



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

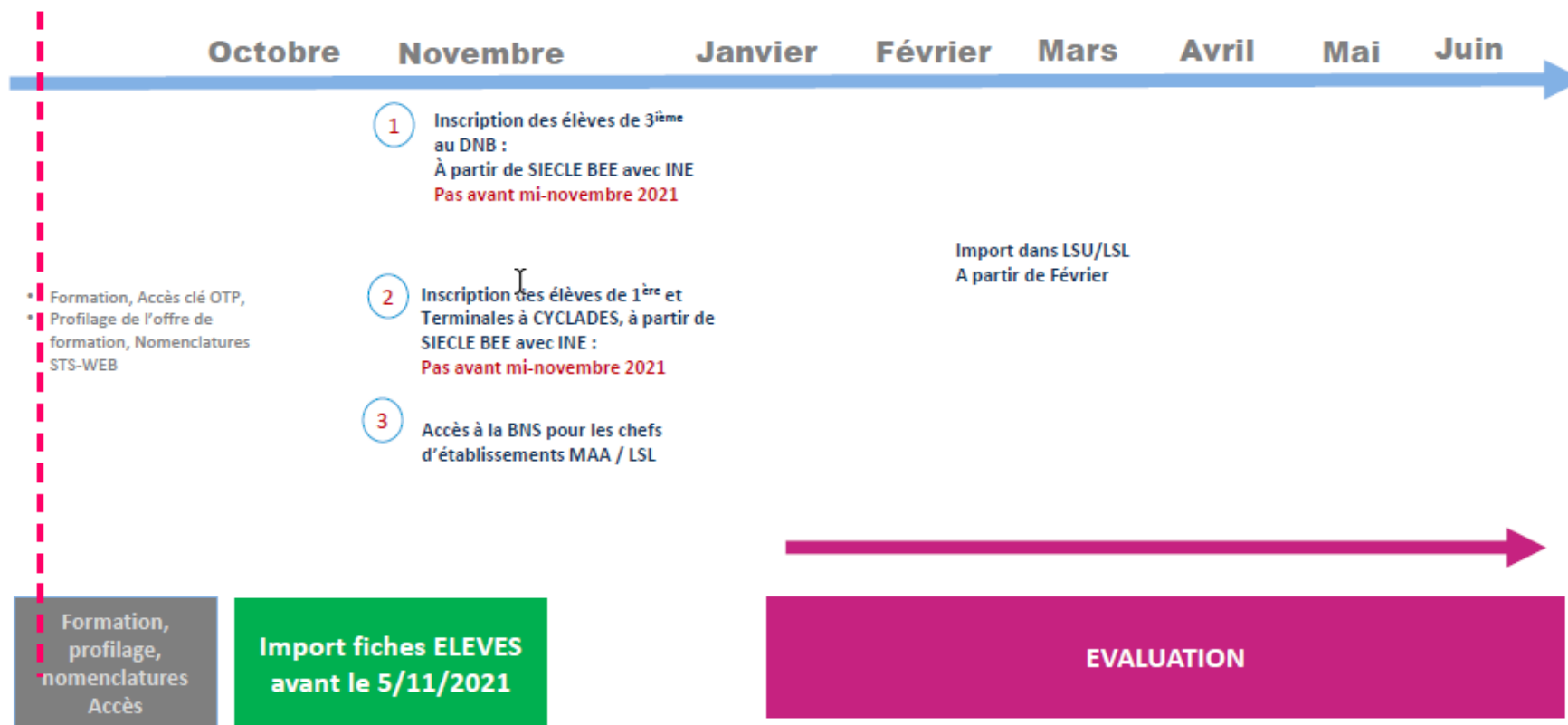
Nomenclatures - STSWeb

ETABLISSEMENTS du MAA

Françoise MAROT / Fabien Paquereau

- **Calendrier LSU/LSL MAA**
- **Opérations à réaliser**
 - ✓ Phase 1 : Initialisation ; Nomenclature-STSWeb-SIECLE BEE
 - ✓ Phase 2 : Echanges FREGATA – SIECLE

Calendrier LSU/ LSL MAA



Opérations à réaliser : PHASE 1

MAA
 Chef
d'établissement
MAA



A

bascule d'année en juin

Reconduction de la
structure pédagogique

B

Profilage des nomenclatures en juin

C

- Actualisation de la structure :
création ou modification des
divisions et mise à jour des MEF
par division
- Export des structures vers SIECLE
BEE

MEN

STS WEB

COMMUNAUTÉ ALBERT CHATELLET (05918431 - Année en cours 2017-2018)

STS Accueil Structures et Services - V 11.0.3

Annuel | Aide | Guide | Quel est mon | Informations | Quitter

Bienvenue sur l'application STS Web

Structure
Service
Export
Edition Journal

NOMENCLATURES

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Accueil | Aide | Guide | Édition | Quel est mon | Informations Pratiques | Quitter

Choix de l'établissement et de l'année scolaire

Année 2017-2018

Code SNE 05918431 Valider

TEST DES NOMENCLATURES V 1.0.0

STS WEB

COMMUNAUTÉ ALBERT CHATELLET (05918431 - Année en cours 2017-2018)

STS Accueil Structures et Services - V 11.0.3

Annuel | Aide | Guide | Quel est mon | Informations | Quitter

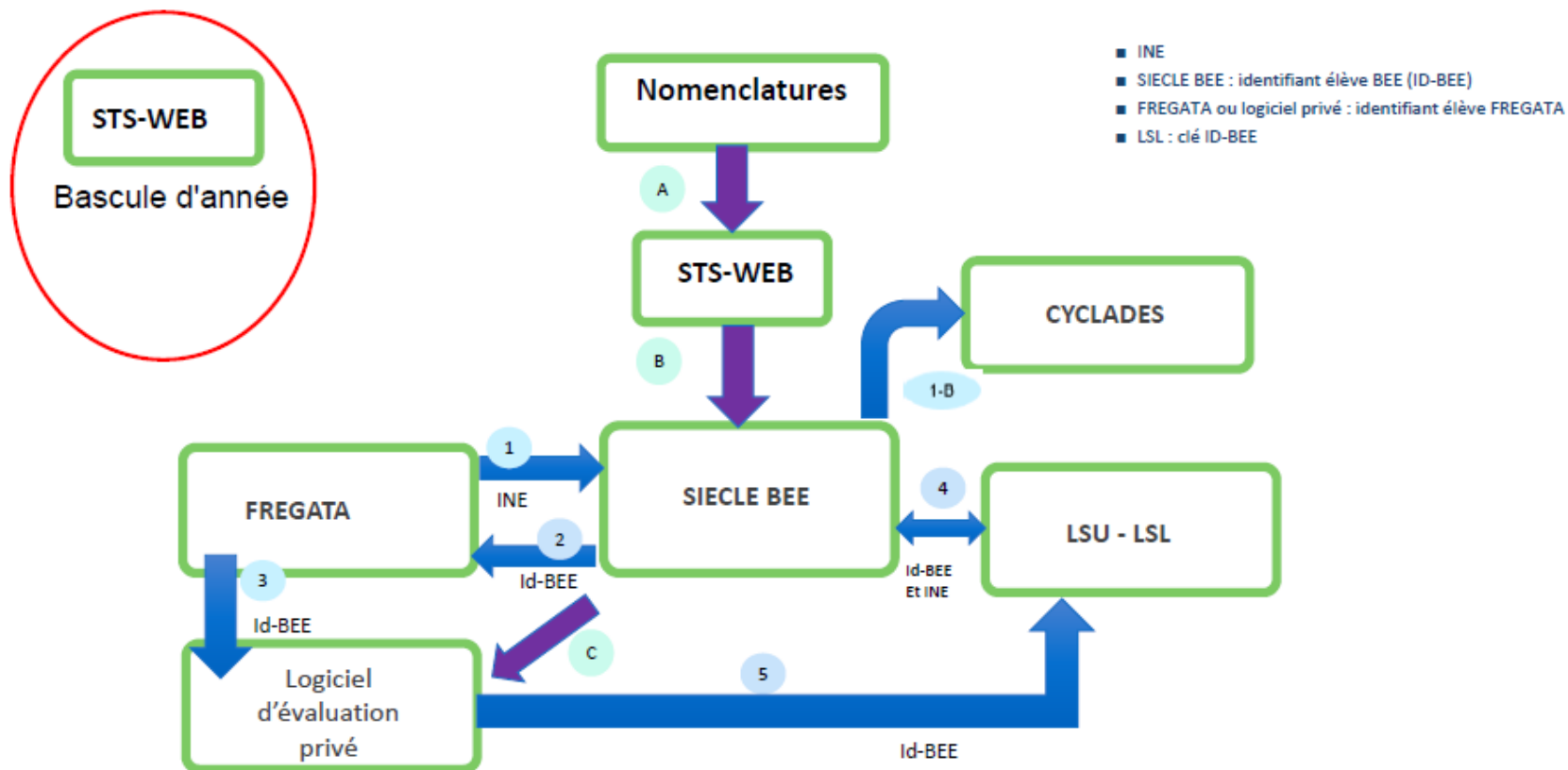
Bienvenue sur l'application STS Web

Structure
Service
Export
Edition Journal

Phase1

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation



Avant le 1er envoi vers SIECLE BEE : intégration des **INE** depuis SYSCA AGR1

Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation A = bascule année suivante dans STSWeb

ATTENTION

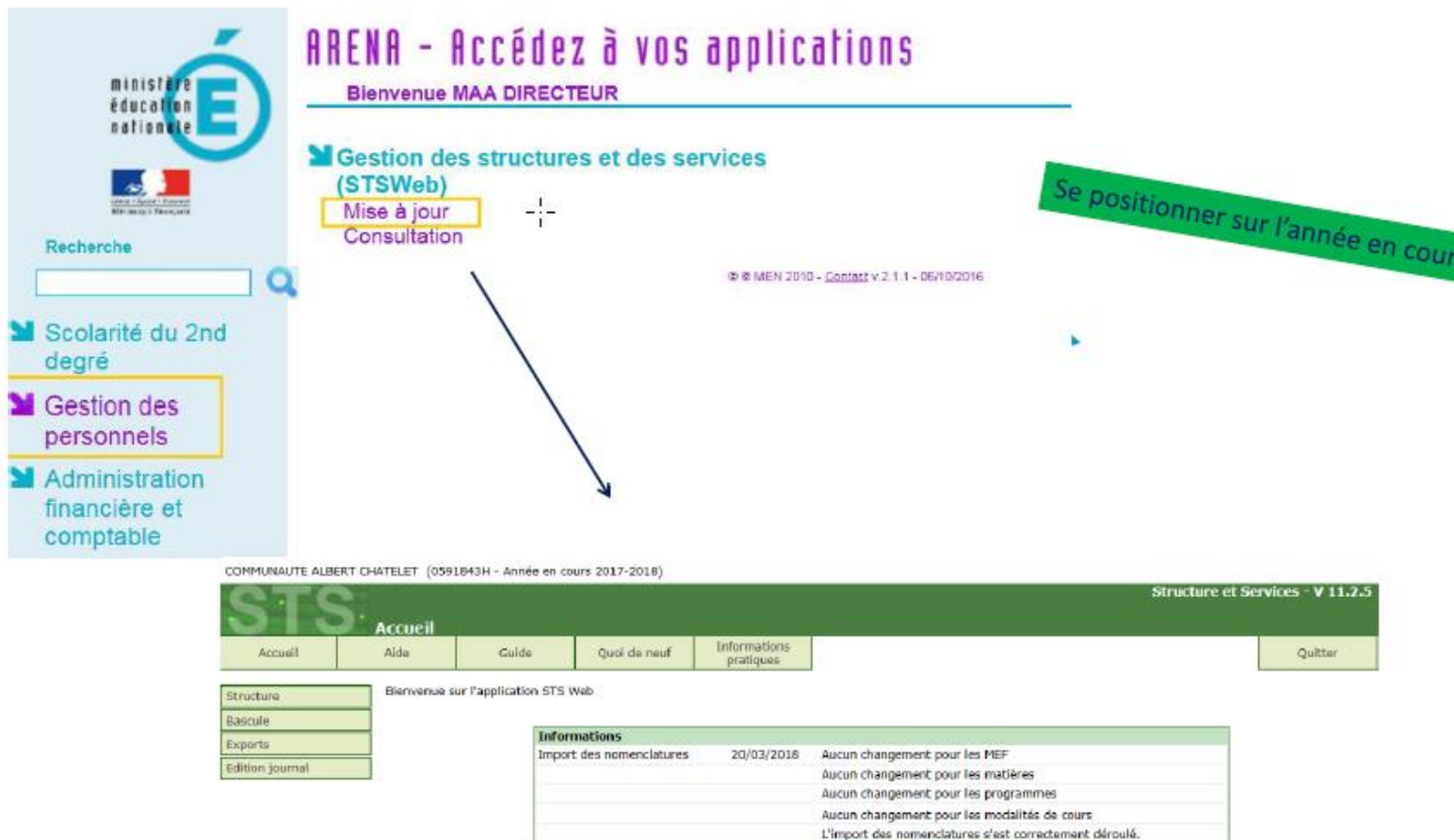
Fin juin de chaque année scolaire, l'établissement DOIT procéder à la bascule des divisions dans STSWeb de l'année en cours vers l'année en préparation.

La DRAAF SRFD communique aux établissements la date de début et de fin de bascule.

CETTE OPERATION NE PREND QUE 3 mn

Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation A = bascule année suivante dans STSWeb



ARENA - Accédez à vos applications
Bienvenue MAA DIRECTEUR

Gestion des structures et des services (STSWeb)
Mise à jour
Consultation

Se positionner sur l'année en cours

COMMUNAUTE ALBERT CHATELET (0591843H - Année en cours 2017-2018)

Structure et Services - V 11.2.5

Accueil | Aide | Guide | Quoi de neuf | Informations pratiques | Quitter

Structure
Bascule
Exports
Edition journal

Bienvenue sur l'application STS Web

Informations		
Import des nomenclatures	20/03/2018	Aucun changement pour les MEF
		Aucun changement pour les matières
		Aucun changement pour les programmes
		Aucun changement pour les modalités de cours
		L'import des nomenclatures s'est correctement déroulé.

Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation A = bascule année suivante dans STSWeb

Indemnités
HSA
Bascule
Imports

L'écran suivant s'affiche et indique quelles sont les données qui peuvent être basculées :

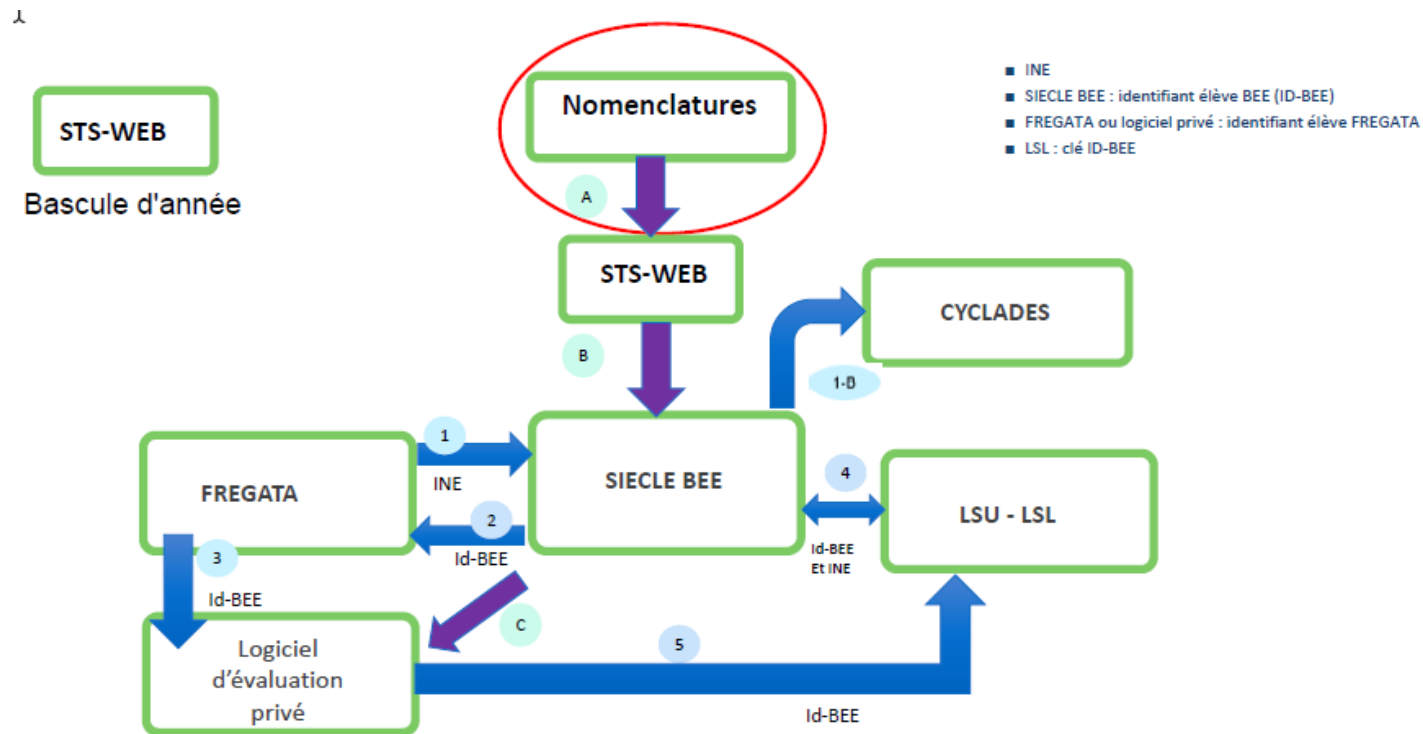
Choix pour la bascule	
Structure :	<input type="radio"/> Aucun élément de structure <input checked="" type="radio"/> Divisions seules <input type="radio"/> Divisions et groupes
Ressources locales :	<input checked="" type="radio"/> Aucune <input type="radio"/> Toutes
Services :	<input checked="" type="radio"/> Aucun <input type="radio"/> Tous
ARE :	<input checked="" type="radio"/> Aucune <input type="radio"/> Sélection par type d'ARE
Rattachement aux professeurs : <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	
Pondérations : <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	

Lancer la bascule

STS	
Choix de l'année à traiter	
<div>Choix de l'année à traiter</div> <div>2021 - 2022 (année en cours) ▼</div> <div>2020 - 2021 (année précédente)</div> <div>2021 - 2022 (année en cours)</div>	

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation = Nomenclatures



Avant le 1er envoi vers SIECLE BEE : intégration des **INE** depuis SYSCA AGRI

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures

Accès à l'application

ARENA - Accédez à vos applications
Bienvenue MAA DIRECTEUR

Base élèves établissement (BEE)
Mise à jour
Consultation
Consultation et export
Administration Téléservices
Nomenclatures
Commun

Vie scolaire
Accès à Vie scolaire
Accès à la consultation des données
Accès aux fonctionnalités Vie scolaire de l'application
Accès à la saisie des données
Administration de l'application

Décrochage scolaire
Suivi des élèves
Échanges avec le SIEI

Notes
Notes chef d'établissement
Notes enseignant
Notes fiche pédagogique
Notes vie scolaire

Scolarité du 2nd degré
Gestion des personnels
Administration financière et comptable

SCONET = SIECLE BEE

MAISON D'ENFANTS A C.SOCIAL - [059 1843H] MERIGNIES

SCONET NOMENCLATURES (ANNÉE 2017-2018)

Consultation des nomenclatures de l'établissement

Accueil Aide Guide Edition Qui de nous Informations Pratiques Quitter

Consultation

Consultation des nomenclatures

Notes	Modalités de cours
Accronyms BEA	Modalités d'élection
Bourses	Modalités de paiement
Cartes de transport (profilable)	Motifs génériques pour le suivi des absences
Crédits	Motifs de sortie
Communes	Motifs de diplôme
Contrats diversifiés	Pays
Departements	Professions et catégories socioprofessionnelles
Diplômes	Primes
Etablissements	Provenance
Formations d'urgence (profilable)	Régimes
Liens élève-responsable	Statuts de l'élève
Matrises (profilable)	Types d'établissement
MEE (profilable)	

RETOUR DES NOMENCLATURES 19.11.19

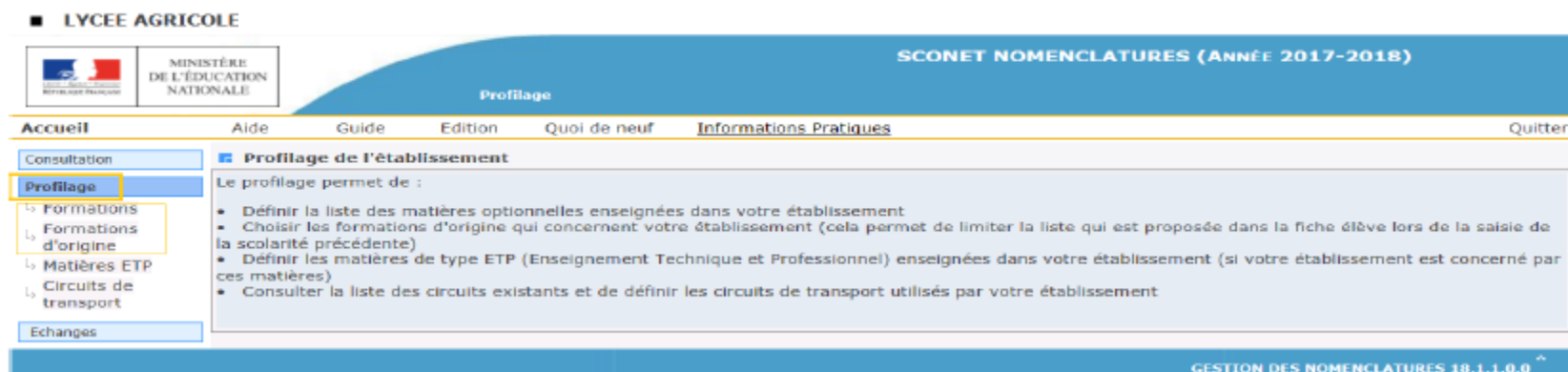
Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures

Profilage de l'établissement

Il permet de définir :

- Les formations de votre établissement, notamment la liste des matières optionnelles enseignées
- Les formations d'origine pour lister l'ensemble des formations d'où sont issus les élèves inscrits cette année dans l'établissement.



Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures

Profilage des formations

- Se connecter sur l'année en cours

☐ Année 2020-2021 ☒ Année 2021-2022

- Un message vous informe que vous avez reçu un lot de nomenclatures BAN



■ LYCEE AGRICOLE PRIVE - [0361]

De nouvelles nomenclatures profilées ont été chargées pour votre établissement.

SCONET NOMENCLATURES (ANNÉE 2018-2019)

Consultation des nomenclatures de l'établissement

Accueil Aide Guide Edition **Quoi de neuf** Informations Pratiques Quitter

Consultation

■ Consultation des nomenclatures

Profilage

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures

Profilage des formations = 3 ETAPES

Profilage

- Formations**
- Formations d'origine
- Matières ETP
- Circuits de transport
- Echanges

Le profilage des formations a pour but de personnaliser l'offre de formation de votre établissement, à partir des nomenclatures transmises par les services académiques.

Le profilage de masse (étape 1) permet de sélectionner d'abord les MEF puis les matières optionnelles dispensées dans votre établissement.

Le profilage fin (étape 2) permet d'affiner cette première sélection de matières, MEF par MEF, pour les options obligatoires et facultatives.

Cette deuxième étape est essentielle pour obtenir une offre de formation qui soit le reflet exact de ce qui est proposé dans votre établissement.

Description	Nombre de sélections	Profilage
Formations de scolarisation et matières optionnelles de l'établissement (profilage de masse)	2 MEF sélectionnés et 4 matières optionnelles sélectionnées	>>
Matières optionnelles par MEF (profilage fin)		>>

Date du dernier profilage : 14/03/2018

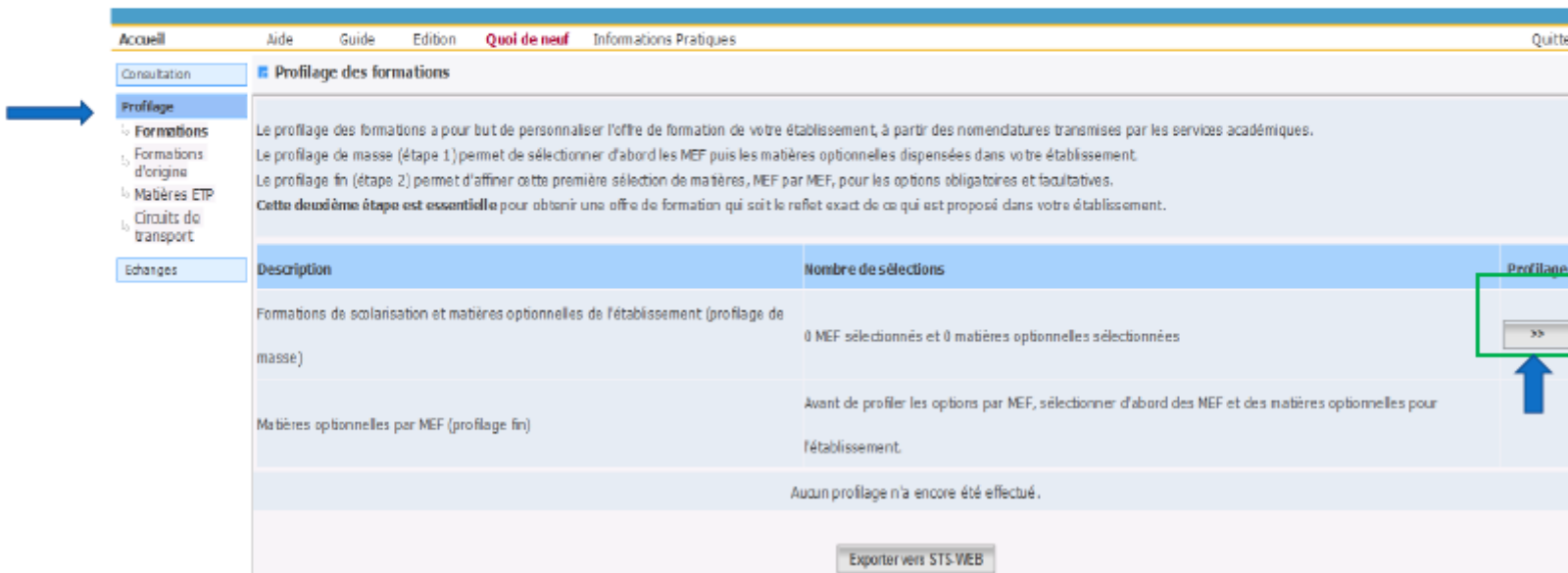
Exporter vers STS-WEB

- Pour le MAA
- Selon l'établissement
 - MEF 4^{ème} et 3^{ème}
 - MEF 1^{ère} Générale – et terminale Générale
 - Langues
 - Anglais, espagnol, italien et allemand en LV1
 - La même chose en LV2 facultative

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures – Profilage des formations

- **Étape 1**
- Afin de personnaliser votre offre de formation, vous devez effectuer le profilage des MEF (*Modules Élémentaires de Formation*) :



Accueil Aide Guide Edition **Quoi de neuf** Informations Pratiques Quitter

Consultation **Profilage des formations**

Profilage

- ↳ Formations
- ↳ Formations d'origine
- ↳ Matières ETP
- ↳ Circuits de transport

Echanges

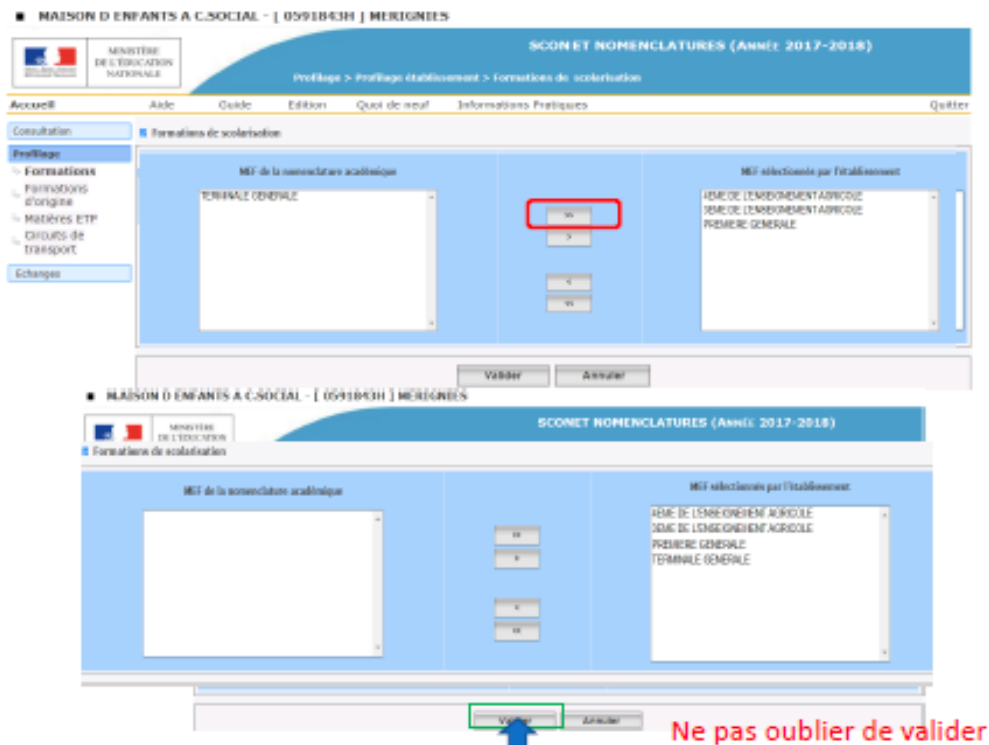
Description	Nombre de sélections	Profilage
Formations de scolarisation et matières optionnelles de l'établissement (profilage de masse)	0 MEF sélectionnés et 0 matières optionnelles sélectionnées	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">>></div>
Matières optionnelles par MEF (profilage fin)	Avant de profiler les options par MEF, sélectionner d'abord des MEF et des matières optionnelles pour l'établissement.	
Aucun profilage n'a encore été effectué.		

