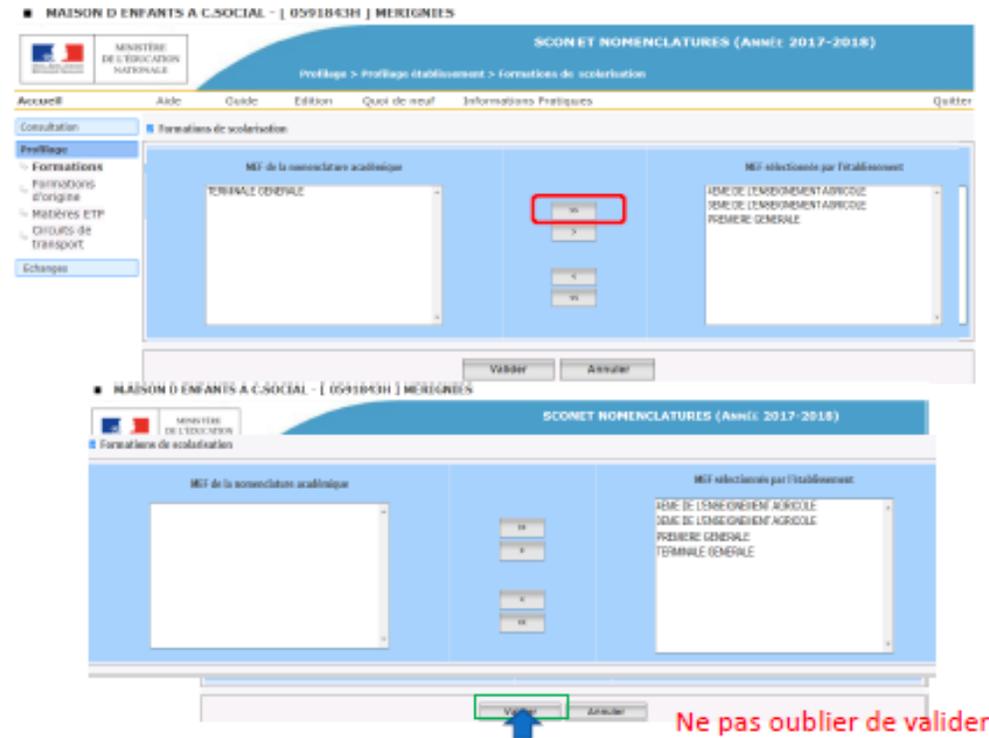
Description	Nombre de sélections	Profilage
Formations de scolarisation et matières optionnelles de l'établissement (profilage de masse)	0 MEF sélectionnés et 0 matières optionnelles sélectionnées	>>
Matières optionnelles par MEF (profilage fin)	Avant de profiler les options par MEF, sélectionner d'abord des MEF et des matières optionnelles pour l'établissement.	
Aucun profilage n'a encore été effectué.		

Exporter vers STS-WEB

## Opérations à réaliser : PHASE 1

### ■ Initialisation B = Nomenclatures – Profilage des formations

- Étape 1
- Afin de personnaliser votre offre de formation, vous devez effectuer le profilage des MEF selon l'établissement (Modules Élémentaires de Formation) :



■ MAISON D'ENFANTS A C.SOCIAL - [ 0591843H ] MERIGNIES

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

SCONET NOMENCLATURES (ANNÉE 2017-2018)

Profilage > Profilage établissement > Formations de scolarisation

Accueil Aide Guide Edition Qui de nous Informations Pratiques Quitter

Consultation Formations de scolarisation

Profilage

Formations

- ↳ Formations d'origine
- ↳ Matières ETP
- ↳ Circuits de transport

Echanges

MEF de la nomenclature académique

TERMINALE GÉNÉRALE

MEF sélectionnés par l'établissement

SEME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE  
SEME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE  
PREMIÈRE GÉNÉRALE  
TERMINALE GÉNÉRALE

Valider Annuler

■ MAISON D'ENFANTS A C.SOCIAL - [ 0591843H ] MERIGNIES

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

SCONET NOMENCLATURES (ANNÉE 2017-2018)

Formations de scolarisation

MEF de la nomenclature académique

MEF sélectionnés par l'établissement

SEME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE  
SEME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE  
PREMIÈRE GÉNÉRALE  
TERMINALE GÉNÉRALE

Valider Annuler

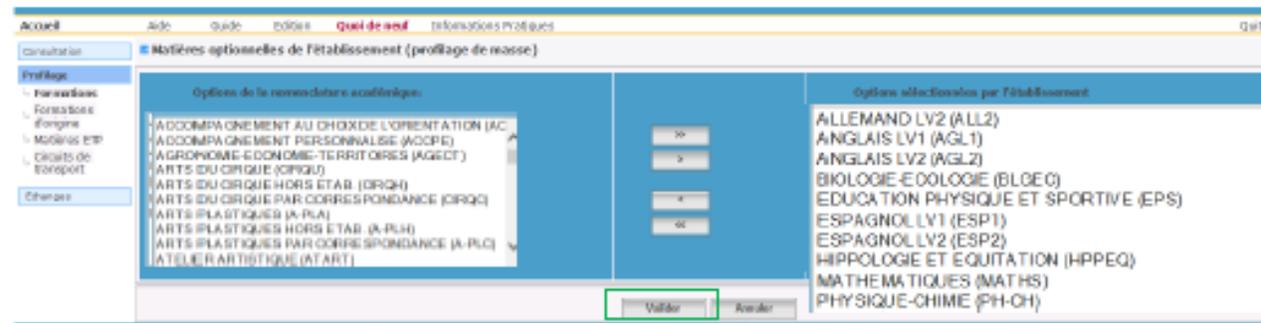
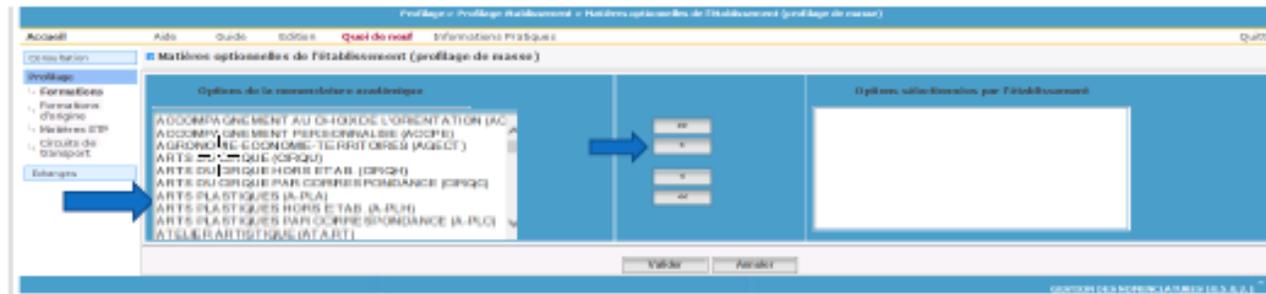
Ne pas oublier de valider

## Opérations à réaliser : PHASE 1

### ■ Initialisation B = Nomenclatures - Profilage des formations

#### • Étape 1

- Afin de personnaliser votre offre de formation, vous devez effectuer le profilage de ces formations : *choix des options pour l'établissement*



## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation B = Nomenclatures - Profilage des formations

### ■ Étape 2

- Le profilage fin permet d'affiner cette première sélection de matières, MEF par MEF, pour les options obligatoires et facultatives



Accueil Aide Guide Edition **Quali de veuf** Informations Pratiques Quitter

Consultation ■ Profilage des formations

Profilage

- ↳ Formateurs
- ↳ Formations d'origine
- ↳ Matières STP
- ↳ Circuits de transport

Echange

Description

Nombre de sélections

Profilage

Formations de scolarisation et matières optionnelles de l'établissement [profilage de masse]	2 MEF sélectionnés et 1 matières optionnelles sélectionnées	50
Matières optionnelles par MEF (profilage fin)		50

Date du dernier profilage : 31/01/2019

Exporter vers STS-WEB

## Opérations à réaliser : PHASE 1

### ■ Initialisation B = Nomenclatures - Profilage des formations

#### ■ Étape 2

- Le profilage fin permet d'affiner la première sélection de matières, MEF par MEF, pour les options obligatoires et facultatives
- MEF 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> de l'enseignement agricole + MEF 1<sup>ère</sup> et terminale
- Langues : Anglais / Espagnol / Italien / Allemand en LV1 et en LV2 facultatives

Exemple formation de PREMIERE GENERALE

Accueil Aide Guide Edition Qui de nous Informations Pratiques Quitter

Consolidation **■ Matières optionnelles par MEF (profilage fin)**

Profilage

Choisir la formation : PREMIERE GENERALE ← Choisir la formation (1<sup>ère</sup> et terminale ou 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>)

Libellé court :	LG	Libellé long :	PREMIERE GENERALE
Code :	20110019110	Code métier :	
Nombre minimum d'options :	5	nombre d'options obligatoire :	5
Présence de matière ETP :	non	Renforcement langue autorisé pour LV2, LV3 :	non
Date d'ouverture :	01/09/2019	Date de fermeture :	31/12/9999

Options obligatoires :

Matière	Clé de gestion	Code matière	Horaires	Selectionnée	Rang 1	Rang 2	Rang 3	Rang 4	Rang 5
ALLEMAND LV1	ALL1	030101	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	X				
ALLEMAND LV2	ALL2	030102	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>		X			
ANGLAIS LV1	AGL1	030201	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	X				
ANGLAIS LV2	AGL2	030202	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>		X			
BIOLOGIE-ECOLOGIE	BLGEC	304500	4.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>			X	X	X
ESPAGNOL LV1	ESP1	030601	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	X				
ESPAGNOL LV2	ESP2	030602	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>		X			
MATHEMATIQUES	MATHS	061300	4.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>			X	X	X
PHYSIQUE-CHIMIE	PH-CH	062300	4.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>			X	X	X

Options facultatives :

Matière	Clé de gestion	Code matière	Horaires	Selectionnée	Modalité d'élection
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	EPS	100100	3.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	F
HIPPOLOGIE ET EQUITATION	HPPEQ	102500	3.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	F

## Opérations à réaliser : PHASE 1

### ■ Initialisation B = Nomenclatures - Profilage des formations

- RANG correspond à la position des options dans la fiche élèves
- La LV1 en 1er
- La LV2 en 2ème
- Les enseignements de spécialités entre le 3ème et le 5ème

SIECLE NOMENCLATURES

Exemple formation de PREMIERE GENERALE

Options d'élèves					Rang 1	Rang 2	Rang 3	Rang 4	Rang 5
ALLEMAN (V)	ALL	030101	60	Oui	X				
ALLEMAN (O)	ALL	030103	60	Oui		X			
ANGLAIS (V)	ANL	030201	60	Oui	X				
ANGLAIS (O)	ANL	030202	60	Oui		X			
ESPELANT-ECOLOGIE	ESPE	034500	40	Oui			X	X	
ESPAGNOL (V)	ESP	030401	60	Oui	X				
ESPAGNOL (O)	ESP	030402	60	Oui		X			
MATHÉMATIQUES	MATH	041300	40	Oui			X	X	
PHYSIQUE-CHIMIE	PHIS	041300	40	Oui			X	X	

SIECLE | DFC

Tableau de bord | Fiches élèves | Affectation | Salaires masses | Exploitation

Année 2020-2021

Doublement:  Oui  Non

Matr: SCOLAIR

MSP / NOMBRE / PREMIERE GENERALE

Division: 10

**Options**

1. (allemand)
2. (allemand)
3. (allemand)
4. (allemand)
5. (allemand)
6. (allemand)

**Groupes**

Aucun groupe est rattaché à la division de l'élève.