Exporter vers STS-VIEB

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures – Profilage des formations

- Étape 1
- Afin de personnaliser votre offre de formation, vous devez effectuer le profilage des MEF selon l'établissement (*Modules Élémentaires de Formation*) :



The image displays two screenshots of the 'SCONET NOMENCLATURES (Année: 2017-2018)' application interface, specifically for the 'Profilage' (Profiling) step.

Top Screenshot: The interface shows the 'Profilage' tab selected. On the left, there is a sidebar with 'Formations' and 'Echanges'. The main area is divided into two panels: 'MEF de la nomenclature académique' (Academic nomenclature MEF) and 'MEF sélectionnés par l'établissement' (MEF selected by the establishment). The 'MEF de la nomenclature académique' panel contains a list box with 'TERMINALE GÉNÉRALE'. The 'MEF sélectionnés par l'établissement' panel contains a list box with 'SEME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE', 'SEME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE', and 'PREMIERE GÉNÉRALE'. Between these panels are buttons for 'OK', 'N', 'O', and 'V'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

Bottom Screenshot: This screenshot shows the same interface but with the 'Valider' (Validate) button highlighted by a blue arrow. A red text note 'Ne pas oublier de valider' (Don't forget to validate) is placed next to the arrow. The 'MEF de la nomenclature académique' panel is empty, and the 'MEF sélectionnés par l'établissement' panel contains a list box with 'SEME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE', 'SEME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE', 'PREMIERE GÉNÉRALE', and 'TERMINALE GÉNÉRALE'.

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures - Profilage des formations

- **Étape 1**
- Afin de personnaliser votre offre de formation, vous devez effectuer le profilage de ces formations : *choix des options pour l'établissement*



Profilage - Profilage établissement - Matières optionnelles de l'établissement (profilage de masse)

Accueil Aide Guide Bases **Qui de nous** Informations Pratiques Quitter

Consultation

Profilage

- Formations
- Formations d'origine
- Matières ETP
- Circuits de transport
- Échanges

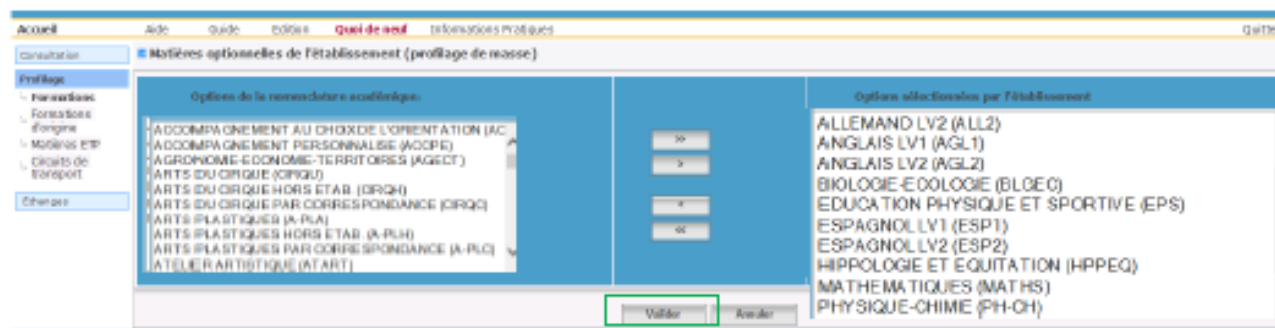
Matières optionnelles de l'établissement (profilage de masse)

Options de la nomenclature académique

ACCOMPAGNEMENT AU CHOIX DE L'ORIENTATION (AC)
 ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ (ACPE)
 AGRONOMIE-ECONOMIE-TERRITOIRES (AGET)
 ARTS DU CIRQUE (CIRQU)
 ARTS DU CIRQUE HORS ETAB (CIRQH)
 ARTS DU CIRQUE PAR CORRESPONDANCE (CIRQC)
 ARTS PLASTIQUES (A-PLA)
 ARTS PLASTIQUES HORS ETAB (A-PLH)
 ARTS PLASTIQUES PAR CORRESPONDANCE (A-PLC)
 ATELIER ARTISTIQUE (ATART)

Options sélectionnées par l'établissement

Valider Annuler



Accueil Aide Guide Bases **Qui de nous** Informations Pratiques Quitter

Consultation

Profilage

- Formations
- Formations d'origine
- Matières ETP
- Circuits de transport
- Échanges

Matières optionnelles de l'établissement (profilage de masse)

Options de la nomenclature académique

ACCOMPAGNEMENT AU CHOIX DE L'ORIENTATION (AC)
 ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ (ACPE)
 AGRONOMIE-ECONOMIE-TERRITOIRES (AGET)
 ARTS DU CIRQUE (CIRQU)
 ARTS DU CIRQUE HORS ETAB (CIRQH)
 ARTS DU CIRQUE PAR CORRESPONDANCE (CIRQC)
 ARTS PLASTIQUES (A-PLA)
 ARTS PLASTIQUES HORS ETAB (A-PLH)
 ARTS PLASTIQUES PAR CORRESPONDANCE (A-PLC)
 ATELIER ARTISTIQUE (ATART)

Options sélectionnées par l'établissement

ALLEMAND LV2 (ALL2)
 ANGLAIS LV1 (AGL1)
 ANGLAIS LV2 (AGL2)
 BIOLOGIE-ECOLOGIE (BLGEC)
 EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE (EPS)
 ESPAGNOL LV1 (ESP1)
 ESPAGNOL LV2 (ESP2)
 HIPPOLOGIE ET EQUITATION (HPPEQ)
 MATHÉMATIQUES (MATHS)
 PHYSIQUE-CHIMIE (PH-CH)

Valider Annuler

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures - Profilage des formations

■ Étape 2

- Le profilage fin permet d'affiner cette première sélection de matières, MEF par MEF, pour les options obligatoires et facultatives



Description	Nombre de sélections	Profilage
Formations de scolarisation et matières optionnelles de l'établissement [profilage de masse]	2 MEF sélectionnés et 1 matières optionnelles sélectionnées	<input type="button" value="Profilage"/>
Matières optionnelles par MEF (profilage fin)		<input type="button" value="Profilage"/>

Date du dernier profilage : 31/01/2019

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures - Profilage des formations

■ Étape 2

- Le profilage fin permet d'affiner la première sélection de matières, MEF par MEF, pour les options obligatoires et facultatives
- MEF 3^{ème} et 4^{ème} de l'enseignement agricole + MEF 1^{ère} et terminale
- Langues : Anglais / Espagnol / Italien / Allemand en LV1 et en LV2 facultatives

Exemple formation de PREMIERE GENERALE

Accueil Aide Guide Edition Quoi de neuf Informations Pratiques Quitter

Consolidation

Profilage

Formations

Formations d'origine

Matières ETP

Choix de transport

Echanges

Matières optionnelles par MEF (profilage fin)

Choisir la formation : PREMIERE GENERALE

Libellé court : LG Libellé long : PREMIERE GENERALE

Code : 20110019110 Code métier :

Nombre minimum d'options : 5 nombre d'options obligatoire :

Présence de matière ETP : non Renforcement langue autorisé pour LV2, LV3 :

Date d'ouverture : 01/09/2019 Date de fermeture : 31/12/9999

Options obligatoires :

Matière	Clé de gestion	Code matière	Horaires	Sélectionnée	Rang 1	Rang 2	Rang 3	Rang 4	Rang 5
ALLEMAND LV1	ALL1	030101	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	X				
ALLEMAND LV2	ALL2	030102	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>		X			
ANGLAIS LV1	AGL1	030201	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	X				
ANGLAIS LV2	AGL2	030202	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>		X			
BIOLOGIE-ECOLOGIE	BLGEC	304500	4.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>			X	X	X
ESPAGNOL LV1	ESP1	030601	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	X				
ESPAGNOL LV2	ESP2	030602	0.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>		X			
MATHEMATIQUES	MATHS	061300	4.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>			X	X	X
PHYSIQUE-CHIMIE	PH-CH	062300	4.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>			X	X	X

Options facultatives :

Matière	Clé de gestion	Code matière	Horaires	Sélectionnée	Modalité d'élection
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	EPS	100100	3.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	F
HIPPOLOGIE ET EQUITATION	HPPEQ	102500	3.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	F

Valider Retour

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures - Profilage des formations

- **RANG** correspond à la position des options dans la fiche élèves
- La LV1 en 1er
- La LV2 en 2ème
- Les enseignements de spécialités entre le 3ème et le 5ème

SIECLE NOMENCLATURES

Exemple formation de PREMIERE GENERALE

Options obligatoires :

Matière	Catégorie générale	Catégorie spécifique	Horaires	Indicateurs	Rang 1	Rang 2	Rang 3	Rang 4	Rang 5
ALLERAW1 (V)	ALL1	030101	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
ALLERAW2 (V)	ALL2	030102	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
ANGLAD1 (V)	ANGL1	030201	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
ANGLAD2 (V)	ANGL2	030202	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
BIOLGEC1 (V)	BIOL1	030301	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
BIOLGEC2 (V)	BIOL2	030302	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
ESPAAG1 (V)	ESPA1	030401	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
ESPAAG2 (V)	ESPA2	030402	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
MATHMATH1 (V)	MATH1	030501	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
MATHMATH2 (V)	MATH2	030502	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
PHYSIQU1 (V)	PHYS1	030601	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				
PHYSIQU2 (V)	PHYS2	030602	0.0	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>				

SIECLE | DEE

Tout au bout | Fiches élèves | Affectation | Répartition | Exploitation | Impression | Exportation | Tout les échanges

Scolarité

Année 2020-2021

Doublement ☐ Oui ☒ Non

Précédent ou 1 1 2

MAT / NOMBRE / PRESSIONS / GÉNÉRAL

Division : 10

Options

1. (allier/option)
2. (allier/option)
3. (allier/option)
4. (allier/option)
5. (allier/option)
6. (allier/option)

Groupes

Aucun groupe n'est affecté à la division de l'élève.

SIECLE | DEE

Tout au bout | Fiches élèves | Affectation | Répartition | Exploitation | Impression | Exportation | Tout les échanges

Options

1. (allier/option)
2. (allier/option)
3. (allier/option)
4. (allier/option)
5. (allier/option)
6. (allier/option)

Ajouter d'autres options

Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation B = Nomenclatures - Profilage des formations

■ Exemple formation de 3^{ème} :


Accueil Aide Guide Edition Qui de nous Informations Pratiques

Consultation

Profilage

- Formations
- Formations d'origine
- Maîtres ETP
- Circuits de transport
- Echanges

Matières optionnelles par MEL (profilage fin)

Choisir la formation : 3EME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE 


Libellé court :	3E-AGA	Libellé long :	3EME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE
Code :	10210021110	Code métier :	
Nombre minimum d'options :	1	Nombre d'options obligatoires :	1
Présence de matière ETP :	non	Renforcement langue autorisé pour LV2/LV3 :	non
Date d'ouverture :	01/09/2008	Date de fermeture :	31/12/9999

Options obligatoires :

Matière	Clé de gestion	Code matière	Niveau	Sélectionnée	Rang 1	Rang 2	Rang 3	Rang 4	Rang 5
ANGLAIS LVL	AGL1	030201	2.0	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	X				

Options facultatives :

Matière	Clé de gestion	Code matière	Niveau	Sélectionnée	Modalité d'élection

Valider Annuler 

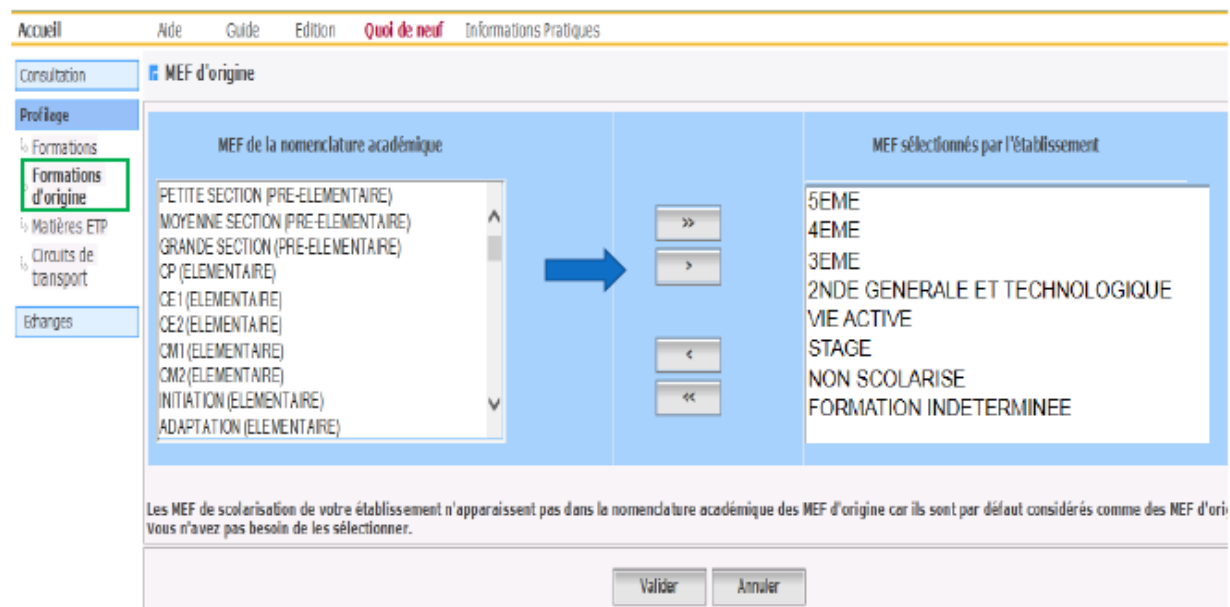
GESTION DES NOMENCLATURES 30.3.8.4

Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures

Profilage des formations d'origine

- Le MEF d'origine est la formation dans laquelle était le jeune l'année précédente
- Lorsque le MEF d'origine est manquant, il y a une alerte non bloquante lors de l'import de la fiche ELEVE dans BEE. La fiche est incomplète
- Cela ne gêne ni le fonctionnement de Siecle BEE, ni l'utilisation de la fiche élève dans LSU/LSL



The screenshot displays the 'MEF d'origine' configuration window. On the left, under 'MEF de la nomenclature académique', a list includes: PETITE SECTION (PRE-ELEMENTAIRE), MOYENNE SECTION (PRE-ELEMENTAIRE), GRANDE SECTION (PRE-ELEMENTAIRE), CP (ELEMENTAIRE), CE1 (ELEMENTAIRE), CE2 (ELEMENTAIRE), CM1 (ELEMENTAIRE), CM2 (ELEMENTAIRE), INITIATION (ELEMENTAIRE), and ADAPTATION (ELEMENTAIRE). On the right, under 'MEF sélectionnés par l'établissement', the selected MEFs are: 5EME, 4EME, 3EME, 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE, 1RE ACTIVE, STAGE, NON SCOLARISE, and FORMATION INDETERMINEE. A blue arrow points from the academic list to the selected list. At the bottom, a message states: 'Les MEF de scolarisation de votre établissement n'apparaissent pas dans la nomenclature académique des MEF d'origine car ils sont par défaut considérés comme des MEF d'origine. Vous n'avez pas besoin de les sélectionner.' Below this message are 'Valider' and 'Annuler' buttons.


Opérations à réaliser : PHASE 1

■ Initialisation B = Nomenclatures – Profilage des MEF d'origine

ATTENTION :

- Certains élèves peuvent ne pas avoir été scolarisés l'année précédente, dans ce cas il existe des « formations particulières » : vie active, non scolarisé, stage, il faut les sélectionner

A la fin des opérations :
quitter l'application



Accueil Aide Guide Editeur **Quoi de neuf** Informations Pratiques Quitter

Consultation

MEF d'origine

Profilage

- Formations
- Formations d'origine**
- Matières ETP
- Circuits de transport

Echanges

MEF de la nomenclature académique


2P02-3INFIRMIER OU INFIRMIERE (DE)
PREPA DIVERSES POST-BAC : 3EME ANNEE
3P02-3INFIRMIER OU INFIRMIERE (DE)
VIE ACTIVE
SERVICE MILITAIRE
STAGE
UNIVERSITE
DIPLOME UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE
NON SCOLARISE
FORMATION INDETERMINEE

MEF sélectionnée par l'établissement

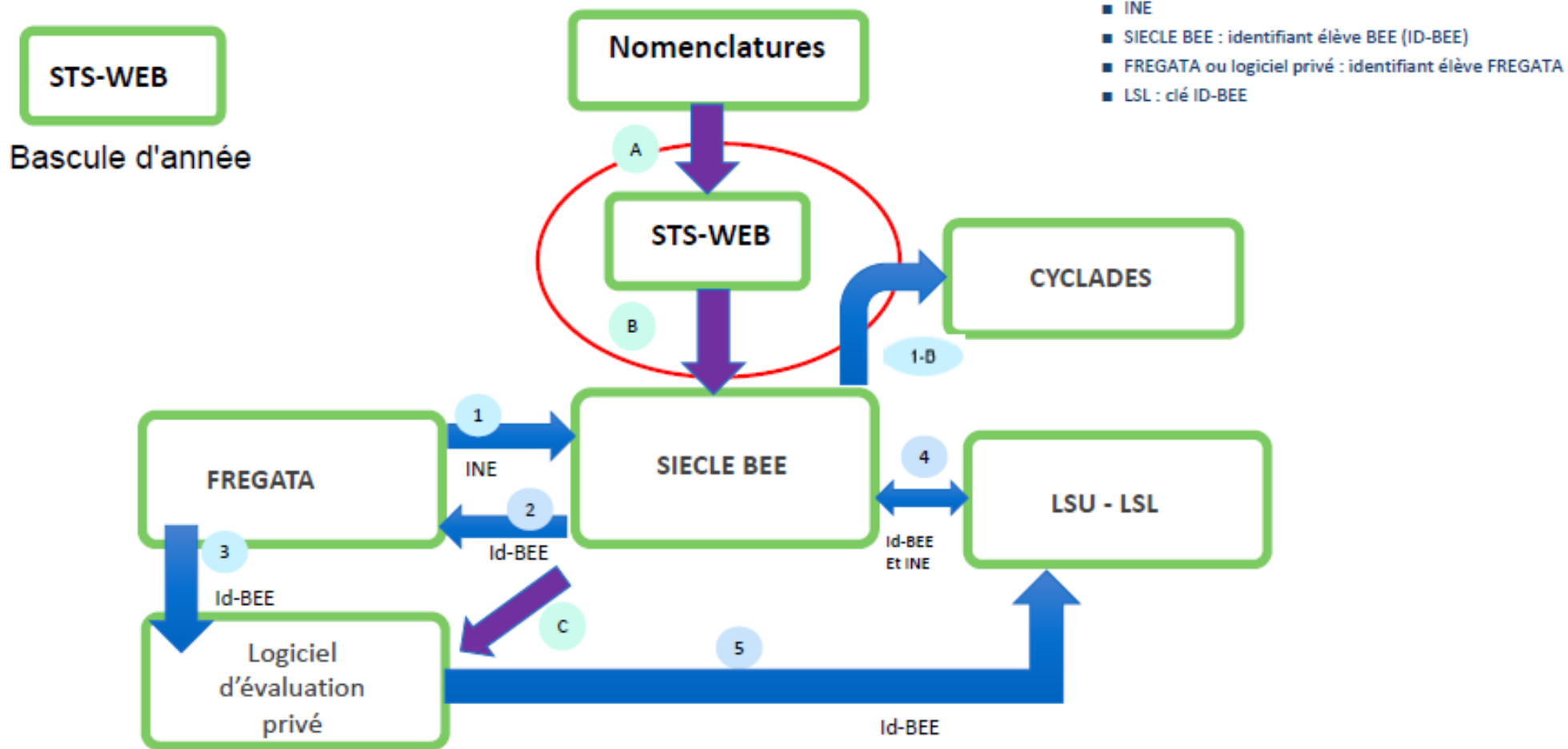
5EME
4EME
3EME
2DE DETERMINATION
2NDE TECHNOLOGIQUE
VIE ACTIVE
SERVICE MILITAIRE
STAGE
NON SCOLARISE
FORMATION INDETERMINEE

Les MEF de scolarisation de votre établissement n'apparaissent pas dans la nomenclature académique des MEF d'origine car ils sont par défaut considérés comme des MEF d'origine. Vous n'avez pas besoin de les sélectionner.

Valider Annuler



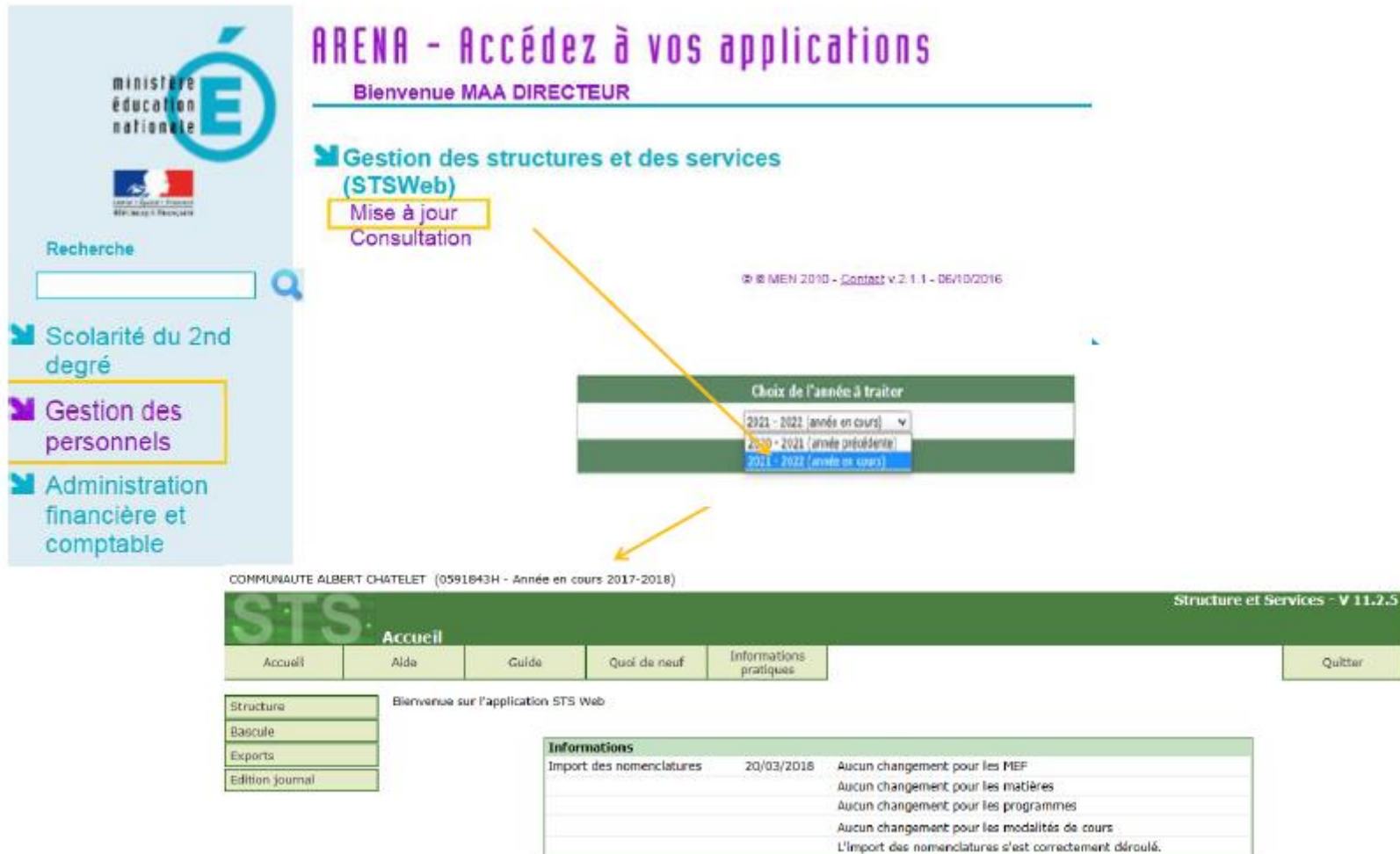
Valider les sélections



Avant le 1er envoi vers SIECLE BEE : intégration des **INE** depuis SYSCA AGRI

Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des divisions dans STSWeb



ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue MAA DIRECTEUR

Gestion des structures et des services (STSWeb)

Mise à jour
Consultation

Recherche

Scolarité du 2nd degré

Gestion des personnels

Administration financière et comptable

Choix de l'année à traiter

2021 - 2022 (année en cours)

2020 - 2021 (année précédente)

2019 - 2020 (année en cours)

COMMUNAUTÉ ALBERT CHATELET (0591843H - Année en cours 2017-2018)

STS Structure et Services - V 11.2.5

Accueil

Alida

Guide

Quoi de neuf

Informations pratiques

Quitter

Structure

Bascule

Exports

Edition journal

Bienvenue sur l'application STS Web

Informations

Import des nomenclatures	20/03/2018	Aucun changement pour les MEF
		Aucun changement pour les matières
		Aucun changement pour les programmes
		Aucun changement pour les modalités de cours
		L'import des nomenclatures s'est correctement déroulé.

Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des divisions dans STSWeb

Utiliser les codes division de FREGATA



The screenshot shows the FREGATA web application interface. At the top, there is a header with the French Republic logo and the text 'MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION'. Below this, a navigation bar contains 'Gestion des apprenants' and 'Echanges'. A breadcrumb trail indicates the current path: 'Vous êtes ici > Gestion des apprenants > Les divisions > Modification d'une division (4EA)'. On the left, a sidebar menu lists 'Les divisions', 'Les responsables', 'Les élèves', and 'Immatri-culation des apprenants'. The main content area is titled 'Modification d'une division' and contains three input fields: 'Code' with the value '1G', 'Libellé' with the value 'PREMIERE GENERALE', and 'Code ensemble élèves'. A blue callout box with a red border contains the text: 'Repérer le code division renseigné dans Fregata afin de saisir le même code dans STS WEB : Exemple : 1G ou TG ou 4EA ou 3EA'. At the bottom, there are three buttons: 'Retour', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et retour'.

Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des structures dans STSWeb

1 division = 1 classe

Utiliser les codes division des classes de 4^{ème}, 3^{ème}, 1^{ère} générale et Terminale générale

■ Créer autant de divisions que de classe de 1^{ère}

■ Cliquer sur le bouton « + » pour ajouter une division

COMMUNAUTE ALBERT CHATELET (0591843H - Année en cours 2017-2018)

STS Structure et Services - V 11.2.5

Structure - Divisions - Liste des divisions

Accueil Aide Guide Quoi de neuf Informations pratiques Edition Quitter

Structure Divisions Groupes Consultation Suppression groupes Modification effectifs Bascule Exports Edition journal

Affichage: Détail (libellé du MEF)

Code ou libellé: [] Rechercher [Sans titre]

+ pour ajouter une division

Divisions		Effectifs		MEF d'appartenance	Effectifs	
Code	Libellé	Calculé	Prévu		Calculé	Prévu
1G	1G	20	24	PREMIERE GENERALE	20	24

Page(s) 1

Codes Division identique à ceux saisis dans Fregata

Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des structures dans STSWeb

Relier 1 MEF à une division ou à 1 groupe de la division (1G et 1G euro dans la même division)

⚠ La division doit être reliée à au moins un MEF.