SIECLE | DFC

Tableau de bord | Fiches élèves | Affectation | Salaires masses | Exploitation

Année 2020-2021

Matr: SCOLAIR

MSP / Spécialité: PREMIERE GENERALE

Division: 10

**Options**

1. (allemand)
2. (allemand)
3. (allemand)
4. (allemand)
5. (allemand)
6. (allemand)

Ajouter d'autres options

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation B = Nomenclatures - Profilage des formations

### ■ Exemple formation de 3<sup>ème</sup> :

Accueil Aide Guide Edition Qui de nous Informations Pratiques

Consultation

Préfilage

Matières optionnelles par MEF (profilage fin)

Choisir la formation : 3EME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE ←

Libellé court :	3E-AGA	Libellé long :	3EME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE
Code :	10210021110	Code métier :	
Nombre minimum d'options :	1	Nombre d'options obligatoire :	1
Présence de matière ETP :	non	Renforcement langue autorisé pour LV2, LV3 :	non
Date d'ouverture :	01/09/2008	Date de fermeture :	31/12/9999

Options obligatoires :

Matière	Clé de gestion	Code matière	Niveau	Sélectionnée	Rang 1	Rang 2	Rang 3	Rang 4	Rang 5
ANGLAIS LVL	AGL1	030201	2.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	X				

Options facultatives :

Matière	Clé de gestion	Code matière	Niveau	Sélectionnée	Modalité d'élection
---------	----------------	--------------	--------	--------------	---------------------

← Valider Retour

GESTION DES NOMENCLATURES 30.3.1.4

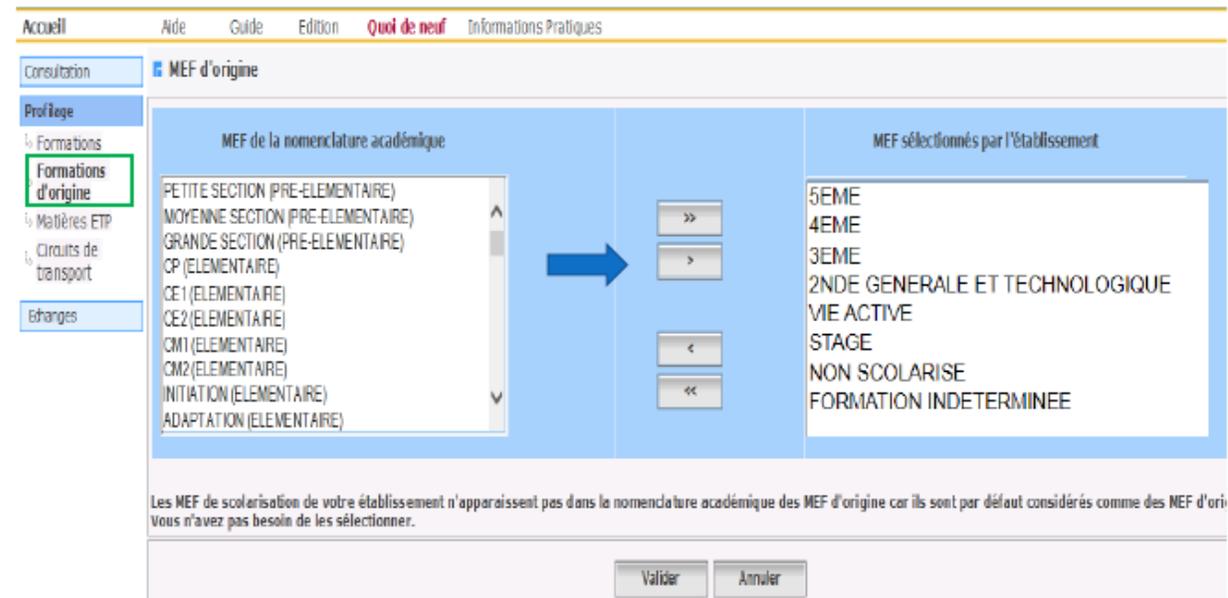


## Opérations à réaliser : PHASE 1

### ▪ Initialisation B = Nomenclatures

#### Profilage des formations d'origine

- Le MEF d'origine est la formation dans laquelle était le jeune l'année précédente
- Lorsque le MEF d'origine est manquant, il y a une alerte non bloquante lors de l'import de la fiche ELEVE dans BEE. La fiche est incomplète
- Cela ne gêne ni le fonctionnement de Siecle BEE, ni l'utilisation de la fiche élève dans LSU/LSL



Accueil Aide Guide Edition **Quoi de neuf** Informations Pratiques

Consultation **MEF d'origine**

Profilage

- Formations
- Formations d'origine**
- Matières ETP
- Circuits de transport
- Echanges

MEF de la nomenclature académique		MEF sélectionnés par l'établissement
PETITE SECTION (PRE-ELEMENTAIRE)	» > ← «	5EME
MOYENNE SECTION (PRE-ELEMENTAIRE)		4EME
GRANDE SECTION (PRE-ELEMENTAIRE)		3EME
CP (ELEMENTAIRE)		2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE
CE1 (ELEMENTAIRE)		VE ACTIVE
CE2 (ELEMENTAIRE)		STAGE
CM1 (ELEMENTAIRE)		NON SCOLARISE
CM2 (ELEMENTAIRE)		FORMATION INDETERMINEE
INITIATION (ELEMENTAIRE)		
ADAPTATION (ELEMENTAIRE)		

Les MEF de scolarisation de votre établissement n'apparaissent pas dans la nomenclature académique des MEF d'origine car ils sont par défaut considérés comme des MEF d'origine. Vous n'avez pas besoin de les sélectionner.

Valider Annuler

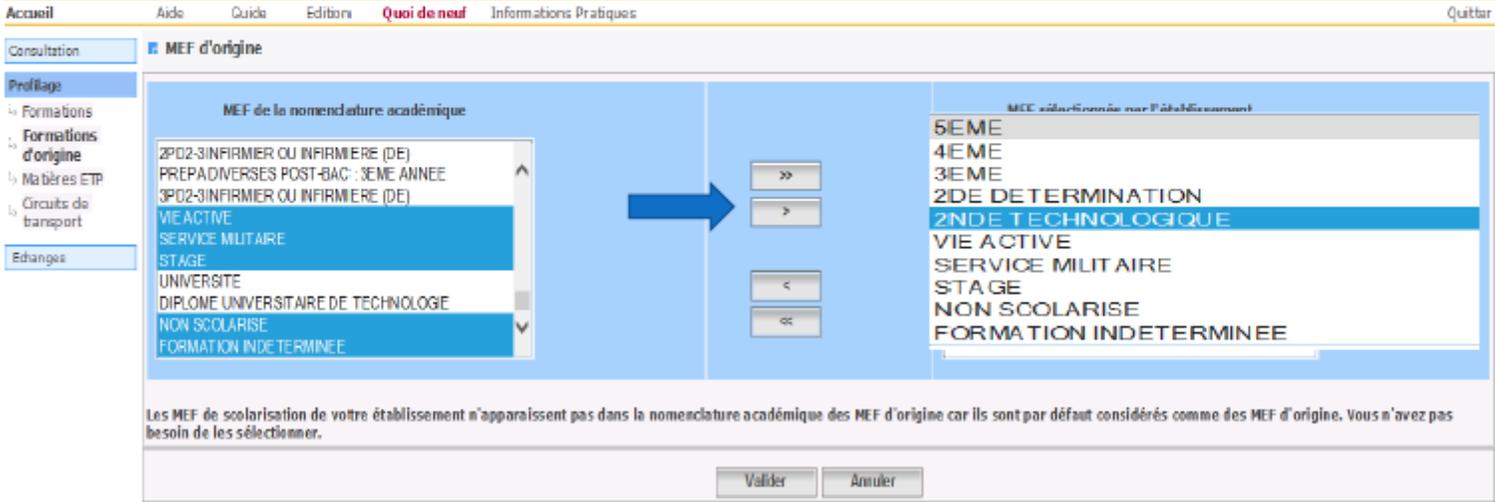
## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation B = Nomenclatures – Profilage des MEF d'origine

### ATTENTION :

- Certains élèves peuvent ne pas avoir été scolarisés l'année précédente, dans ce cas il existe des « formations particulières » : vie active, non scolarisé, stage, il faut les sélectionner

A la fin des opérations :  
quitter l'application



Accueil Aide Guide Editeur **Quoi de neuf** Informations Pratiques Quitter

Consultation **MEF d'origine**

Profilage

- Formations
- Formations d'origine**
- Maîtres ETP
- Circuits de transport
- Echanges

MEF de la nomenclature académique

MEF sélectionnée par l'établissement

2ND2-3INFIRMIER OU INFIRMIERE (DE)  
PREPA DIVERSES POST-BAC : 3EME ANNEE  
3ND2-3INFIRMIER OU INFIRMIERE (DE)  
VIE ACTIVE  
SERVICE MILITAIRE  
STAGE  
UNIVERSITE  
DIPLOME UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE  
NON SCOLARISE  
FORMATION INDETERMINEE

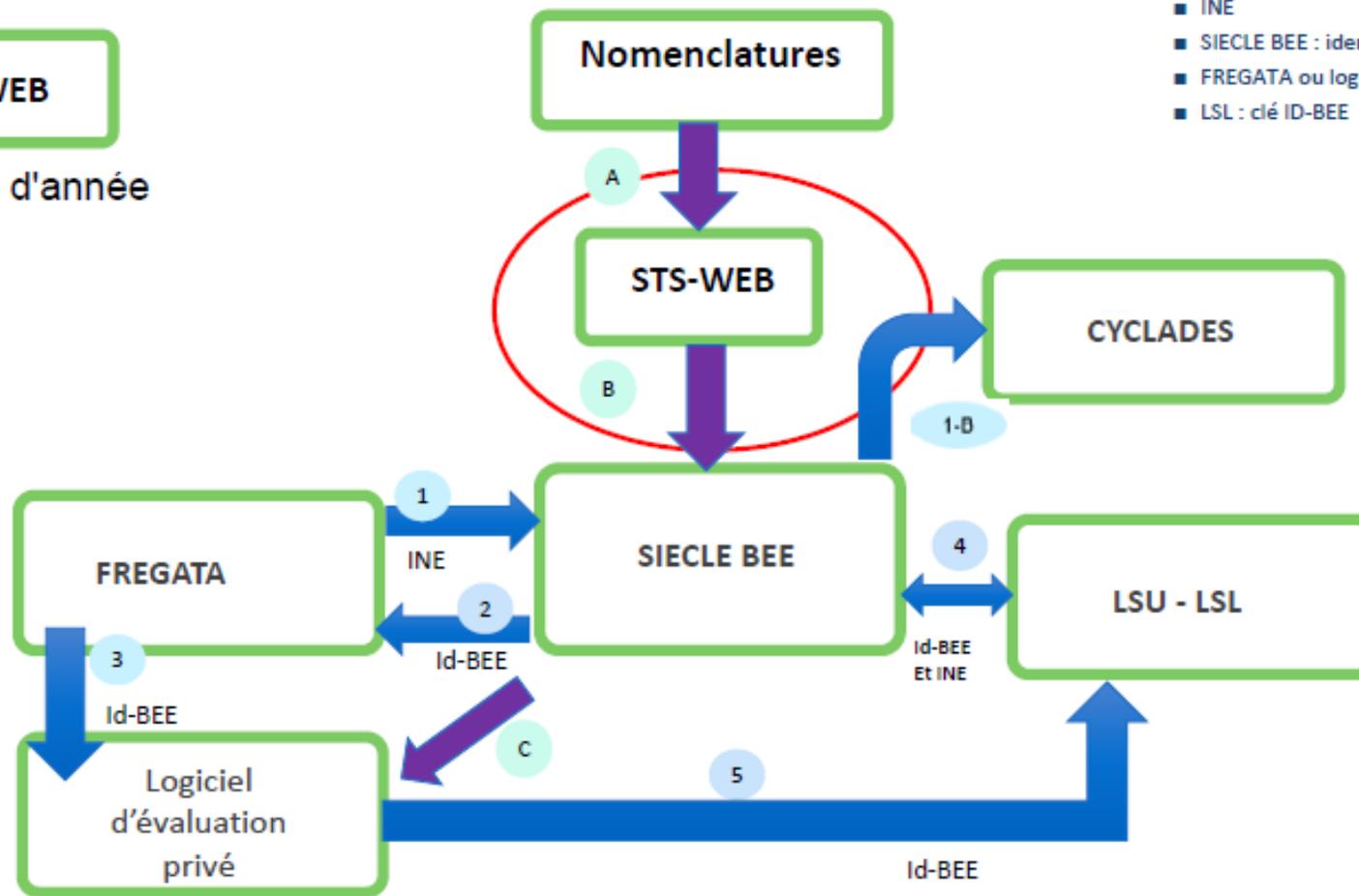
5EME  
4EME  
3EME  
2DE DE TERMINATION  
**2NDE TECHNOLOGIQUE**  
VIE ACTIVE  
SERVICE MILITAIRE  
STAGE  
NON SCOLARISE  
FORMATION INDETERMINEE

Les MEF de scolarisation de votre établissement n'apparaissent pas dans la nomenclature académique des MEF d'origine car ils sont par défaut considérés comme des MEF d'origine. Vous n'avez pas besoin de les sélectionner.

Valider Annuler

Valider les sélections

**STS-WEB**  
 Bascule d'année

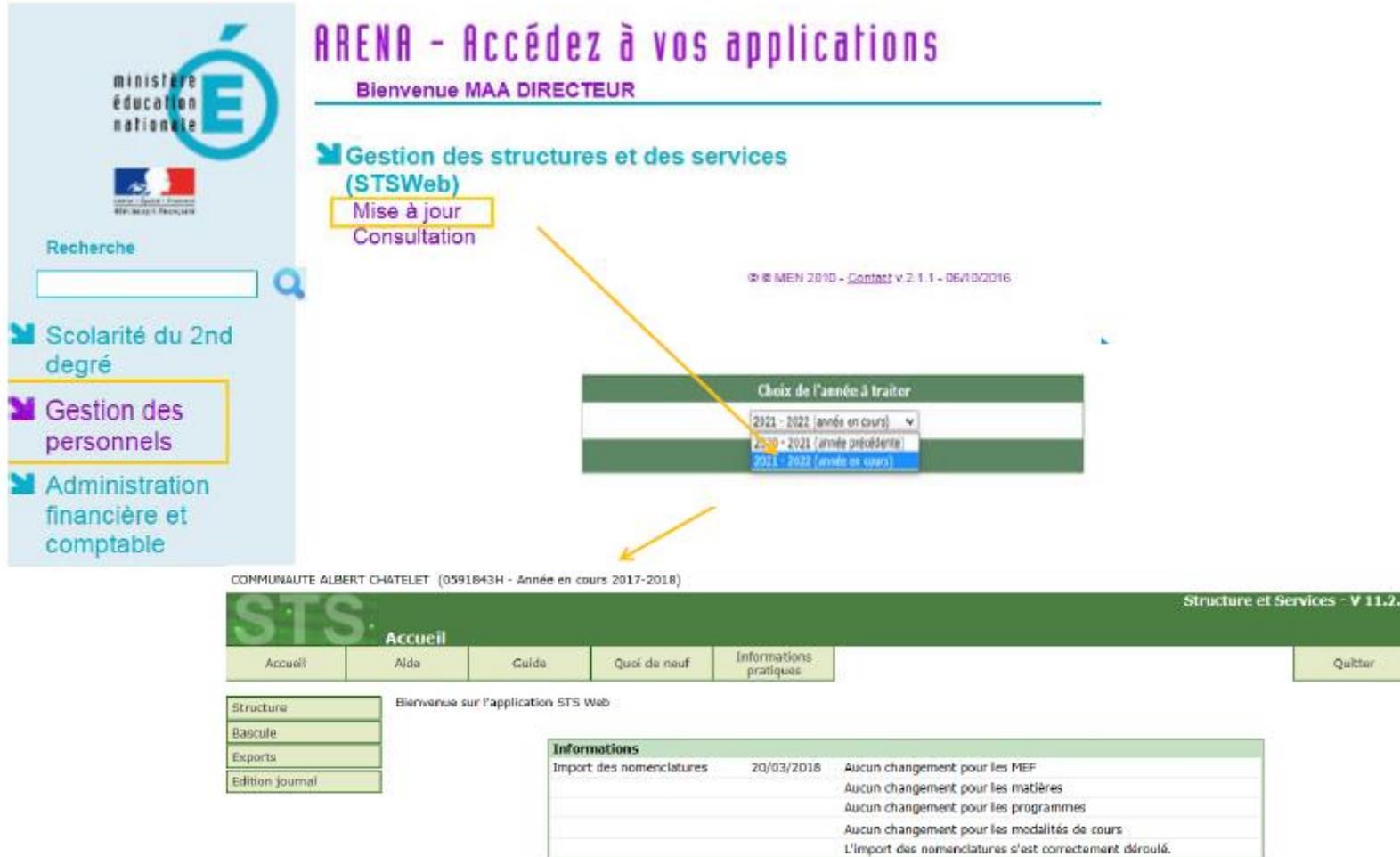


- INE
- SIECLE BEE : identifiant élève BEE (ID-BEE)
- FREGATA ou logiciel privé : identifiant élève FREGATA
- LSL : clé ID-BEE

Avant le 1er envoi vers SIECLE BEE : intégration des **INE** depuis SYSCA AGR1

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des divisions dans STSWeb



The screenshot shows the STSWeb application interface. The main menu on the left includes 'Gestion des personnels' and 'Administration financière et comptable'. The 'Gestion des structures et des services (STSWeb)' section is highlighted, with 'Mise à jour' and 'Consultation' options. A dropdown menu for 'Choix de l'année à traiter' is open, showing options for '2021 - 2022 (année en cours)', '2020 - 2021 (année précédente)', and '2021 - 2022 (année en cours)'. The interface also displays the user's role as 'MAA DIRECTEUR' and the application version 'V 11.2.5'.

COMMUNAUTE ALBERT CHATELET (0591843H - Année en cours 2017-2018)

Structure et Services - V 11.2.5

Accueil

Accueil	Alda	Guide	Quoi de neuf	Informations pratiques	Quitter
---------	------	-------	--------------	------------------------	---------

Structure

Bascule

Exports

Edition journal

Bienvenue sur l'application STS Web

**Informations**

Import des nomenclatures	20/03/2018	Aucun changement pour les MEF
		Aucun changement pour les matières
		Aucun changement pour les programmes
		Aucun changement pour les modalités de cours
		L'import des nomenclatures s'est correctement déroulé.

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des divisions dans STSWeb

Utiliser les codes division de FREGATA



The screenshot displays the STSWeb interface for 'Gestion des apprenants' at MFREO de Chaingy. The breadcrumb trail is 'Vous êtes ici > Gestion des apprenants > Les divisions > Modification d'une division (4EA)'. The main content area is titled 'Modification d'une division' and contains the following fields:

- Code** (required): 1G
- Libellé** (required): PREMIERE GENERALE
- Code ensemble élèves** (optional):

Navigation buttons at the bottom include 'Retour', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et retour'.

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des structures dans STSWeb

1 division = 1 classe

Utiliser les codes division des classes de 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, 1<sup>ère</sup> générale et Terminale générale

- Créer autant de divisions que de classe de 1ère

- Cliquer sur le bouton « + » pour ajouter une division

COMMUNAUTE ALBERT CHATELET (0591843H - Année en cours 2017-2018)

Structure et Services - V 11.2.5

Structure - Divisions - Liste des divisions

Accueil Aide Guide Quoi de neuf Informations pratiques Edition Quitter

Structure

Divisions

Groupes

Consultation

Suppression groupes

Modification effectifs

Bascule

Exports

Edition journal

Affichage  
Détail (libellé du MEF)

Code ou libellé

Rechercher

[Sans titre]

+ pour ajouter une division

Divisions		Effectifs		MEF d'appartenance		Effectifs	
Code	Libellé	Calculé	Prévu	Libellé	Calculé	Prévu	
1G	1G	20	24	PREMIERE GENERALE	20	24	

Page(s) 1

Codes Division identique à ceux saisis dans Fregata

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des structures dans STSWeb

Relier 1 MEF à une division ou à 1 groupe de la division (1G et 1G euro dans la même division)

**⚠ La division doit être reliée à au moins un MEF.**

Ajouter une division

Code: 1G [Sans titre] Libellé: PREMIERE GENERALE  
Création de deux groupes:

MEF	Formation	Spécialité	Libellé	Offre d'af prévu
<input type="checkbox"/>	1G		PREMIERE GENERALE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TG		TERMINALE GENERALE	

Buttons: Valider, Annuler

**MEF d'appartenance**

	Formation	Spécialité	Libellé
<input type="checkbox"/>	1G		PREMIERE GENERALE
<input type="checkbox"/>	TG		TERMINALE GENERALE

Buttons: Valider, Annuler

Exemple pour un lycée

Phase 1-B

Lorsque l'on clique sur +, une fenêtre pop-up s'affiche : débloquer les fenêtres pop-up au niveau du navigateur

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des structures dans STSWeb

### Modifier une division

STS Structure et Services - V 14

Structure - Divisions - Liste des divisions

Accueil Aide Guide Qui de neuf Informations pratiques Edition Quitter

Structure

Divisions

Groupes

Consultation

Suppression groupes

Modification effectifs

Bascule

Exports

Edition Journal

Affichage  
Détail (libellé du MEF) ▼

Code ou libellé

Rechercher

Code	Libellé	Effectifs		MEF d'appartenance	Effectifs	
		Calculé	Prévu		Calculé	Prévu
1G	PREMIERE GENERALE	20	21	PREMIERE GENERALE	20	21
TG	TERMINALE GENERALE	1	28	TERMINALE GENERALE	1	28

Enregistrement(s) 1 à 2, sur 2 trouvé(s)

15 ▼ enregistrements par page

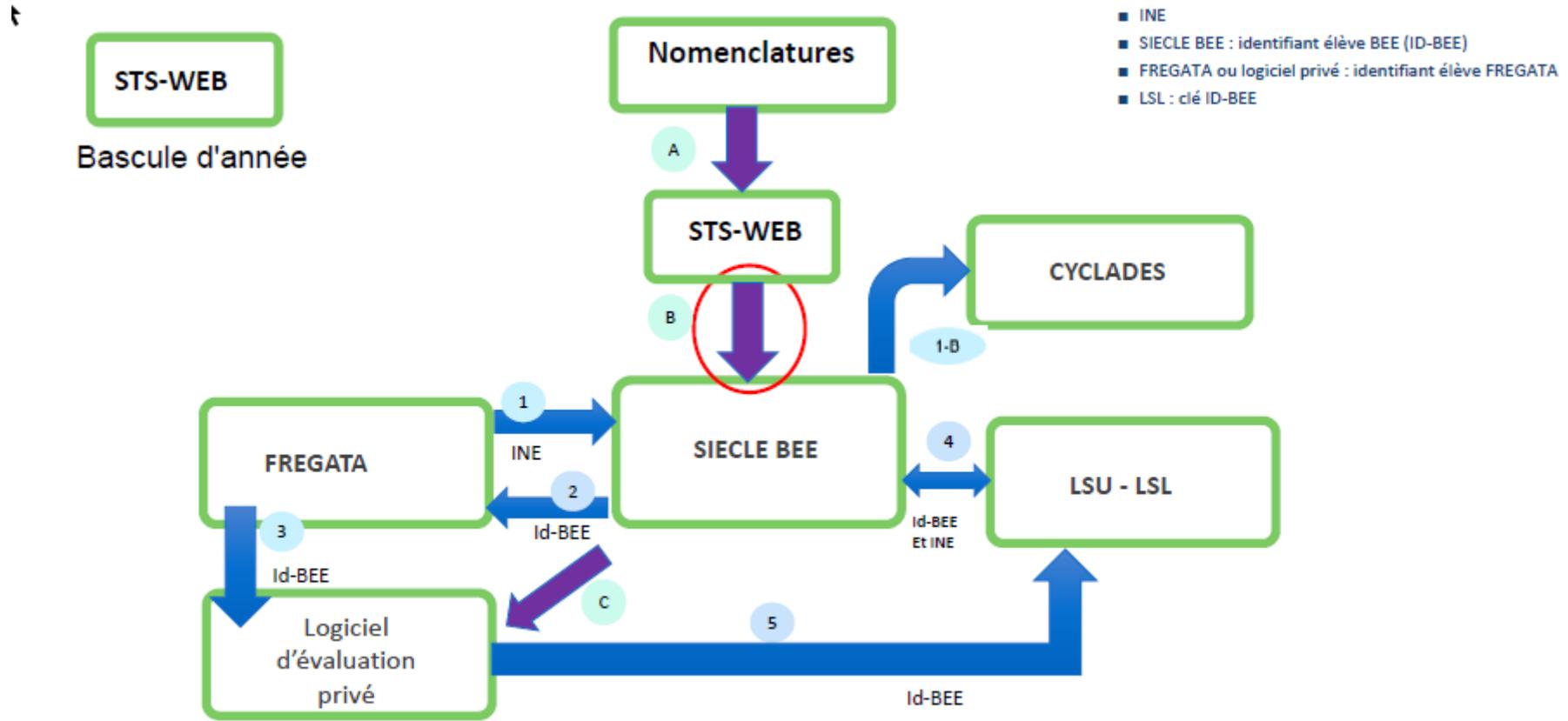
Page(s) 1

Modifier une division

Code 1G Libellé PREMIERE GENERALE

MEF	Formation	Spécialité	Libellé	Effectif calculé	Effectif prévu
1G			PREMIERE GENERALE	20	21
				Total	21