Ajouter une division

Code: 1G [Sans titre] Libellé: PREMIERE GENERALE

Création de deux groupes: ☐

NEF	Formation	Spécialité	Libellé	Offre d'if prévu
				<input type="checkbox"/>

Valider Annuler

MEF d'appartenance

	Formation	Spécialité	Libellé
<input type="checkbox"/>	1G		PREMIERE GENERALE
<input type="checkbox"/>	TG		TERMINALE GENERALE

Valider Annuler

Exemple pour un lycée

Phase 1-B

Lorsque l'on clique sur +, une fenêtre pop-up s'affiche : débloquent les fenêtres pop-up au niveau du navigateur

Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des structures dans STSWeb

Modifier une division

STS Structure et Services - V 14

Structure - Divisions - Liste des divisions

Accueil | Aide | Guide | Quel de neuf | Informations pratiques | Edition | Quitter

Structure
 Divisions
 Groupes
 Consultation
 Suppression groupes
 Modification effectifs
 Bascule
 Exports
 Edition Journal

Affichage: Code ou libellé:

Divisions		Effectifs		MEF d'appartenance		Effectifs	
Code	Libellé	Calculé	Prévu	Libellé	Calculé	Prévu	
1G	PREMIERE GENERALE	20	21	PREMIERE GENERALE	20	21	
TG	TERMINALE GENERALE	1	28	TERMINALE GENERALE	1	28	

Enregistrement(s) 1 à 2, sur 2 trouvé(s)

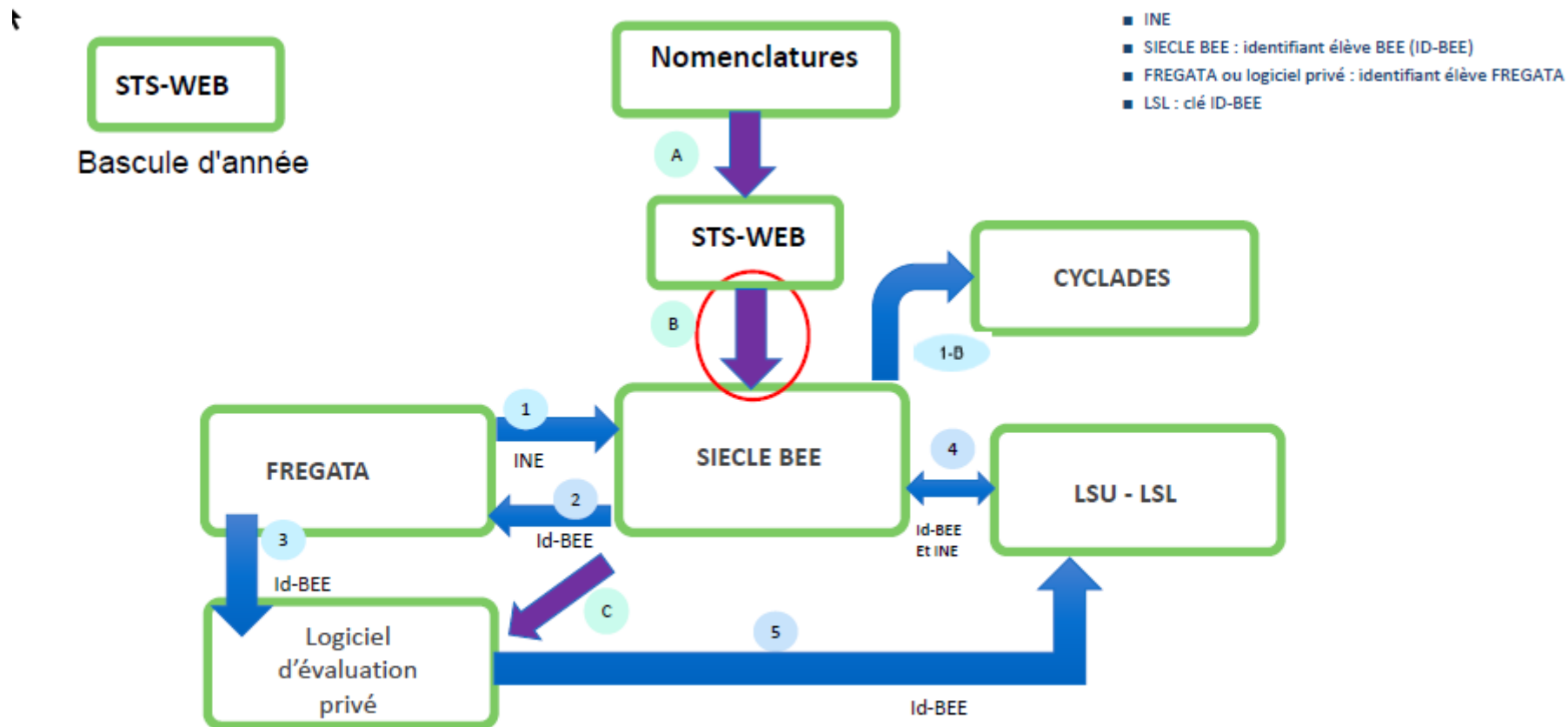
15 enregistrements par page

Page(s) 1

Modifier une division

Code 1G Libellé

MEF	Formation	Spécialité	Libellé	Effectif calculé	Effectif prévu	
1G			PREMIERE GENERALE	20	<input type="text" value="21"/>	<input type="button" value="↔"/>
				Total	21	



Avant le 1er envoi vers SIECLE BEE : integration des **INE** depuis SYSCA AGRI

Opérations à réaliser : PHASE 1

- Initialisation C = Actualisation des structures dans STSWeb

Exporter les structures



The screenshot shows the STS web interface. The top navigation bar is green with the STS logo and the text 'Structure et Services - V 11.2.5'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Accueil', 'Aide', 'Guide', 'Quoi de neuf', 'Informations pratiques', and 'Quitter'. A sidebar on the left contains a list of options: 'Structure', 'Bascule', 'Exports', 'Emploi du temps', 'Structure', and 'Edition journal'. The 'Exports' option is highlighted. A green arrow points from the 'Exports' menu item to a pop-up box titled 'Exports'. This box contains two options: 'Emploi du temps : Export vers l'emploi du temps' and 'Structure : Export de la totalité de la structure'. The 'Structure' option is highlighted with a green box. Another green arrow points from this box to the 'Structure' option in the sidebar. Below the sidebar, there is a text box that says 'COMMUNAUTE ALBERT CHATELET (0591843H - Année en cours 2017-2018)'. The bottom part of the screenshot shows the 'Export - Structure' page, which has a similar navigation bar and sidebar. A green arrow points from the 'Structure' option in the sidebar to the 'Structure' option in the 'Export - Structure' page. A blue arrow points to the 'Quitter' button in the bottom right corner.

Structure et Services - V 11.2.5

Exports

Accueil Aide Guide Quoi de neuf Informations pratiques Quitter

Structure
Bascule
Exports
Emploi du temps
Structure
Edition journal

Cliquer sur « Structure » pour exporter

Exports

Emploi du temps : Export vers l'emploi du temps
Structure : Export de la totalité de la structure

COMMUNAUTE ALBERT CHATELET (0591843H - Année en cours 2017-2018)

Structure et Services - V 11.2.5

Export - Structure

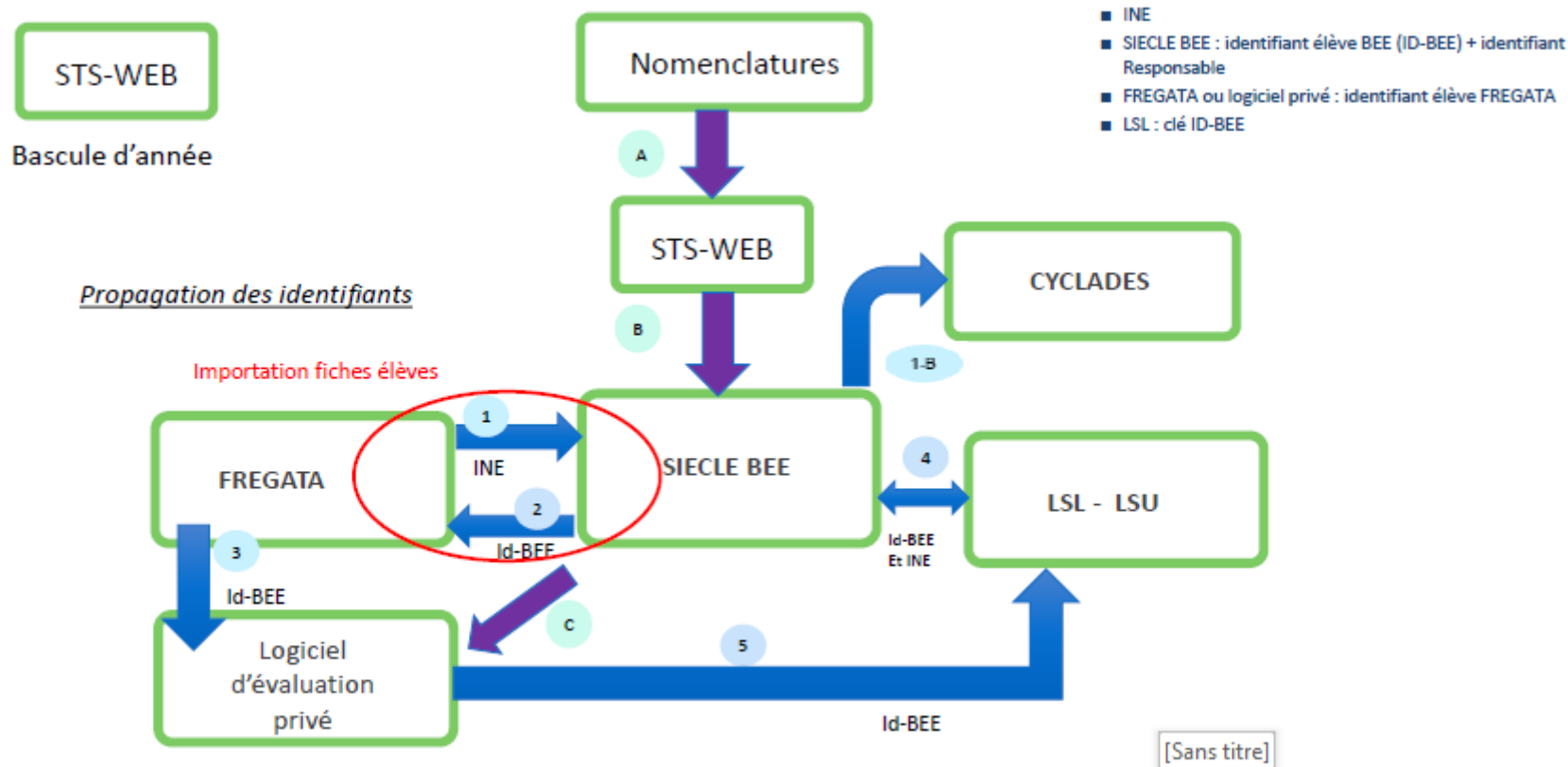
Accueil Aide Guide Quoi de neuf Informations pratiques Quitter

Structure
Bascule
Exports
Emploi du temps
Structure
Edition journal

La structure a été envoyée à siècle via un service Web.

Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

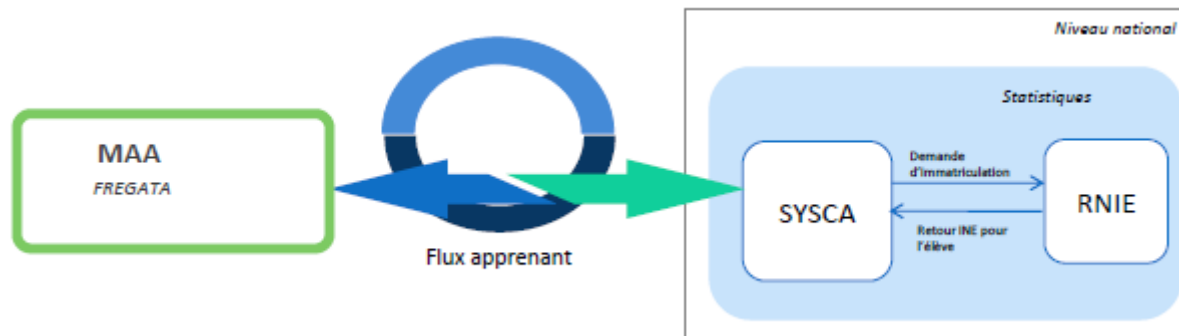


Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

Immatriculer par INE/RNIE les élèves du MAA

L'INE/RNIE est transmis par un flux direct entre Fregata et SYSCA toute l'année La gestion des litiges est confiée à la DRAAF SRFD



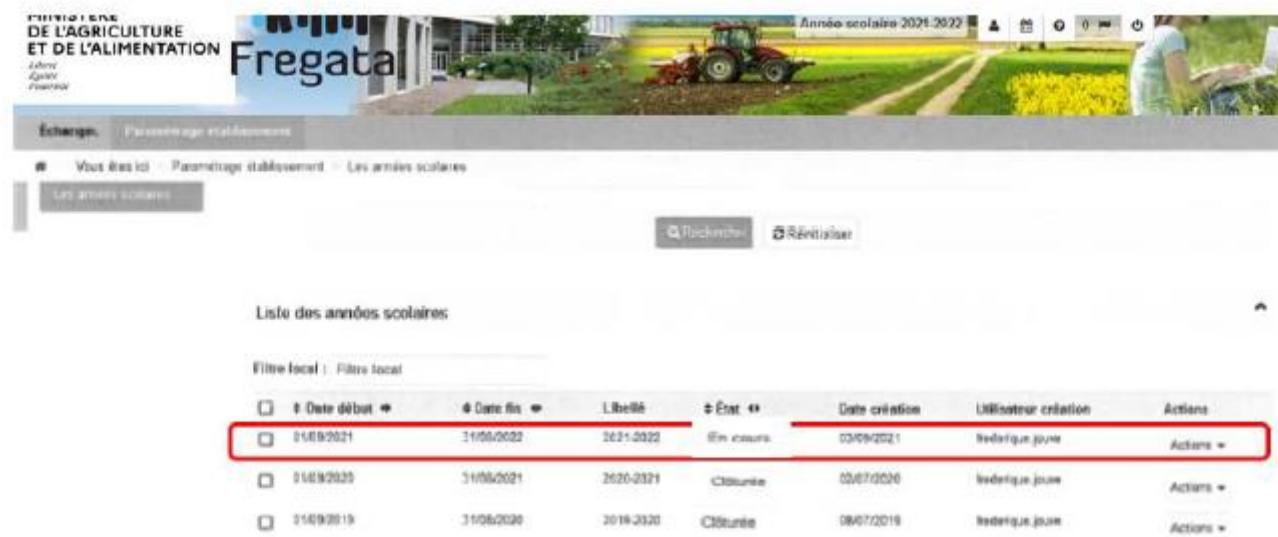
Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

EXPORT FREGATA – SIECLE

Pré-requis

- Avoir clôturer les années précédentes dans Fregata
- Travailler sur l'année en cours



The screenshot shows the Fregata web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Agriculture and Food, the word 'Fregata', and a navigation bar with tabs for 'Échanges', 'Paramétrage établissements', and 'Les années scolaires'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Rechercher' button. The main content area displays a table titled 'Liste des années scolaires'. The table has columns for 'Date début', 'Date fin', 'Libellé', 'État', 'Date création', 'Utilisateur création', and 'Actions'. The first row of the table is highlighted with a red border, indicating the current year (2021-2022) which is in the 'En cours' state.