Valider Annuler

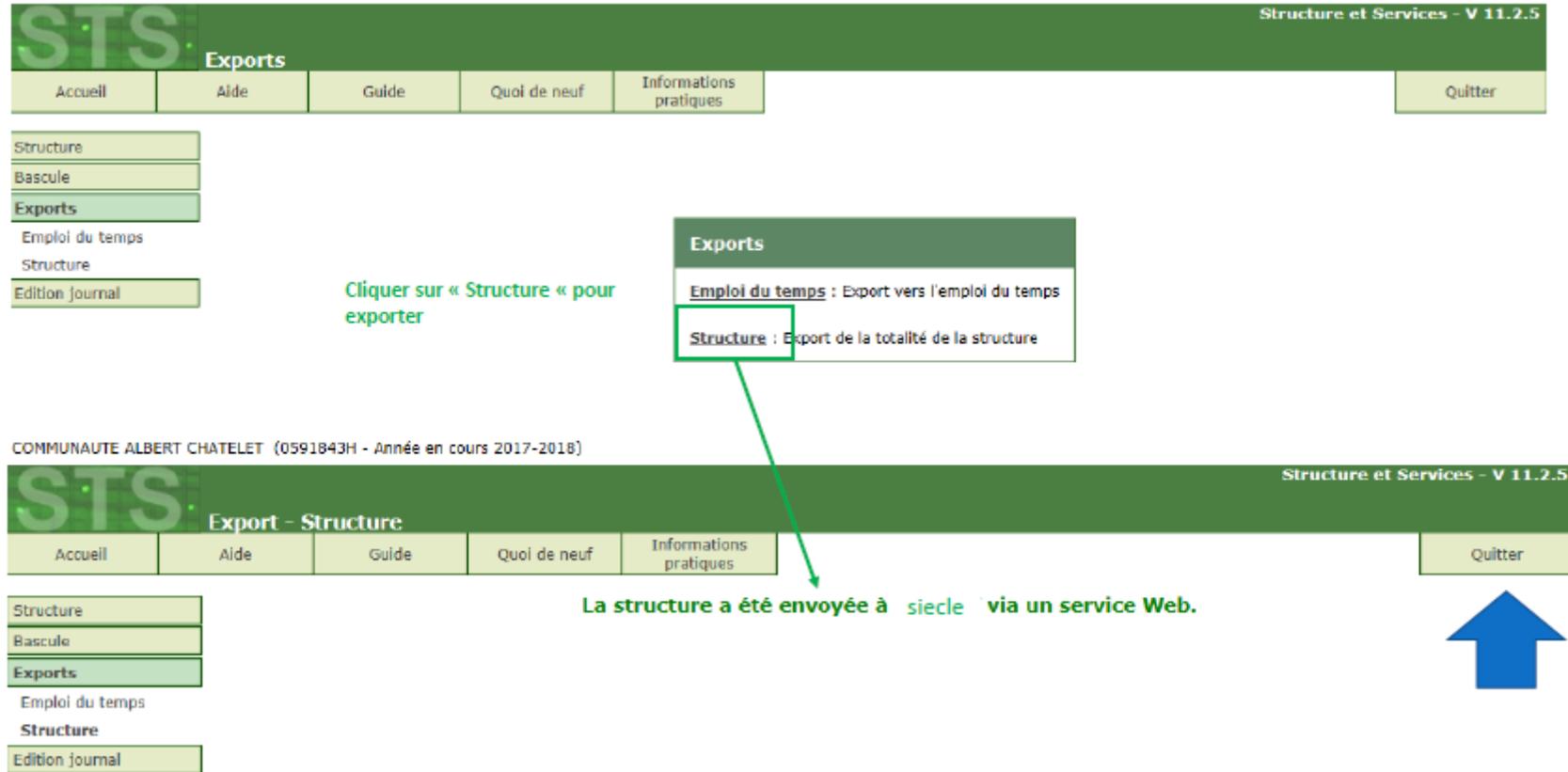


Avant le 1er envoi vers SIECLE BEE : integration des INE depuis SYSCA AGR1

## Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des structures dans STSWeb

### Exporter les structures



The screenshot shows the STS web application interface. The top navigation bar is green and contains the STS logo, the text 'Exports', and the version 'Structure et Services - V 11.2.5'. Below the navigation bar are several menu items: 'Accueil', 'Aide', 'Guide', 'Quoi de neuf', 'Informations pratiques', and 'Quitter'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Structure', 'Bascule', 'Exports', 'Emploi du temps', 'Structure', and 'Edition journal'. A green box highlights the 'Exports' menu item, and a green arrow points to it with the text 'Cliquer sur « Structure » pour exporter'. A second screenshot below shows the 'Export - Structure' page, where the 'Structure' option is highlighted with a green box. A green arrow points from this box to the text 'La structure a été envoyée à siecle via un service Web.' A blue arrow points to the 'Quitter' button in the bottom right corner.

Structure et Services - V 11.2.5

Exports

Accueil Aide Guide Quoi de neuf Informations pratiques Quitter

Structure  
Bascule  
Exports  
Emploi du temps  
Structure  
Edition journal

Cliquer sur « Structure » pour exporter

Exports

Emploi du temps : Export vers l'emploi du temps  
Structure : Export de la totalité de la structure

COMMUNAUTE ALBERT CHATELET (0591843H - Année en cours 2017-2018)

Structure et Services - V 11.2.5

Export - Structure

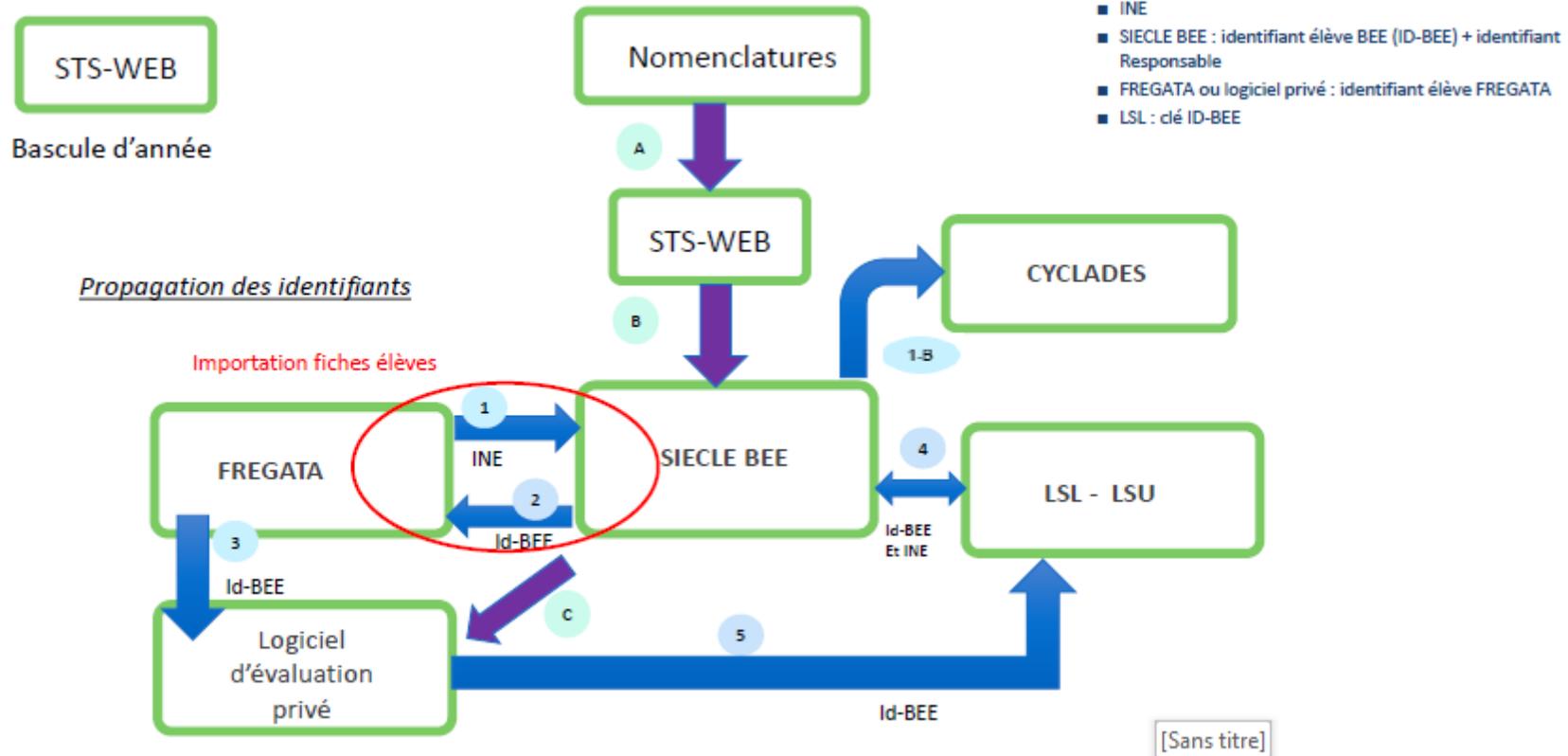
Accueil Aide Guide Quoi de neuf Informations pratiques Quitter

Structure  
Bascule  
Exports  
Emploi du temps  
Structure  
Edition journal

La structure a été envoyée à siecle via un service Web.

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**



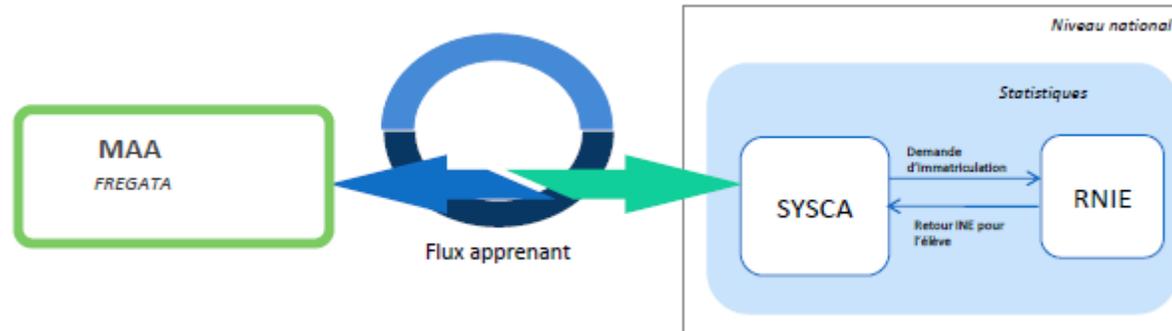
Avant le 1er envoi vers SIECLE BEE : intégration des INE depuis SYSCA AGRI

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

### Immatriculer par INE/RNIE les élèves du MAA

L'INE/RNIE est transmis par un flux direct entre Fregata et SYSCA toute l'année La gestion des litiges est confiée à la DRAAF SRFD



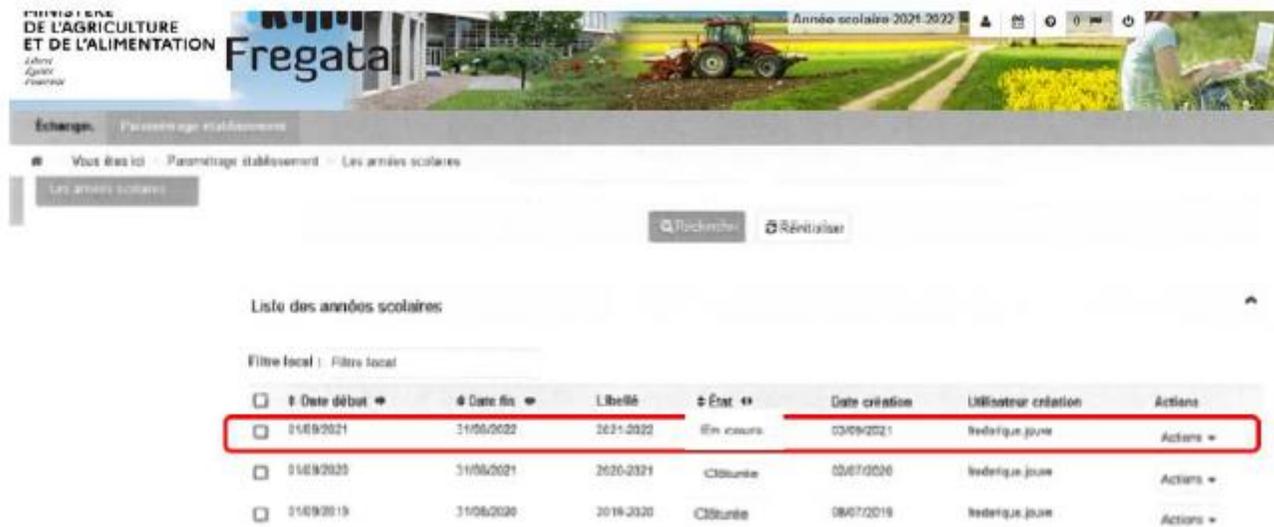
## Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

### EXPORT FREGATA – SIECLE

#### Pré-requis

- Avoir clôturer les années précédentes dans Fregata
- Travailler sur l'année en cours



The screenshot shows the Fregata web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Agriculture and Food, the text 'Fregata', and the current school year 'Année scolaire 2021-2022'. Below the header, there is a navigation bar with 'Échange' and 'Paramétrage établissements'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici : Paramétrage établissements > Les années scolaires'. Below this, there is a search bar and a 'Régénérer' button. The main content is a table titled 'Liste des années scolaires'. The table has columns for 'Date début', 'Date fin', 'Libé/Bé', 'État', 'Date création', 'Utilisateur création', and 'Actions'. The first row is highlighted with a red border, indicating the current year (2021-2022) which is in the 'En cours' state.

<input type="checkbox"/>	Date début	Date fin	Libé/Bé	État	Date création	Utilisateur création	Actions
<input type="checkbox"/>	01/09/2021	31/08/2022	2021-2022	En cours	03/09/2021	Isabelle.joux	Actions
<input type="checkbox"/>	01/09/2020	31/08/2021	2020-2021	Clôturée	05/07/2020	Isabelle.joux	Actions
<input type="checkbox"/>	01/09/2019	31/08/2020	2019-2020	Clôturée	08/07/2019	Isabelle.joux	Actions

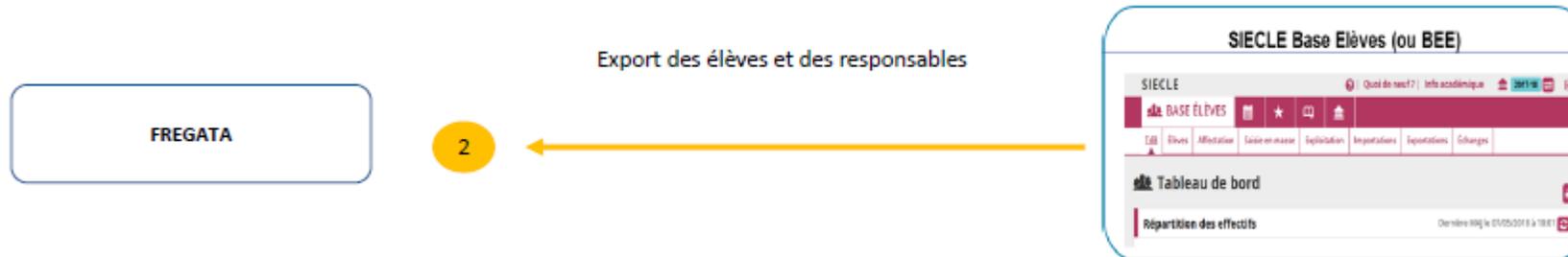
## Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

### IMPORT SIECLE - FREGATA

#### Pré-requis

- Travailler sur l'année en cours

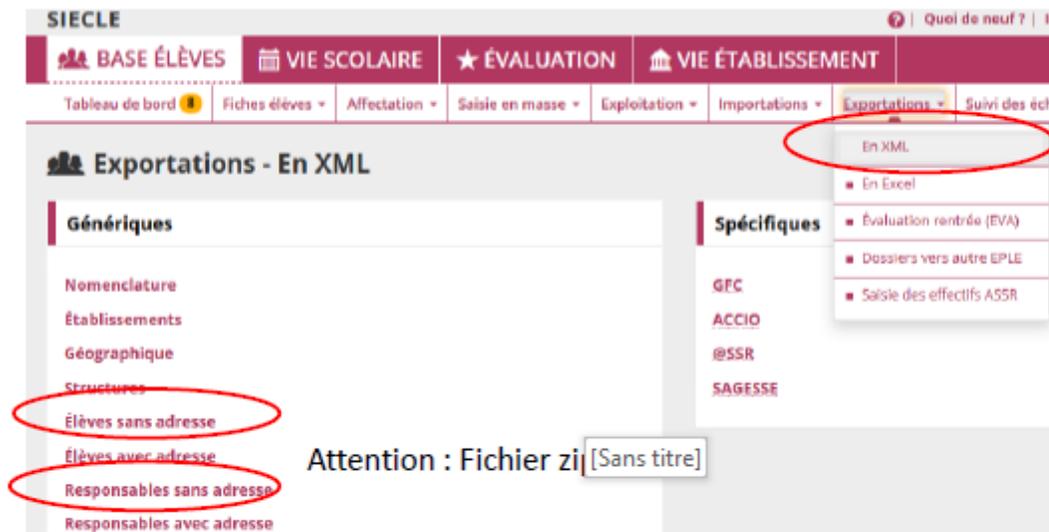


## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables

### IMPORT SIECLE - FREGATA

Cliquer sur « Exportations » puis « en XML » et « Élèves sans adresse »



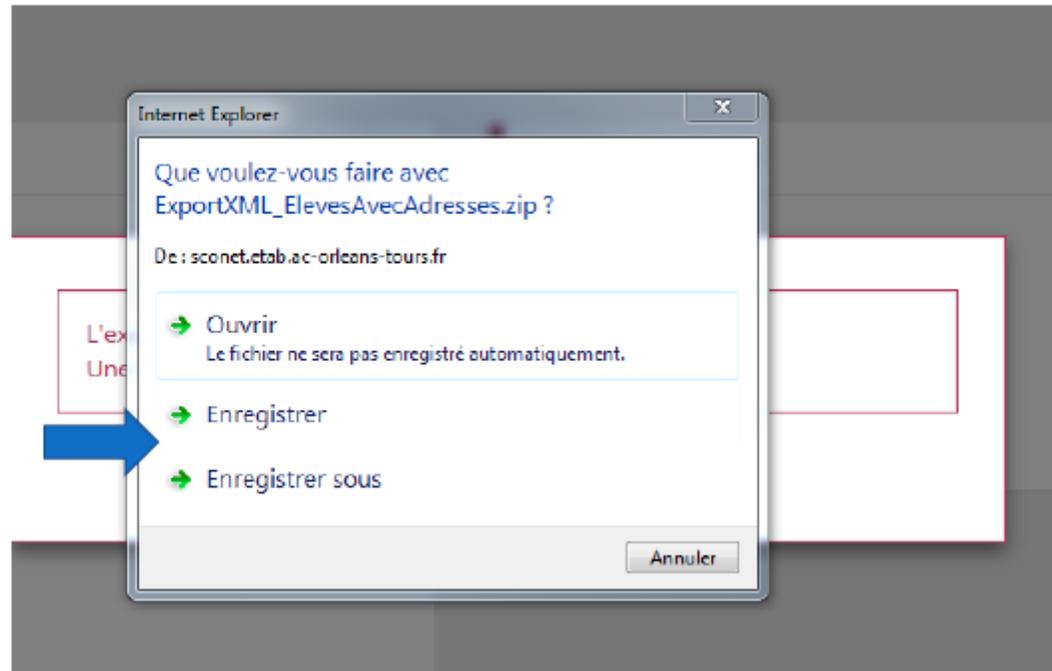
The screenshot shows the SIECLE web application interface. The top navigation bar includes 'BASE ÉLÈVES', 'VIE SCOLAIRE', 'ÉVALUATION', and 'VIE ÉTABLISSEMENT'. Below this, a secondary menu contains 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi des éch'. The 'Exportations' menu is open, showing options: 'En XML', 'En Excel', 'Évaluation rentrée (EVA)', 'Dossiers vers autre EPLE', and 'Saisie des effectifs ASSR'. The 'En XML' option is circled in red. Below the menu, the 'Génériques' section lists 'Nomenclature', 'Établissements', 'Géographique', 'Structures', 'Élèves sans adresse', 'Élèves avec adresse', 'Responsables sans adresse', and 'Responsables avec adresse'. The 'Élèves sans adresse' and 'Responsables sans adresse' options are also circled in red. The 'Spécifiques' section lists 'GFC', 'ACCIO', '@SSR', and 'SAGESSE'. A warning message 'Attention : Fichier zip [Sans titre]' is visible at the bottom of the interface.

Cette étape permet de synchroniser les informations de BEE avec FREGATA qui propagera aux logiciels de vie scolaire

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

### IMPORT SIECLE - FREGATA



## Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

### IMPORT SIECLE – FREGATA

Décompresser les 2 fichiers puis les intégrer dans Fregata



Cette étape permet de synchroniser les informations de SIECLE BEE avec FREGATA qui propagera aux logiciels de vie scolaire.