<input type="checkbox"/>	Date début	Date fin	Libellé	État	Date création	Utilisateur création	Actions
<input type="checkbox"/>	01/09/2021	31/08/2022	2021-2022	En cours	03/09/2021	Isabelle.joux	Actions
<input type="checkbox"/>	01/09/2020	31/08/2021	2020-2021	Clôturée	03/07/2020	Isabelle.joux	Actions
<input type="checkbox"/>	01/09/2019	31/08/2020	2019-2020	Clôturée	08/07/2019	Isabelle.joux	Actions

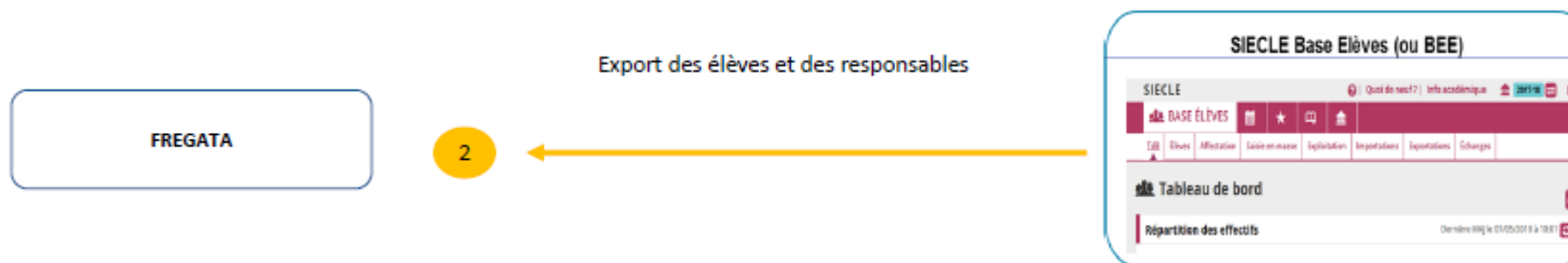
Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables

IMPORT SIECLE - FREGATA

Pré-requis

- Travailler sur l'année en cours



Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

IMPORT SIECLE - FREGATA

Cliquer sur « Exportations » puis « en XML » et « Élèves sans adresse »

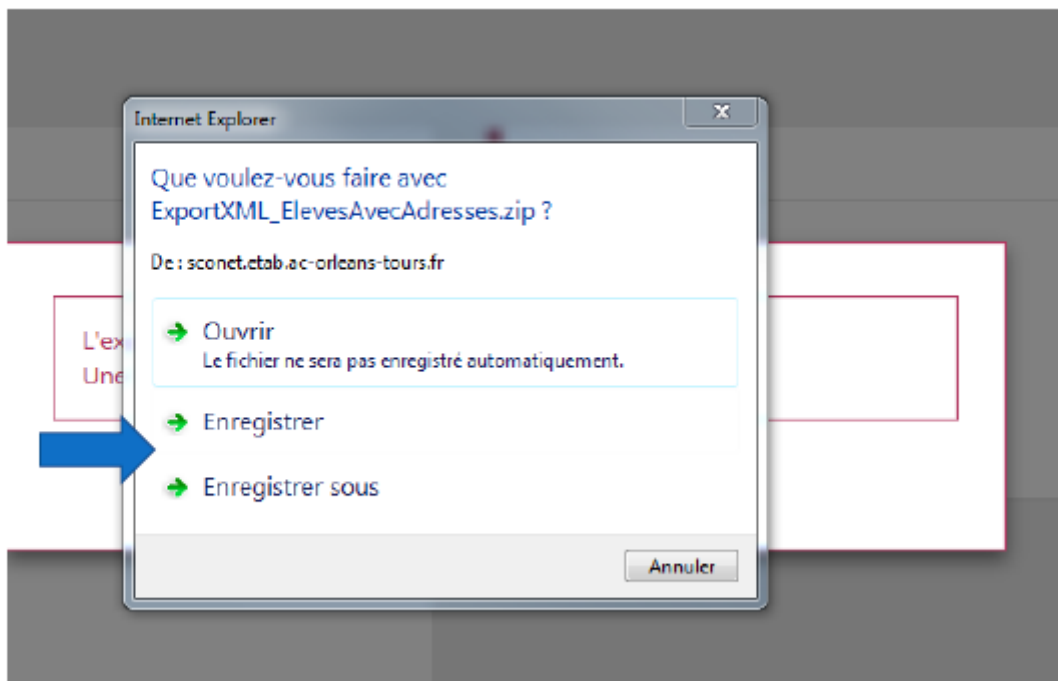


Cette étape permet de synchroniser les informations de BEE avec FREGATA qui propagera aux logiciels de vie scolaire

Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

IMPORT SIECLE - FREGATA



Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Chargement des élèves et des responsables**

IMPORT SIECLE – FREGATA

Décompresser les 2 fichiers puis les intégrer dans Fregata



Cette étape permet de synchroniser les informations de SIECLE BEE avec FREGATA qui propagera aux logiciels de vie scolaire.

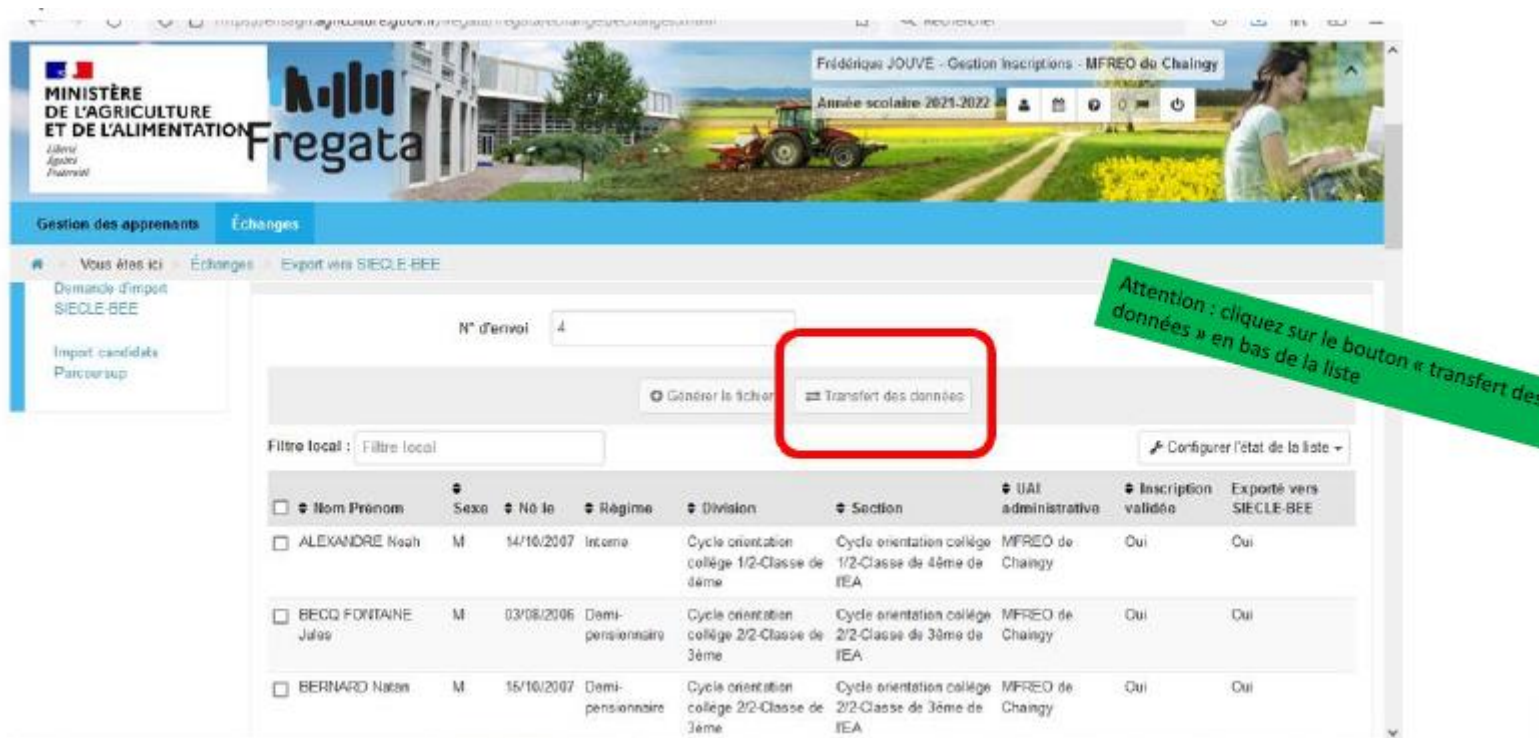


The screenshot shows the Fregata web interface. The header includes the Ministry of Agriculture and Food logo and the text 'Fregata'. The main navigation bar has 'Echanges' and 'Paramétrage établissement'. The 'Echanges' sidebar lists various options, with 'Import fichier SIECLE-BEE' highlighted. The main content area is titled 'Importation des données d'un fichier d'import issu de SIECLE-BEE'. It features a progress bar with three steps: 1. 'Choix du fichier' (selected), 2. 'Contrôle du fichier', and 3. 'Importation'. Below the progress bar, a message states: 'Vous devez choisir dans cette étape, un fichier qui aura été généré depuis votre logiciel SIECLE-BEE, par l'export d'élèves (avec ou sans adresse)'. A file input field shows 'ResponsablesAvecAdresses.xml'. At the bottom, there are buttons for 'Annuler' and 'Etape suivante'.

Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

Export automatique de FREGATA vers SIECLE BEE



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION

Fregata

Frédérique JOUVE - Gestion inscriptions - MFREO de Chaligny

Année scolaire 2021-2022

Gestion des apprenants Échanges

Vous êtes ici Échanges Export vers SIECLE-BEE

Demande d'import SIECLE-BEE

Import candidate Parcoursup

N° d'envoi 4

Générer le fichier

Transfert des données

Filtre local : Filtre local

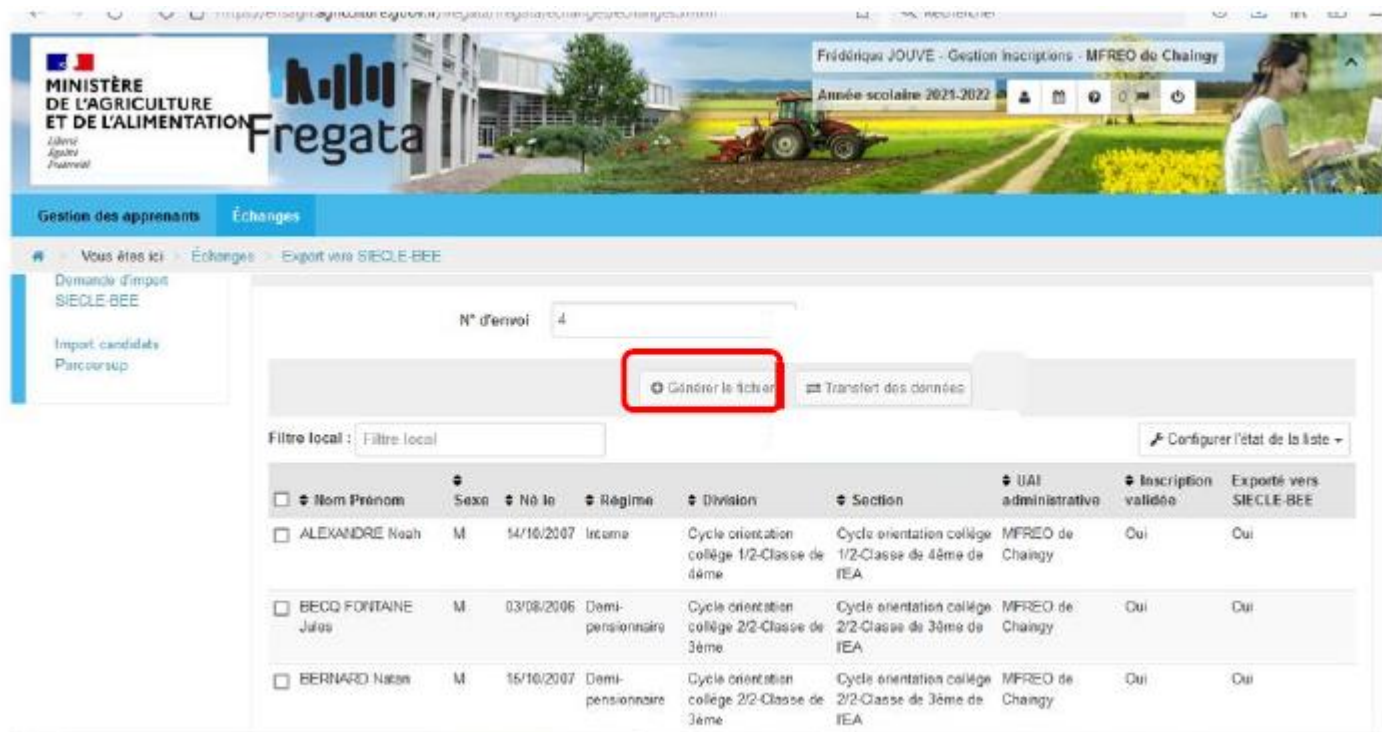
Configurer l'état de la liste

<input type="checkbox"/>	Nom Prénom	Sexe	Né le	Régime	Division	Section	UAI administrative	Inscription validée	Exporté vers SIECLE-BEE
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE Noah	M	14/10/2007	Interne	Cycle orientation collège 1/2-Classe de 4ème	Cycle orientation collège 1/2-Classe de 4ème de IEA	MFREO de Chaligny	Oui	Oui
<input type="checkbox"/>	BECQ FONTAINE Jules	M	03/08/2006	Demi-pensionnaire	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème de IEA	MFREO de Chaligny	Oui	Oui
<input type="checkbox"/>	BERNARD Nathan	M	15/10/2007	Demi-pensionnaire	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème de IEA	MFREO de Chaligny	Oui	Oui

Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

Export manuel de FREGATA vers SIECLE BEE



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
Liberté Égalité Fraternité

Fregata

Frédérique JOUVE - Gestion inscriptions - MFREO de Chaingy
Année scolaire 2021-2022

Gestion des apprenants Échanges

Vous êtes ici : Échanges > Export vers SIECLE BEE

Demande d'import SIECLE BEE
Import candidats
Parcoursup

N° d'envoi 4

Générer le fichier Transfert des données

Filtre local : Filtre local Configurer l'état de la liste

<input type="checkbox"/>	Nom Prénom	Sexe	Né le	Régime	Division	Section	UAI administrative	Inscription validée	Exporté vers SIECLE BEE
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE Noah	M	14/10/2007	Interna	Cycle orientation collège 1/2-Classe de 4ème	Cycle orientation collège 1/2-Classe de 4ème de IEA	MFREO de Chaingy	Oui	Oui
<input type="checkbox"/>	BECQ FONTAINE Jules	M	03/08/2006	Demi-pensionnaire	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème de IEA	MFREO de Chaingy	Oui	Oui
<input type="checkbox"/>	BERNARD Nathan	M	16/10/2007	Demi-pensionnaire	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème	Cycle orientation collège 2/2-Classe de 3ème de IEA	MFREO de Chaingy	Oui	Oui