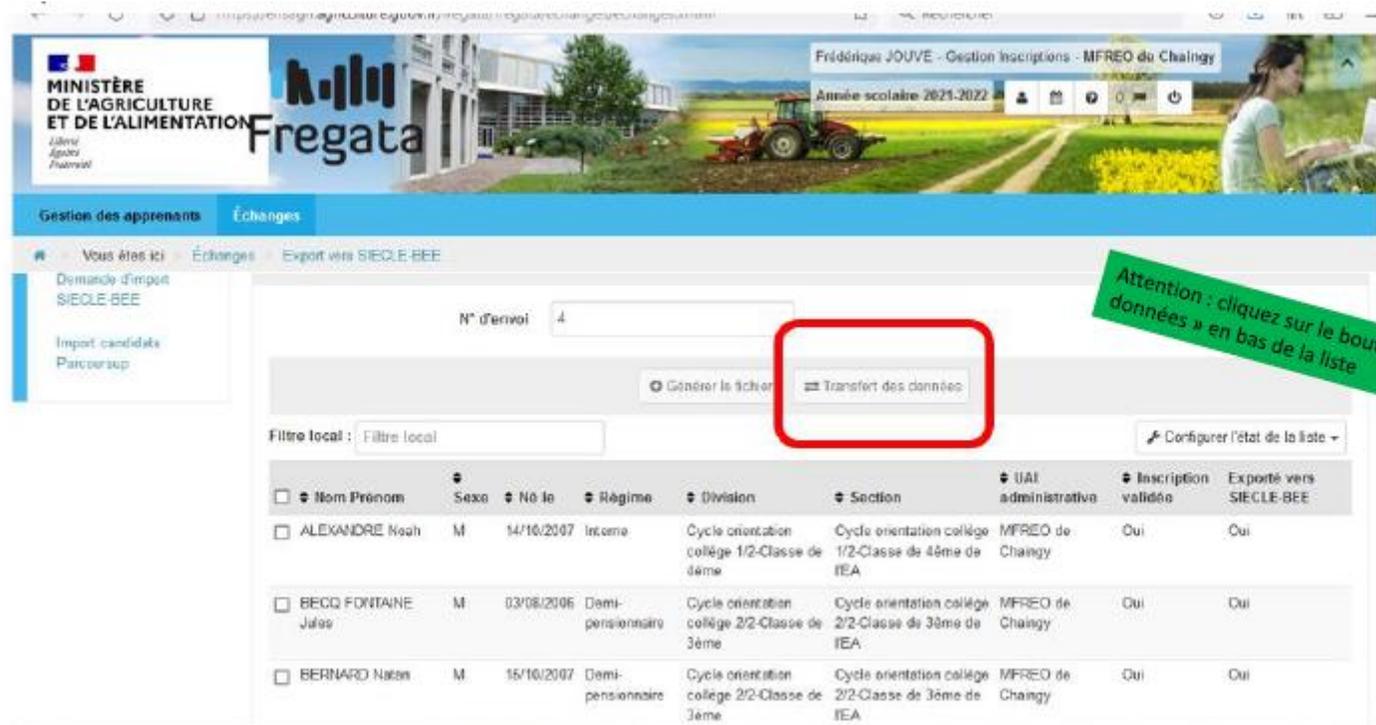


The screenshot shows the Fregata web interface. The header includes the logo of the Ministry of Agriculture and Food and the text 'Fregata'. Below the header, there is a navigation bar with 'Echanges' and 'Paramétrage établissement'. The main content area is titled 'Importation des données d'un fichier d'import issu de SIECLE-BEE'. It features a progress bar with three steps: 1. Choix du fichier, 2. Contrôle du fichier, and 3. Importation. The first step is currently active. Below the progress bar, there is a text box for 'Fichier de données XML' containing the file name 'ResponsablesAvecAdresses.xml'. At the bottom, there are buttons for 'Annuler' and 'Étape suivante'.

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

### Export automatique de FREGATA vers SIECLE BEE



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION  
Liberté Égalité Fraternité

Fregata

Fridérique JOUVE - Gestion inscriptions - MFREO de Chaligny  
Année scolaire 2021-2022

Gestion des apprenants Échanges

Vous êtes ici Échanges Export vers SIECLE-BEE

Demande d'import SIECLE-BEE  
Import candidate  
Parcourir

N° d'envoi 4

Générer la fiche Transfert des données

Filter local : Filter local Configurer l'état de la liste

<input type="checkbox"/>	Nom Prénom	Sexe	Né le	Régime	Division	Section	UAI administrative	Inscription validée	Exporté vers SIECLE-BEE
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE Noah	M	14/10/2007	Interne	Cycle orientation collège 1/2-Classe de 4ème	Cycle orientation collège 1/2-Classe de 4ème de IEA	MFREO de Chaligny	Oui	Oui
<input type="checkbox"/>	BECQ FONTAINE Jules	M	03/08/2006	Demi-pensionnaire	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème de IEA	MFREO de Chaligny	Oui	Oui
<input type="checkbox"/>	BERNARD Nathan	M	15/10/2007	Demi-pensionnaire	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème de IEA	MFREO de Chaligny	Oui	Oui

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

### Export manuel de FREGATA vers SIECLE BEE

The screenshot shows the FREGATA web application interface. The header includes the logo of the Ministry of Agriculture and Food and the text 'Fridérique JOUVE - Gestion inscriptions - MFREO de Chaingy' and 'Année scolaire 2021-2022'. The main navigation bar has 'Gestion des apprenants' and 'Échanges'. The breadcrumb trail is 'Vous êtes ici > Échanges > Export vers SIECLE-BEE'. On the left, there are links for 'Demande d'import SIECLE-BEE', 'Import candidats', and 'Parcoursup'. The main content area shows a form with 'N° d'envoi' set to 4. A red box highlights the 'Générer le fichier' button. To its right is the 'Transfert des données' button. Below the form is a 'Filtre local' dropdown and a 'Configurer l'état de la liste' button. A table lists three students with their details and export status.

<input type="checkbox"/>	Nom Prénom	Sexe	Né le	Régime	Division	Section	UAI administrative	Inscription validée	Exporté vers SIECLE-BEE
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE Noah	M	14/10/2007	Incarné	Cycle orientation collège 1/2-Classe de 4ème	Cycle orientation collège 1/2-Classe de 4ème de IEA	MFREO de Chaingy	Oui	Oui
<input type="checkbox"/>	BECQ FONTAINE Jules	M	03/08/2006	Demi-pensionnaire	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème de IEA	MFREO de Chaingy	Oui	Oui
<input type="checkbox"/>	BERNARD Nathan	M	15/10/2007	Demi-pensionnaire	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème de IEA	MFREO de Chaingy	Oui	Oui

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

### Import manuel des élèves avec INE de SIECLE BEE vers FREGATA

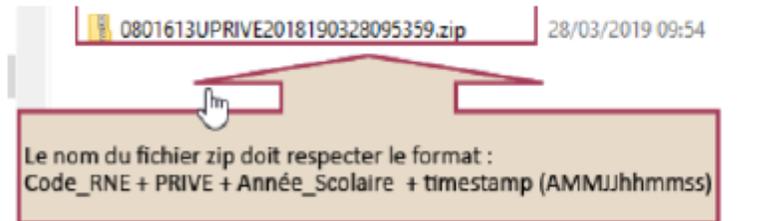


1. Cliquer sur « Importations » puis « Dossiers depuis logiciel privé »



2. Choisir le fichier **ZIP** créé avec FREGATA en cliquant sur « Parcourir »

IMPORTER



3. Finaliser la procédure en cliquant sur « Importer »

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

### Vérification de l'export de FREGATA vers SIECLE

Pour consulter le compte rendu de traitement, cliquer sur « suivi des échanges » puis logiciel privé – Dossiers »



The screenshot shows the SIECLE web interface. The top navigation bar includes 'BASE ÉLÈVES', 'VIE SCOLAIRE', 'ÉVALUATION', and 'VIE ÉTABLISSEMENT'. Below this, a secondary menu contains 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi des échanges'. A blue arrow points to the 'Suivi des échanges' menu item. A dropdown menu is open, showing options: 'STS Web - Structures', 'Océan - Diplômes', 'Logiciel privé - Dossiers', and 'Logiciel privé - Liens élève-groupe'. A blue arrow points to 'Logiciel privé - Dossiers'. Below the dropdown, the page title is 'Importations - Dossiers depuis logiciel privé - Importer dossiers élève'. There is a file input field with a 'Parcourir...' button and an 'IMPORTER' button. A second screenshot below shows the 'Suivi des échanges - Logiciel privé - Dossiers' page with a table of import records. Blue arrows point to the date '28/03/2019' and the file name '0371486PPRIVE2018190328150144.xml' in the table.

Date d'import	Fichier	Responsables	Élèves	Absents
28/03/2019	0371486PPRIVE2018190328150144.xml	36	36	0

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

### Vérification de l'export de FREGATA vers SIECLE



The screenshot displays the FREGATA web interface. The top navigation bar includes tabs for 'BASE ÉLÈVES', 'VIE SCOLAIRE', 'ÉVALUATION', and 'VIE ÉTABLISSEMENT'. Below this, a secondary menu contains 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi des échanges'. A dropdown menu for 'Suivi des échanges' is open, showing options: 'STS Web - Structures', 'Océan - Diplômes', 'Logiciel privé - Dossiers', and 'Logiciel privé - Liens élève-groupe'. A blue arrow points to the 'Logiciel privé - Dossiers' option. Below the menu, a section titled 'Importations - Dossiers depuis logiciel privé - Importer dossiers élève' features a file selection field with a 'Parcourir...' button and an 'IMPORTER' button. A blue arrow points to the 'Parcourir...' button. The bottom part of the screenshot shows a table titled 'Suivi des échanges - Logiciel privé - Dossiers' with the following data:

Date d'import	Fichier	Responsables	Élèves	Absents
28/03/2019	0371486PPRIVE2018190328150144.xml	36	36	0

Blue arrows point to the date '28/03/2019' and the filename '0371486PPRIVE2018190328150144.xml' in the table.

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

### Exemples d'anomalies ou d'erreurs à corriger de l'export de FREGATA vers SIECLE

Vérifier le compte rendu

Contrôler et corriger les fiches des élèves rejetées ou en importées avec anomalies



#### 4. Fiches élèves rejetées

Nombre de fiches rejetées : 0

#### 5. Fiches élèves importées avec anomalies

[Sans titre]

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

Division ^	Élève	Identifiants	Anomalie
2N11	<a href="#">NOM Prénom</a>		Élève partiellement importé
2N11	<a href="#">NOM Prénom</a>		Élève partiellement importé
2N11	<a href="#">NOM Prénom</a>		Élève partiellement importé
2N21	<a href="#">NOM Prénom</a>		Élève partiellement importé

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

### Exemples d'anomalies ou d'erreurs à corriger de l'export de FREGATA vers SIECLE

Vérifier le compte rendu



Importation Siecle BEE → FREGATA non faite

#### Détail des anomalies :BARNAULT Justine (2037445 / 1368511)

REJET	Non prise en compte de
REJEL_02	L'identifiant privé envoyé "1368511" n'est pas cohérent avec celui trouvé dans SCONET "41447" pour l'élève possédant l'INE "061104303HB". Veuillez corriger les identifiants dans votre logiciel privé.

La division n'est pas reconnue : le code divis  
Fregata est différent de celui déclaré dans STSWEB

ACDIV	L'inscription de l'élève dans une division est invalide.
ACDIV_B_01	La division indiquée n'est pas rattachée au MEF de l'élève. La scolarité active de l'élève a été rejetée.

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

### Exemples d'anomalies ou d'erreurs à corriger de l'export de FREGATA vers SIECLE

**OPOBL** Les options obligatoires de l'élève sont invalides.  
 OPOBL\_C\_01 L'option "304520" de rang "3" n'est pas permise en tant qu'option obligatoire. Les options n'ont pas été prises en compte.

Fiches élèves - Recherche avancée [Sans titre] RETOUR

Tableau de bord  
Élèves scolarisés dans l'établissement

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

Nom ^	Prénom(s)	Div.	Né(e) le	Scolarisé(e)	État	
<b>BOULLIER</b>	Elsa, Marie, Hélène	1G	22/06/2004	Oui	⚠ À compléter	<b>Compléter</b>
<b>CHEMIN</b>	Louis, Robert, Emmanuel	1G	12/05/2004	Oui	⚠ À compléter	<b>Compléter</b>
<b>CÂME</b>	Julien, Claudi, Christophe	1G	06/03/2004	Oui	⚠ À compléter	<b>Compléter</b>

**SIECLE** BEE | Quoi de neuf ? | Infor

Tableau de bord | Fiches élèves | Affectation | Saisie en masse | Exploitation | Importations | Exportations | Suivi des éc

Base Élèves | Vie scab. | Cahier textes | Vie scolaire | Évaluation | LSI

SYNTHÈSE | ÉLÈVE | RESPONSABLES | **SCOLARITÉ** | HISTORIQUE | SCOLARITÉ COMPLEXE

**Scolarité**

Année 2020-2021

Période du : 01/09/2020 au...