Opérations à réaliser : PHASE 2

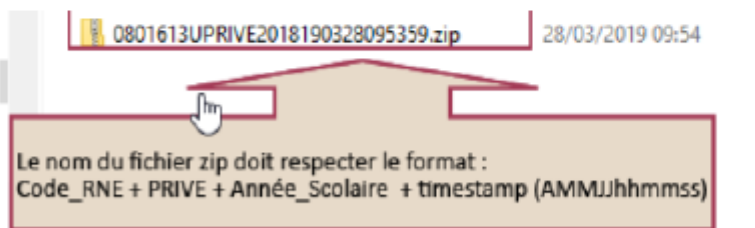
- **FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année**

Import manuel des élèves avec INE de SIECLE BEE vers FREGATA



1. Cliquer sur « Importations » puis « Dossiers depuis logiciel privé »

2. Choisir le fichier **ZIP** créé avec FREGATA en cliquant sur « Parcourir »



3. Finaliser la procédure en cliquant sur « Importer »

Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année**

Vérification de l'export de FREGATA vers SIECLE

Pour consulter le compte rendu de traitement, cliquer sur « suivi des échanges » puis logiciel privé – Dossiers »



The screenshot shows the FREGATA web application interface. The top navigation bar includes tabs for BASE ÉLÈVES, VIE SCOLAIRE, ÉVALUATION, and VIE ÉTABLISSEMENT. Below this, a secondary menu contains options like Tableau de bord, Fiches élèves, Affectation, Saisie en masse, Exploitation, Importations, Exportations, and Suivi des échanges. A blue arrow points to the 'Suivi des échanges' dropdown menu, which is open, showing options: STS Web - Structures, Océan - Diplômes, Logiciel privé - Dossiers (highlighted), and Logiciel privé - Liens élève-groupe. Another blue arrow points to the 'Logiciel privé - Dossiers' option. Below the menu, the main content area displays 'Importations - Dossiers depuis logiciel privé - Importer dossiers élève'. A blue arrow points to the 'Parcourir...' button. Below this, there is an 'IMPORTER' button. The bottom section of the interface shows a table titled 'Suivi des échanges - Logiciel privé - Dossiers'. A blue arrow points to the 'Date d'import' column, which contains the value '28/03/2019'. Another blue arrow points to the 'Fichier' column, which contains the value '0371486PPRIVE2018190328150144.xml'. The table also has columns for 'Responsables' (36), 'Élèves' (36), and 'Absents' (0).

Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

Vérification de l'export de FREGATA vers SIECLE



BASE ÉLÈVES **VIE SCOLAIRE** **ÉVALUATION** **VIE ÉTABLISSEMENT** **Suivi des échanges**

Tableau de bord **1** Fiches élèves Affection Saisie en masse Exploitation Importations Exportations Suivi des échanges

Importations - Dossiers depuis logiciel privé - Importer dossiers élève

* Parcourir... **IMPORTER**

STS Web - Structures
 Océan - Diplômes
 Logiciel privé - Dossiers
 Logiciel privé - Liens élève-groupe

Tableau de bord **1** Fiches élèves Affection Saisie en masse Exploitation Importations Exportations Suivi des échanges **1**

Suivi des échanges - Logiciel privé - Dossiers

Date d'import	Fichier	Responsables	Élèves	Absents
28/03/2019	0371486PPRIVE2018190328150144.xml	36	36	0

Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

Exemples d'anomalies ou d'erreurs à corriger de l'export de FREGATA vers SIECLE

Vérifier le compte rendu

Contrôler et corriger les fiches des élèves rejetées ou en importées avec anomalies

4. Fiches élèves rejetées

Nombre de fiches rejetées : 0

5. Fiches élèves importées avec anomalies

[Sans titre]

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

Division ^	Élève	Identifiants	Anomalie
2N11	<u>NOM Prénom</u>		Élève partiellement importé
2N11	<u>NOM Prénom</u>		Élève partiellement importé
2N11	<u>NOM Prénom</u>		Élève partiellement importé
2N21	<u>NOM Prénom</u>		Élève partiellement importé

Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

Exemples d'anomalies ou d'erreurs à corriger de l'export de FREGATA vers SIECLE

Vérifier le compte rendu



Importation Siecle BEE → FREGATA non faite

Détail des anomalies :BARNAULT Justine (2037445 / 1368511)

REJET	Non prise en compte de
REJEL_02	L'identifiant privé envoyé "1368511" n'est pas cohérent avec celui trouvé dans SCONET "41447" pour l'élève possédant l'INE "061104303HB". Veuillez corriger les identifiants dans votre logiciel privé.

La division n'est pas reconnue : le code divis
Fregata est différent de celui déclaré dans STSWEB

ACDIV	L'inscription de l'élève dans une division est invalide.
ACDIV_B_01	La division indiquée n'est pas rattachée au MEF de l'élève. La scolarité active de l'élève a été rejetée.

Opérations à réaliser : PHASE 2

- **FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année**

Exemples d'anomalies ou d'erreurs à corriger de l'export de FREGATA vers SIECLE

OPOBL Les options obligatoires de l'élève sont invalides.

OPOBL_C_01 L'option "304520" de rang "3" n'est pas permise en tant qu'option obligatoire. Les options n'ont pas été prises en compte.

Fiches élèves - Recherche avancée [Sans titre] RETOUR

Tableau de bord
Élèves scolarisés dans l'établissement

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

Nom	Prénom(s)	Div.	Né(e) le	Scolarisé(e)	État	
BOULLIER	Elsa, Marie, Hélène	1G	22/06/2004	Oui	⚠ À compléter	Compléter
CHEMIN	Louis, Robert, Emmanuel	1G	12/05/2004	Oui	⚠ À compléter	Compléter
CÂME	Julian, Claudi, Christonha	1G	06/07/2004	Oui	⚠ À compléter	Compléter

SIECLE BEE

Base Elèves | Vie élab. | Cahier textes | Vie scolaire | Évaluation | LSI

Tableau de bord | Fiches élèves | Affectation | Saisie en masse | Exploitation | Importations | Exportations | Suivi des éc

SYNTHÈSE | ÉLÈVE | RESPONSABLES | **SCOLARITÉ** | HISTORIQUE | SCOLARITÉ COMPLEXE

Scolarité

Année 2020-2021

Période du : 01/09/2020 au...

MEF / Spécialité : PREMIERE GENERALE

Division : 1G

Doublément : ☐ Oui ☒ Non

Statut : **SCOLAIRE**

Options

- (sélectionner)
- (sélectionner)
- (sélectionner)
- (sélectionner)

Groupes

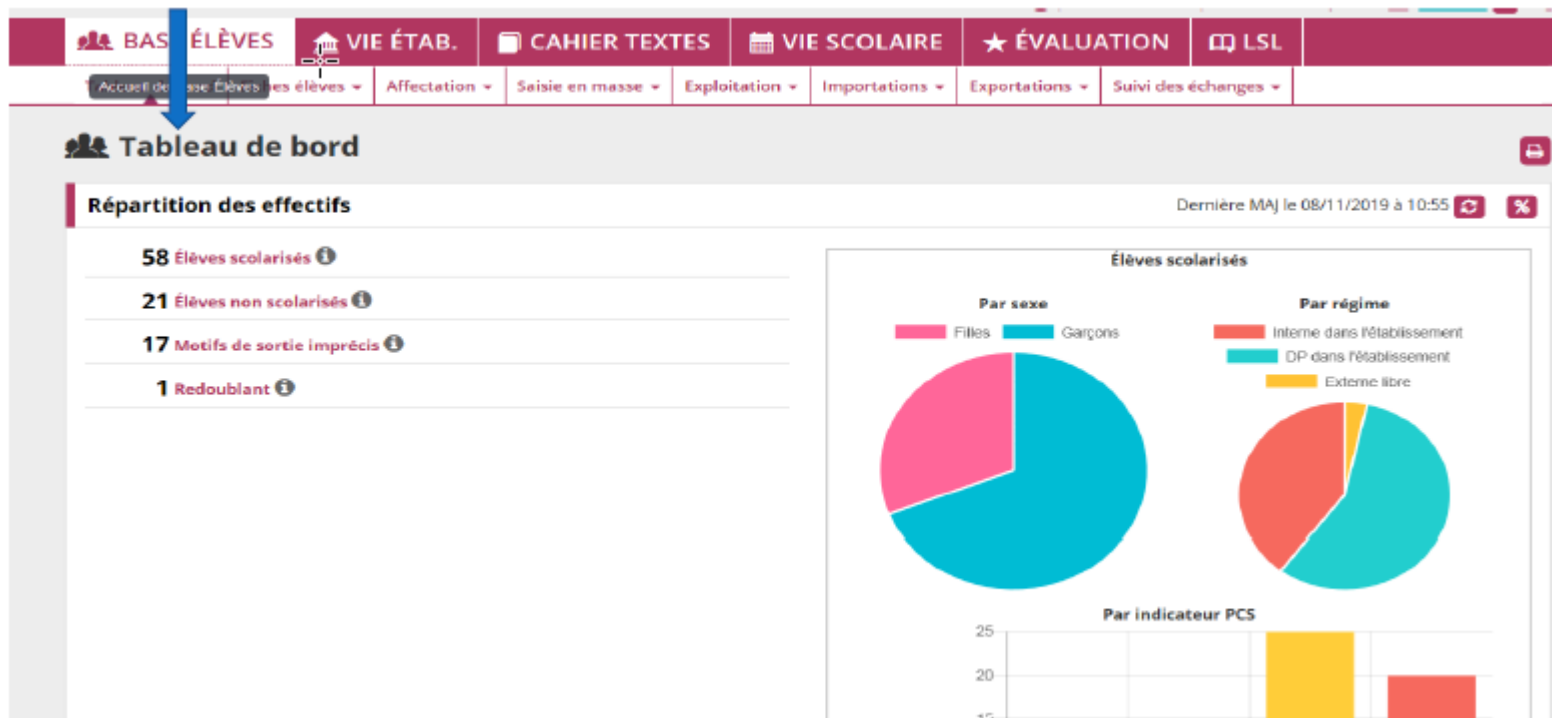
Aucun groupe n'est rattaché à la division de

Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

Exemples d'anomalies ou d'erreurs à corriger de l'export de FREGATA vers SIECLE

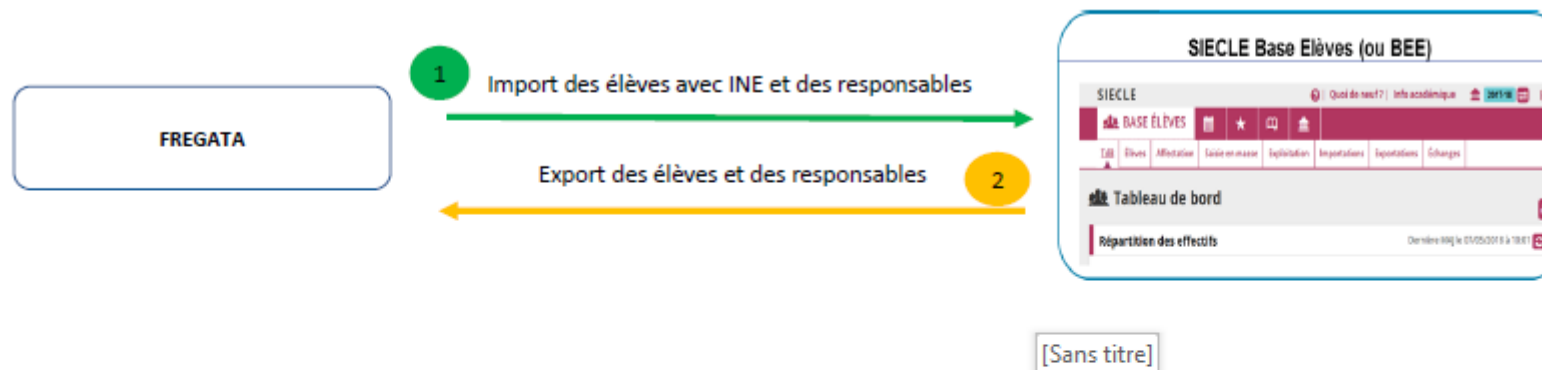
Vérification dans le tableau de bord



Opérations à réaliser : PHASE 2

- FREGATA –SIECLE BEE : Mise à jour tout au long de l'année

Vue d'ensemble des opérations



- **ATTENTION** : Attendre que le traitement des données de l'import ait été effectué

Remarques :

- A chaque changement dans le logiciel FREGATA (ajout/suppression/modification d'un élève), une resynchronisation doit être effectuée (flux 1 et 2)
- Les flux de données sont sous forme de fichiers XML
- Il est recommandé de mettre à jour le logiciel privé afin de limiter les cas d'erreur.

Opérations à réaliser : PHASE 2

- Bac général : saisie des enseignements de spécialité

Saisie en masse d'options dans le module BEE

Cette fonctionnalité permet d'attribuer »en masse » des enseignements à des élèves ayant fait des choix identiques. La saisie des enseignements de spécialité de 1^{ère} générale peut être réalisée de cette manière en travaillant par lot d'élèves ayant en commun les 3 mêmes enseignements de spécialité



BASE ÉLÈVES VIE ÉTAB. CAHIER TEXTES VIE SCOLAIRE ÉVALUATION LSL

Tableau de bord Fiches élèves Affectation Saisie en masse Exploitation Importations Exportations Suivi des échanges

Saisie en masse - Option

Critères de sélection des élèves

- Circuit de transport
- Diplômes / Attestations
- Motif de sortie
- Options
- Personnalisation des parcours
- Photo

A partir de quel MEE ou quel élément de structure

☒ Année en cours ☐ Année précédente

MEE PREMIERE GENERALE

Division 1G

Groupe (sélectionner)

Opérations à réaliser : PHASE 2

- **Bac général : saisie des enseignements de spécialité dans SIECLE BEE**

Les enseignements de spécialité de 1^{ère} générale doivent occuper les rangs 3, 4 et 5 après les deux langues vivantes (LV1 et LV2 en rang 1 et 2) en respectant le même ordre pour tous les élèves qui partagent la même triplette (cas de l'enseignement agricole).