MEF / Spécialité : PREMIERE GENERALE

Division : 1G

Doublément :  Oui  Non

Statut : **SCOLAIRE**

**Options**

- (sélectionner)
- (sélectionner)
- (sélectionner)
- (sélectionner)

**Groupes**

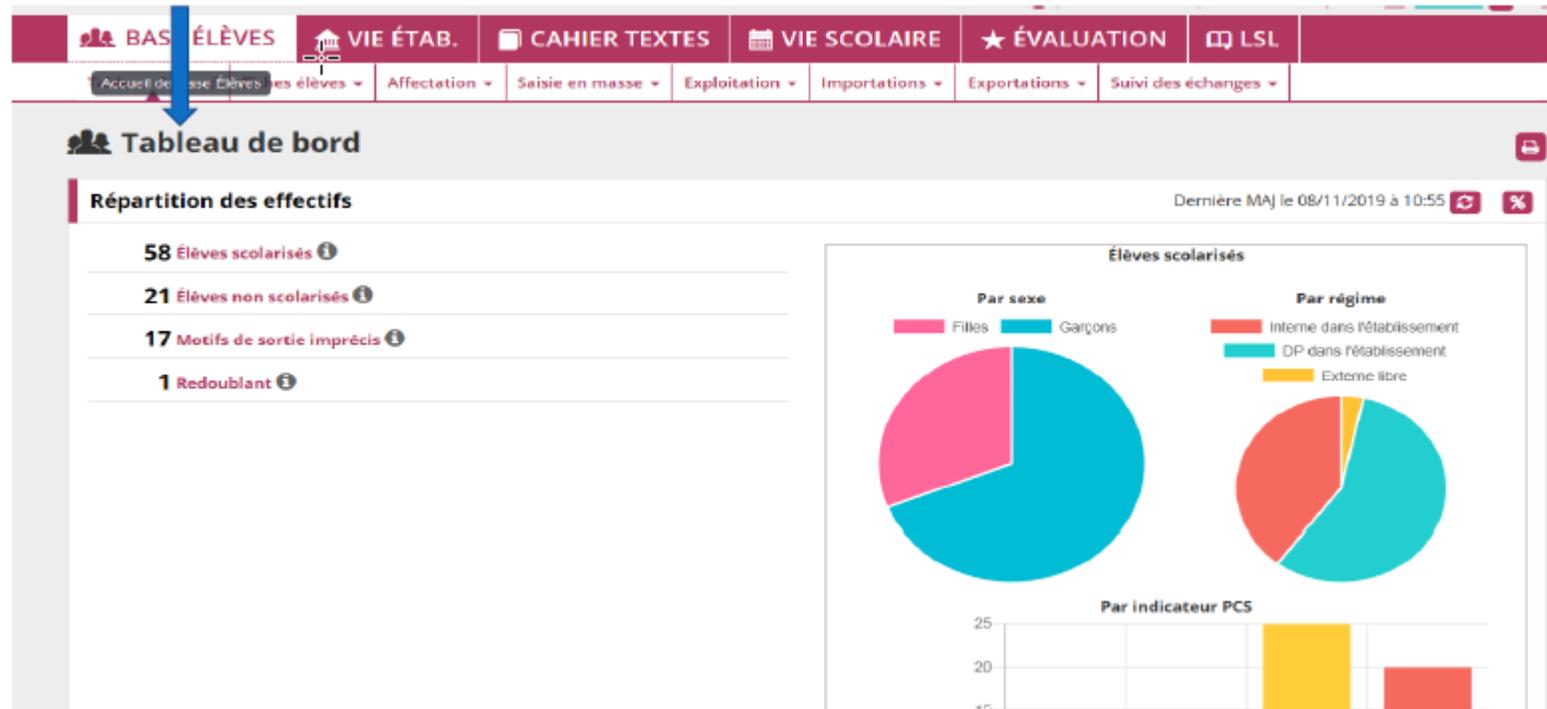
Aucun groupe n'est rattaché à la division de

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

### Exemples d'anomalies ou d'erreurs à corriger de l'export de FREGATA vers SIECLE

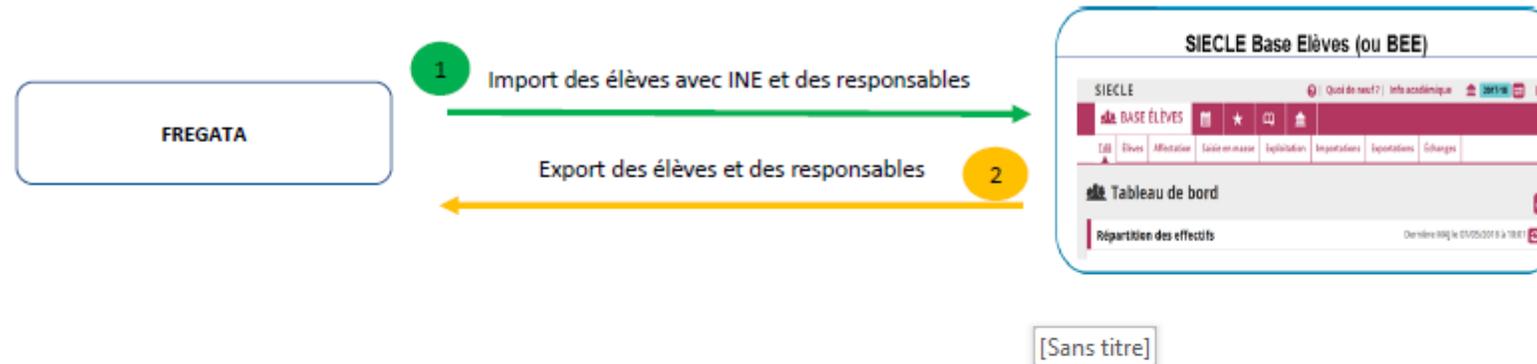
Vérification dans le tableau de bord



## Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

### Vue d'ensemble des opérations



- ATTENTION : Attendre que le traitement des données de l'import ait été effectué

#### Remarques :

- A chaque changement dans le logiciel FREGATA (ajout/suppression/modification d'un élève), une resynchronisation doit être effectuée (flux 1 et 2)
- Les flux de données sont sous forme de fichiers XML
- Il est recommandé de mettre à jour le logiciel privé afin de limiter les cas d'erreur.

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- Bac général : saisie des enseignements de spécialité

### Saisie en masse d'options dans le module BEE

Cette fonctionnalité permet d'attribuer «en masse» des enseignements à des élèves ayant fait des choix identiques. La saisie des enseignements de spécialité de 1<sup>ère</sup> générale peut être réalisée de cette manière en travaillant par lot d'élèves ayant en commun les 3 mêmes enseignements de spécialité

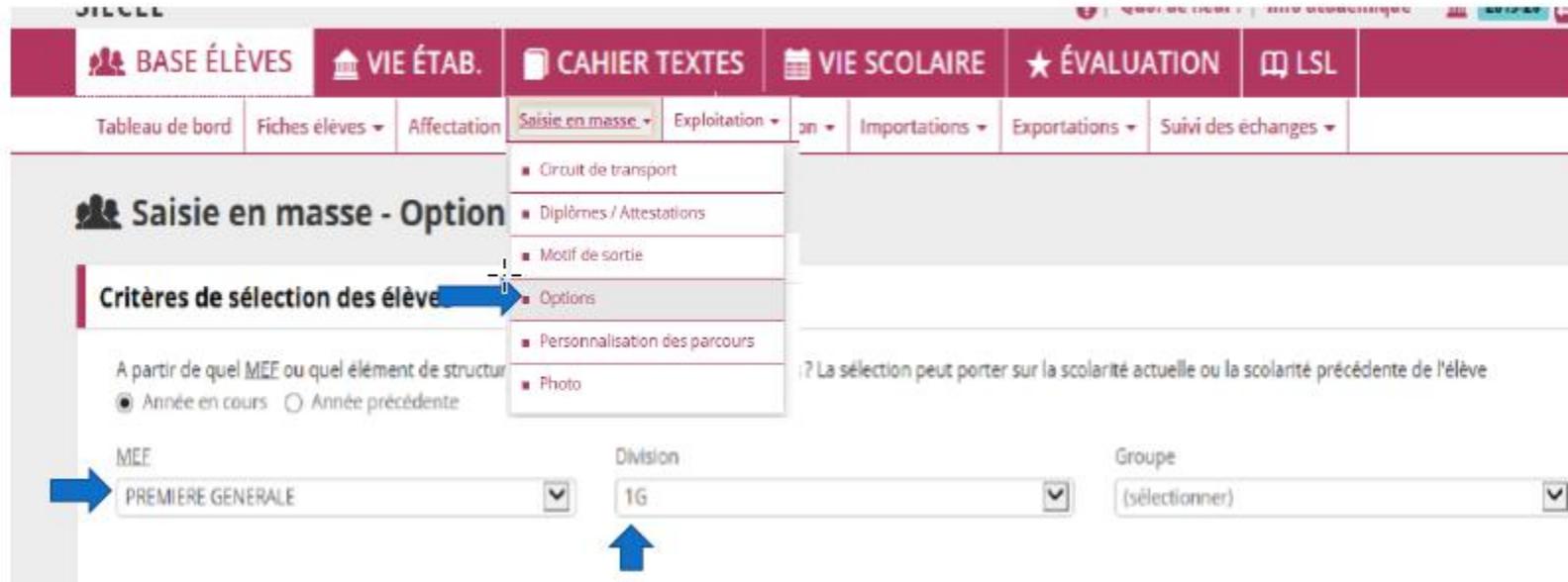


Tableau de bord Fiches élèves Affection Saisie en masse Exploitation Importations Exportations Suivi des échanges

### Saisie en masse - Option

Critères de sélection des élèves

A partir de quel MEE ou quel élément de structure

Année en cours  Année précédente

- Circuit de transport
- Diplômes / Attestations
- Motif de sortie
- Options
- Personnalisation des parcours
- Photo

MEE: PREMIERE GENERALE

Division: 1G

Groupe: (sélectionner)

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- **Bac général : saisie des enseignements de spécialité dans SIECLE BEE**

Les enseignements de spécialité de 1<sup>ère</sup> générale doivent occuper les rangs 3, 4 et 5 après les deux langues vivantes (LV1 et LV2 en rang 1 et 2) en respectant le même ordre pour tous les élèves qui partagent la même triplète (cas de l'enseignement agricole).

Les enseignements optionnels doivent être enregistrés à partir du rang 6.



SIECLE | [Quoi de neuf ?](#) | [Info académique](#) | 2019-20

BASE ÉLÈVES | VIE ÉTAB. | CAHIER TEXTES | VIE SCOLAIRE | ÉVALUATION | LSL

Tableau de bord | Fiches élèves | Affectation | Saisie en masse | Exploitation | Importations | Exportations | Suivi des échanges

### Saisie en masse - Options

Choisissez le rang et l'option

Rang

Option

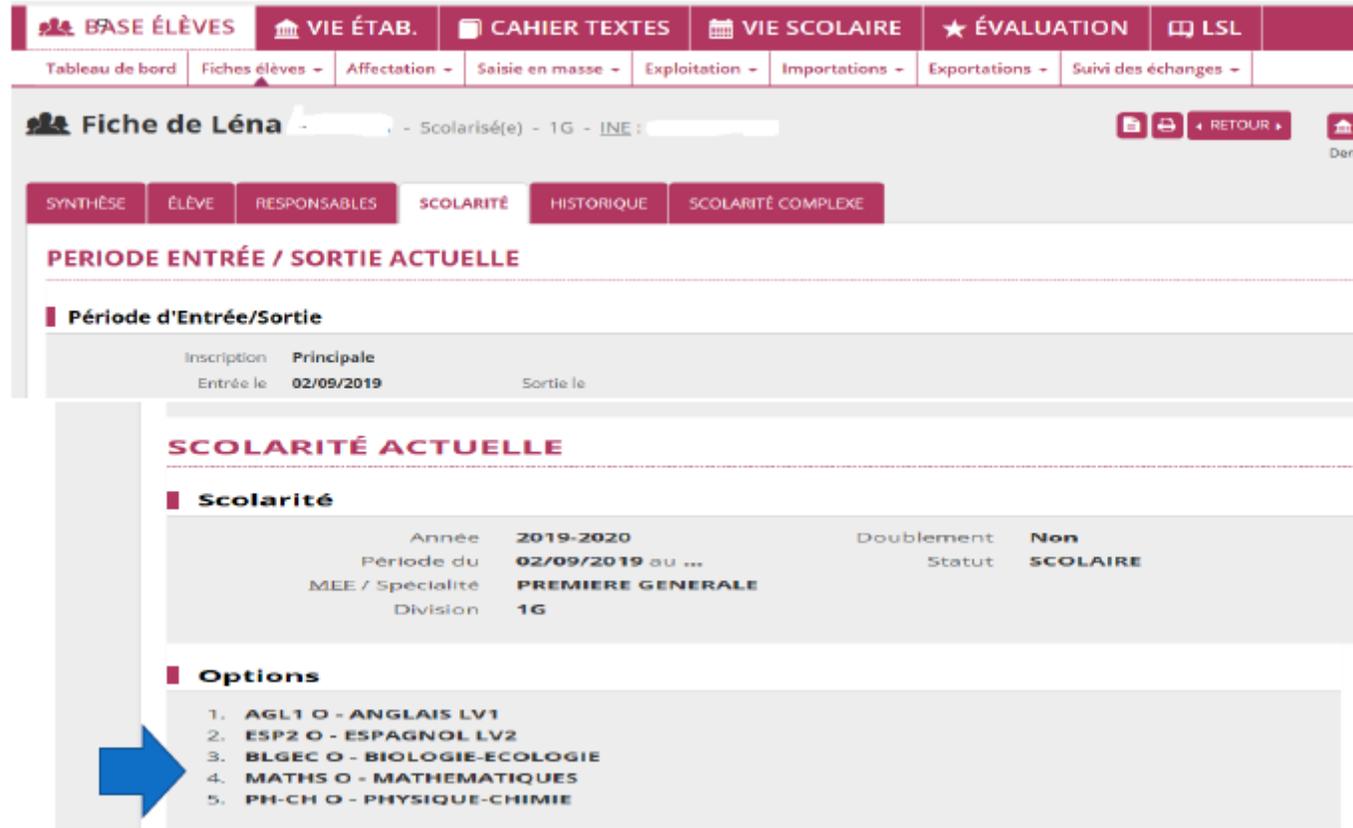
Choisir l'option à affecter →

- (sélectionner)
- BLGEC O - BIOLOGIE-ECOLOGIE
- MATHS O - MATHÉMATIQUES
- PH-CH O - PHYSIQUE-CHIMIE

SUITE

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- Bac général : saisie des enseignements de spécialité dans SIECLE BEE