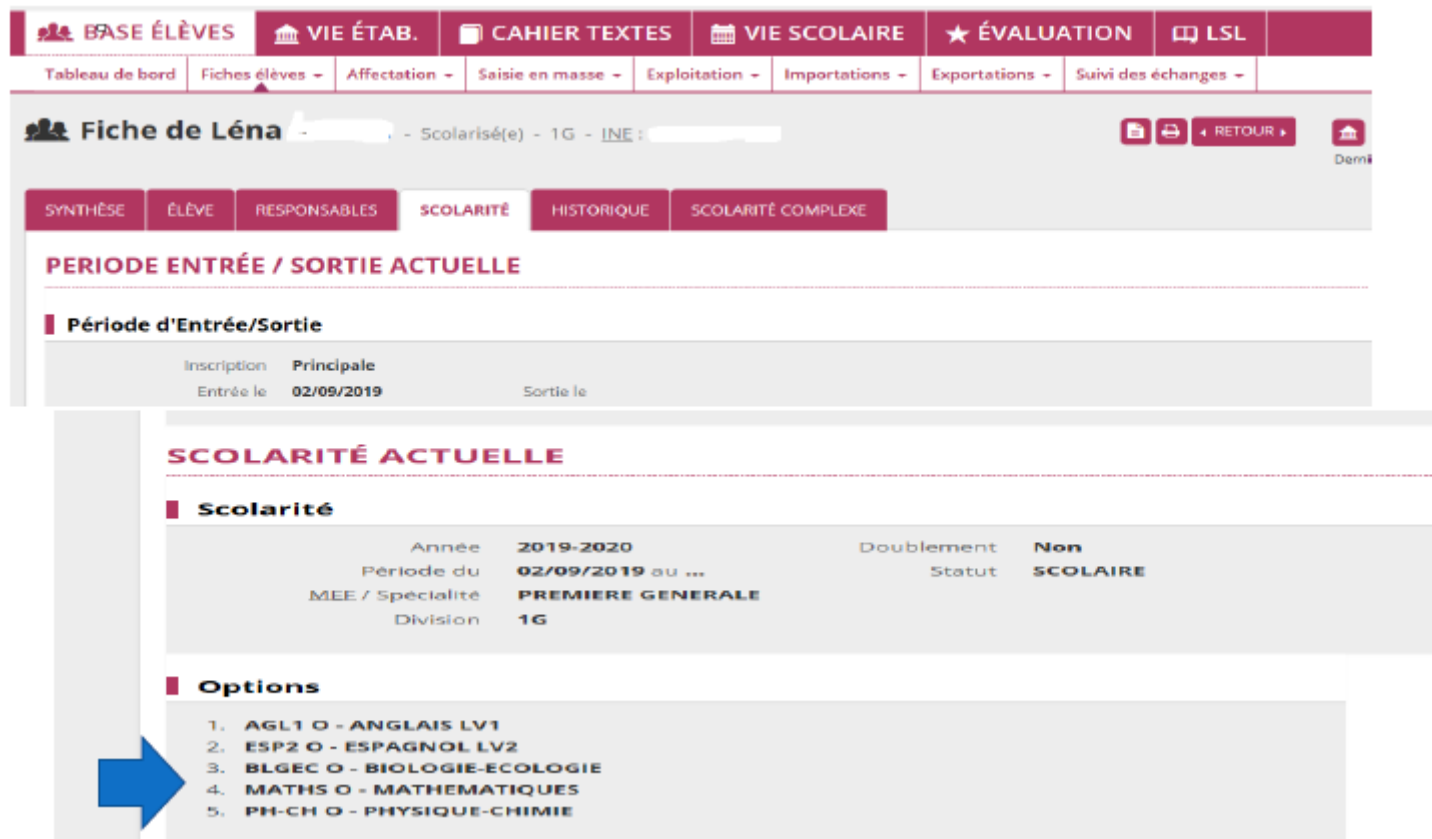
Les enseignements optionnels doivent être enregistrés à partir du rang 6.



The screenshot shows the SIECLE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIECLE logo and links for 'Quoi de neuf?', 'Info académique', and the school year '2019-20'. Below this is a menu bar with icons and labels for 'BASE ÉLÈVES', 'VIE ÉTAB.', 'CAHIER TEXTES', 'VIE SCOLAIRE', 'ÉVALUATION', and 'LSL'. A secondary menu bar contains links for 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse' (which is highlighted with a red triangle), 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi des échanges'. The main content area is titled 'Saisie en masse - Options' and contains the instruction 'Choisissez le rang et l'option'. There are two input fields: 'Rang' with the value '4' and a dropdown arrow, and 'Option' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the text '(sélectionner)' at the top, followed by three options: 'BLGEC O - BIOLOGIE-ÉCOLOGIE', 'MATHS O - MATHÉMATIQUES', and 'PH-CH O - PHYSIQUE-CHIMIE'. Below the input fields is a blue button labeled 'Choisir l'option à affecter' with a blue arrow pointing to the 'Option' dropdown. At the bottom right of the form is a red button labeled 'SUITE'.

Opérations à réaliser : PHASE 2

- **Bac général : saisie des enseignements de spécialité dans SIECLE BEE**



The screenshot shows the SIECLE BEE interface for a student named Léna. The interface includes a top navigation bar with tabs: BASE ÉLÈVES, VIE ÉTAB., CAHIER TEXTES, VIE SCOLAIRE, ÉVALUATION, and LSL. Below this is a sub-navigation bar with options: Tableau de bord, Fiches élèves, Affectation, Saisie en masse, Exploitation, Importations, Exportations, and Suivi des échanges. The main content area displays the 'Fiche de Léna' with various tabs: SYNTHÈSE, ÉLÈVE, RESPONSABLES, SCOLARITÉ (selected), HISTORIQUE, and SCOLARITÉ COMPLEXE. The 'SCOLARITÉ' tab is active, showing the 'PÉRIODE ENTRÉE / SORTIE ACTUELLE' section. This section includes a table for 'Période d'Entrée/Sortie' with columns for Inscription, Principale, and Sortie le. The 'SCOLARITÉ ACTUELLE' section follows, containing a table for 'Scolarité' with columns for Année, Période du MEE / Spécialité, Division, Doublement Statut, and Non SCOLAIRE. The 'Options' section is at the bottom, listing five options: 1. AGL1 O - ANGLAIS LV1, 2. ESP2 O - ESPAGNOL LV2, 3. BLGEC O - BIOLOGIE-ÉCOLOGIE, 4. MATHS O - MATHÉMATIQUES, and 5. PH-CH O - PHYSIQUE-CHIMIE. A large blue arrow points to the 'Options' section.

Inscription	Principale	Sortie le
Entrée le	02/09/2019	

Année	2019-2020	Doublement	Non
Période du	02/09/2019 au ...	Statut	SCOLAIRE
MEE / Spécialité	PREMIERE GENERALE		
Division	1G		

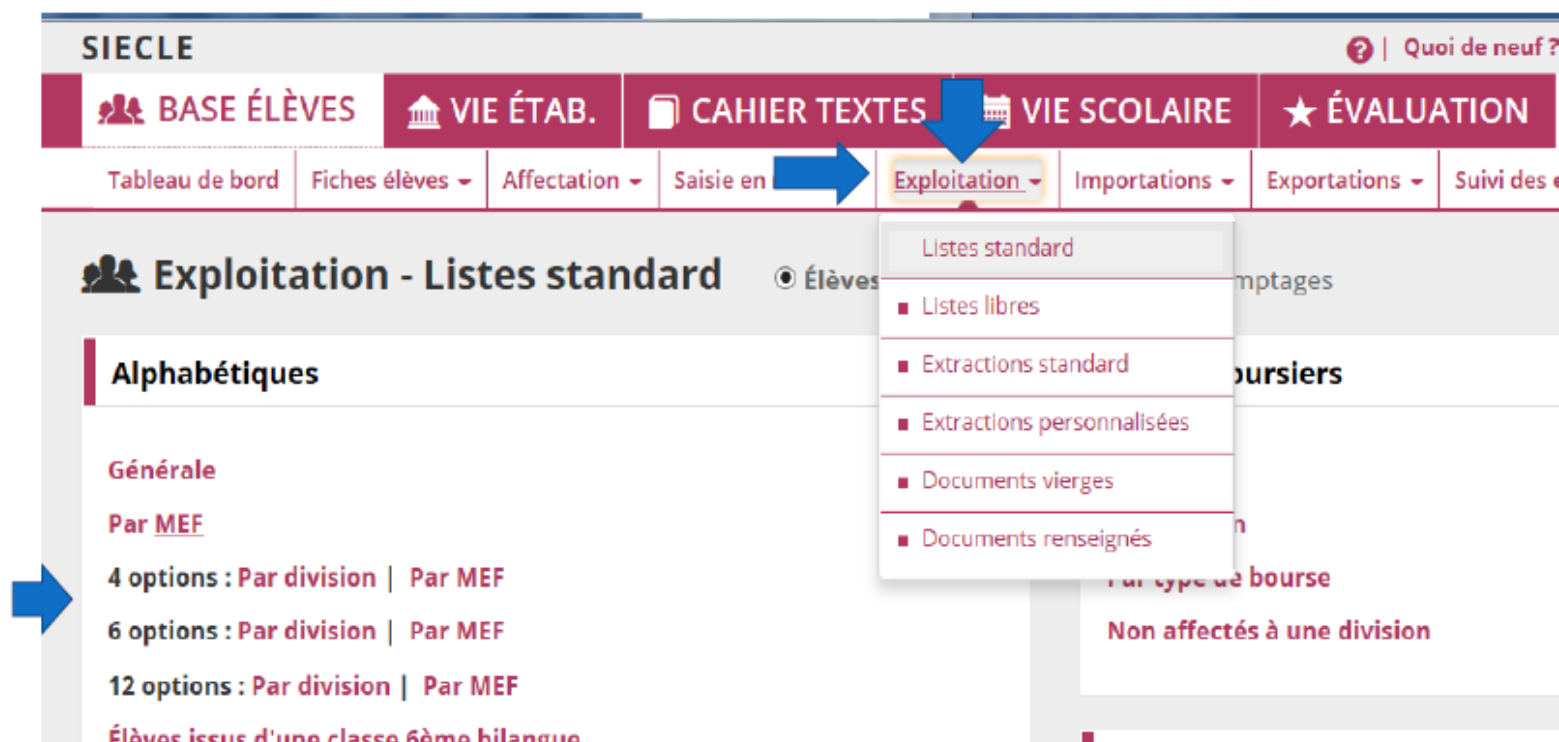
Options

1. AGL1 O - ANGLAIS LV1
2. ESP2 O - ESPAGNOL LV2
3. BLGEC O - BIOLOGIE-ÉCOLOGIE
4. MATHS O - MATHÉMATIQUES
5. PH-CH O - PHYSIQUE-CHIMIE

Opérations à réaliser : PHASE 2

- **Bac général : saisie des enseignements de spécialité dans SIECLE BEE**

Les listes/extractions standard (6 ou 12 options) ou les extractions personnalisées permettent de vérifier les combinaisons d'ES attribuées aux élèves.



The screenshot displays the SIECLE web application interface. At the top, the header includes the SIECLE logo and a navigation bar with tabs: BASE ÉLÈVES, VIE ÉTAB., CAHIER TEXTES, VIE SCOLAIRE, and ÉVALUATION. Below this, a secondary navigation bar contains links: Tableau de bord, Fiches élèves, Affectation, Saisie en, Exploitation, Importations, Exportations, and Suivi des e. The 'Exploitation' link is highlighted with a blue arrow. A dropdown menu is open from 'Exploitation', showing options: Listes standard, Listes libres, Extractions standard, Extractions personnalisées, Documents vierges, and Documents renseignés. The main content area is titled 'Exploitation - Listes standard' and features a sidebar with 'Alphabétiques' and 'Générale' sections. Under 'Générale', there are links for 'Par MEF' and '4 options : Par division | Par MEF', '6 options : Par division | Par MEF', and '12 options : Par division | Par MEF'. A blue arrow points to the '4 options : Par division | Par MEF' link. The bottom of the page shows the text 'SRFD Pays de la Loire'.

Opérations à réaliser : PHASE 2

- Bac général : saisie des enseignements de spécialité dans SIECLE BEE



BASE ÉLÈVES VIE ÉTAB. CAHIER TEXTES VIE SCOLAIRE ÉVALUATION LSL

Tableau de bord Fiches élèves Affectation Saisie en masse Exploitation Importations Exportations Suivi des échanges

Exploitation - Listes standard : Liste des élèves par division

Divisions Disponibles Divisions Sélectionnées

3EA
4EA

1G

Restreindre à une liste libre Aucune restriction

Mettre en page : LISTE ÉTIQUETTES [Sans titre]

Opérations à réaliser : PHASE 2

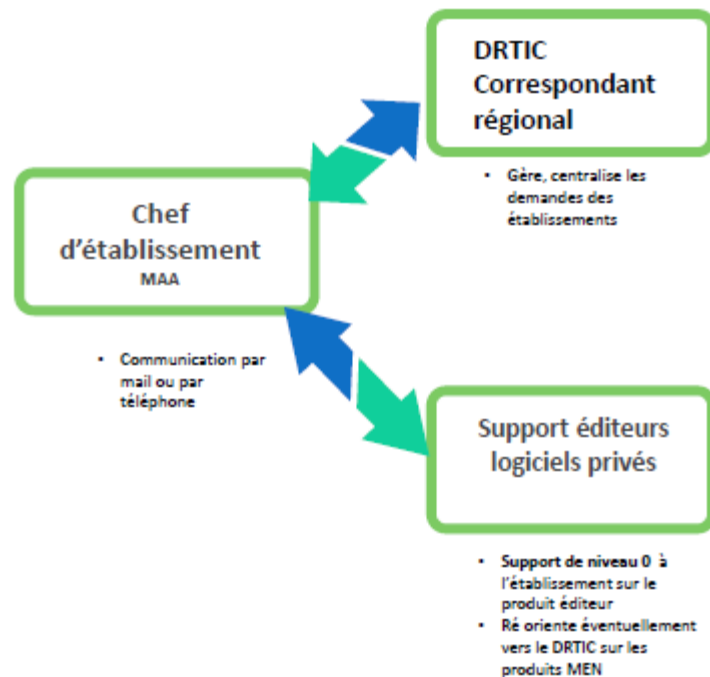
- Bac général : saisie des enseignements de spécialité dans SIECLE BEE

LISTE DES ÉLÈVES PAR DIVISION

1G - 1G

NOM - PRENOM	SEXE	NE(E) LE	REGIME	OPT1	OPT2	OPT3	OPT4	OPT5	OPT6	DIV. ORL	Doub.
Lucas	M	03/01/2003	INTERN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		
Coralie	F	17/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O			
Jéna	F	29/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O			
Dorian	M	03/11/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		
Océane	F	07/11/2003	INTERN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	HPPEQ F		
Maxime	M	21/11/2003	INTERN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		
Jéna	F	25/11/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	HPPEQ F		
IME Maëlle	F	10/12/2002	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O			
S Floriane	F	07/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	HPPEQ F		
ER Ambre	F	18/11/2002	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O			X
JFGUE Corin	M	28/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ALL2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		
Jess	F	09/01/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	HPPEQ F		
Clément	M	12/01/2003	INTERN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		
Julien	M	17/11/2003	DP DAN	AGL1 O	ESP2 O	BLGEC O	MATHS O	PH-CH O	EPS F		

ASSISTANCE



Données précises pour une demande d'assistance :

- Nom / prénom / téléphone portable / mail du demandeur
- Nom / prénom des élèves concernés
- Fichier XML joint pour le transfert de données entre les applications