The screenshot displays the SIECLE BEE interface for a student named Léna. The navigation bar includes tabs for 'BASE ÉLÈVES', 'VIE ÉTAB.', 'CAHIER TEXTES', 'VIE SCOLAIRE', 'ÉVALUATION', and 'LSL'. Below the navigation bar, there are sub-tabs for 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi des échanges'. The main content area shows the student's profile: 'Fiche de Léna', 'Scolarisé(e)', '1G', and 'INE:'. There are buttons for 'RETOUR' and 'Dem'. Below the profile, there are tabs for 'SYNTHÈSE', 'ÉLÈVE', 'RESPONSABLES', 'SCOLARITÉ', 'HISTORIQUE', and 'SCOLARITÉ COMPLEXE'. The 'SCOLARITÉ' tab is selected, showing the 'PÉRIODE ENTRÉE / SORTIE ACTUELLE' section with 'Période d'Entrée/Sortie' details: 'Inscription Principale', 'Entrée le 02/09/2019', and 'Sortie le'. Below this is the 'SCOLARITÉ ACTUELLE' section, which includes a table for 'Scolarité' with columns for 'Année', 'Période du MEE / Spécialité', 'Division', 'Doublement', and 'Statut'. The table shows '2019-2020', '02/09/2019 au ...', 'PREMIERE GENERALE', '1G', 'Non', and 'SCOLAIRE'. At the bottom, the 'Options' section lists five subjects: 'AGL1 O - ANGLAIS LV1', 'ESP2 O - ESPAGNOL LV2', 'BLGEC O - BIOLOGIE-ECOLOGIE', 'MATHS O - MATHÉMATIQUES', and 'PH-CH O - PHYSIQUE-CHIMIE'. A blue arrow points to the 'Options' section.

Année	Période du MEE / Spécialité	Division	Doublement	Statut
2019-2020	02/09/2019 au ...	PREMIERE GENERALE	Non	SCOLAIRE

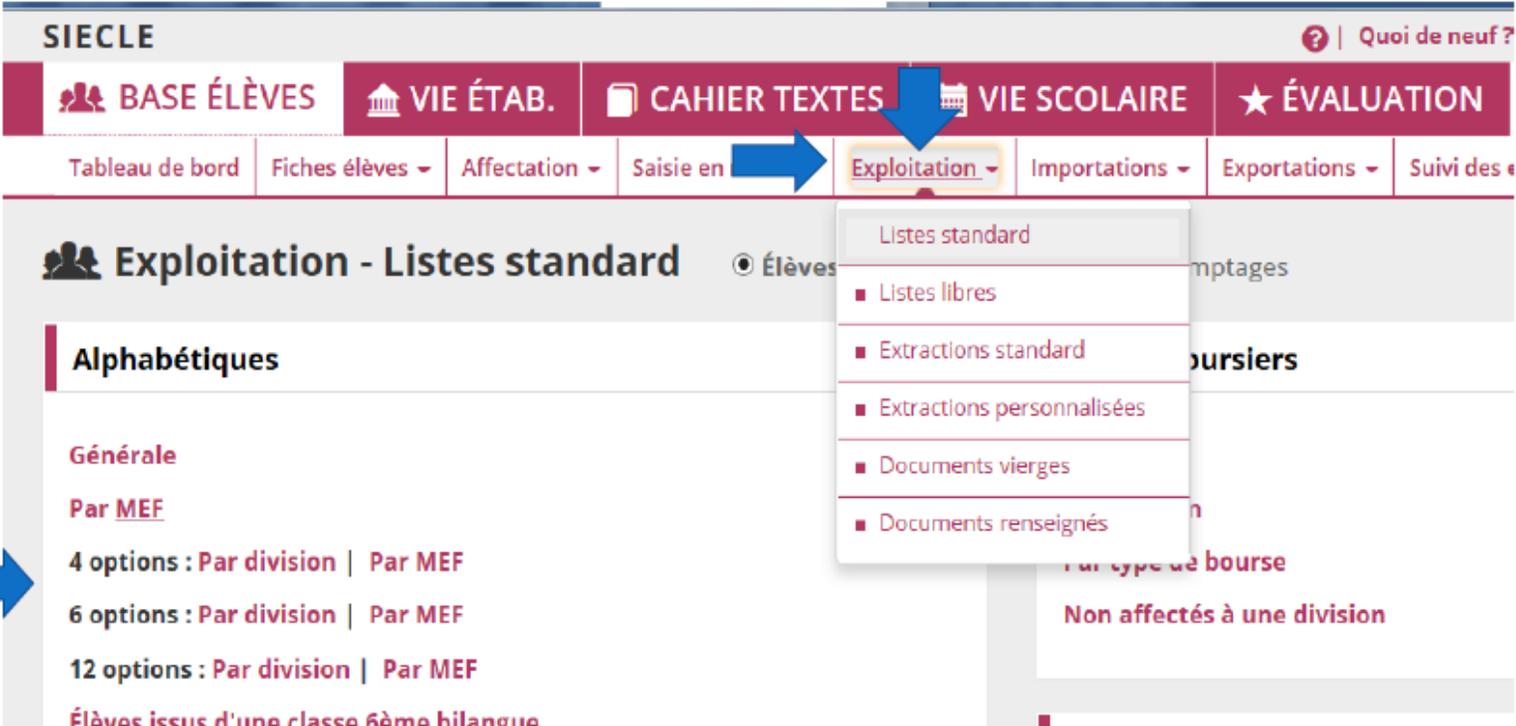
**Options**

1. AGL1 O - ANGLAIS LV1
2. ESP2 O - ESPAGNOL LV2
3. BLGEC O - BIOLOGIE-ECOLOGIE
4. MATHS O - MATHÉMATIQUES
5. PH-CH O - PHYSIQUE-CHIMIE

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- **Bac général : saisie des enseignements de spécialité dans SIECLE BEE**

Les listes/extractions standard (6 ou 12 options) ou les extractions personnalisées permettent de vérifier les combinaisons d'ES attribuées aux élèves.



The screenshot displays the SIECLE web application interface. At the top, the 'SIECLE' logo is visible on the left, and a help icon with the text 'Quoi de neuf?' is on the right. Below the logo, there is a navigation bar with five main tabs: 'BASE ÉLÈVES', 'VIE ÉTAB.', 'CAHIER TEXTES', 'VIE SCOLAIRE', and 'ÉVALUATION'. Underneath these tabs, there is a secondary navigation bar with several sub-items: 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en', 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi des e'. A blue arrow points to the 'Exploitation' sub-item. Below this, the main content area is titled 'Exploitation - Listes standard' with a sub-tab 'Élèves'. A dropdown menu is open under 'Exploitation', listing several options: 'Listes standard', 'Listes libres', 'Extractions standard', 'Extractions personnalisées', 'Documents vierges', and 'Documents renseignés'. On the left side of the main content area, there is a sidebar with the heading 'Alphabétiques' and a sub-section 'Générale'. Under 'Générale', there are three options: 'Par MEF', '4 options : Par division | Par MEF', '6 options : Par division | Par MEF', and '12 options : Par division | Par MEF'. A blue arrow points to the '12 options' option. At the bottom of the sidebar, there is a link 'Élèves issus d'une classe à temps partiel'.

## Opérations à réaliser : PHASE 2

- Bac général : saisie des enseignements de spécialité dans SIECLE BEE



BASE ÉLÈVES VIE ÉTAB. CAHIER TEXTES VIE SCOLAIRE ÉVALUATION LSL

Tableau de bord Fiches élèves Affectation Saisie en masse Exploitation Importations Exportations Suivi des échanges

Exploitation - Listes standard : Liste des élèves par division

Divisions Disponibles Divisions Sélectionnées

3EA  
4EA

1G

Restreindre à une liste libre Aucune restriction

Mettre en page : LISTE ÉTIQUETTES [Sans titre]

## Opérations à réaliser : PHASE 2

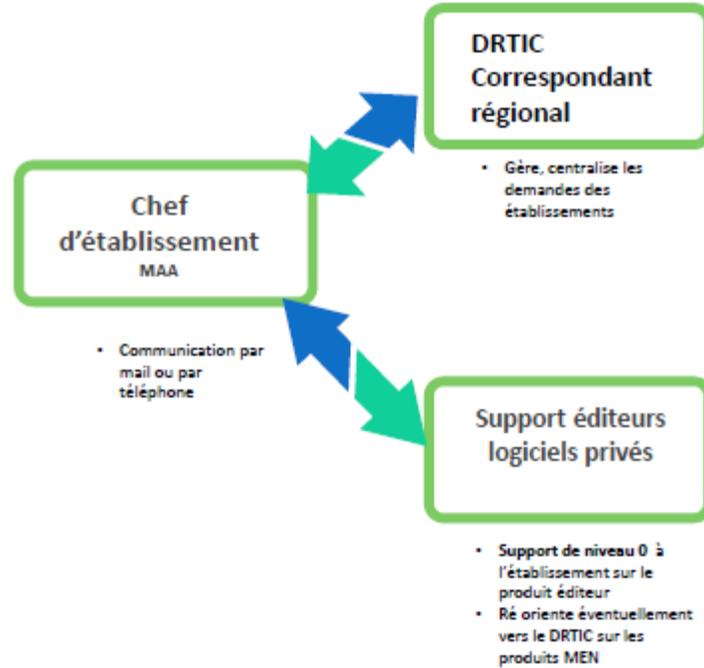
- Bac général : saisie des enseignements de spécialité dans SIECLE BEE

### LISTE DES ÉLÈVES PAR DIVISION

*1G - 1G*

NOM - PRENOM	SEXE	NE(E) LE	REGIME	OPT1	OPT2	OPT3	OPT4	OPT5	OPT6	DIV. ORL	Doub.
Lucas	M	03/01/2003	INTERN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		
Coralie	F	17/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O			
Jéna	F	29/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O			
Dorian	M	03/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		
Océane	F	07/01/2003	INTERN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	HPPEQ F		
Maxime	M	21/01/2003	INTERN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		
Jéna	F	25/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	HPPEQ F		
IME Maëlle	F	10/01/2002	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O			
S Floriane	F	07/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	HPPEQ F		
ER Ambre	F	18/01/2002	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O			X
FGUE Corin	M	28/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ALL2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		
Jess	F	09/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	HPPEQ F		
Clément	M	12/01/2003	INTERN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		
Julien	M	17/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		

## ASSISTANCE



### Données précises pour une demande d'assistance :

- Nom / prénom / téléphone portable / mail du demandeur
- Nom / prénom des élèves concernés
- Fichier XML joint pour le transfert de données entre les applications