MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGRO-ALIMENTAIRE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE *Liberté* *Égalité* *Fraternité*	DRAAF PAYS DE LA LOIRE Service régional de la formation 5, rue Françoise Giroud 44 275 NANTES Cedex2

PROCES VERBAL
JURY REGIONAL
DIPLÔMES PAR UNITES CAPITALISABLES

1/ INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT LE JURY REGIONAL

- Lieu, Date et Horaires du jury

- Ordre du jour :

- Composition du jury (émargement des membres du jury en pièce jointe)

- Organismes de formation présents et représentés par : (noms – qualité)

Pour le diplôme :	Représenté par :	Organismes :	Emargement

Paraphe Pdt Jury

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury

2/ PLAN D'EVALUATION

Indiquer pour chaque centre si le plan d'évaluation a été agréé ou si des modifications ont été apportées

Pour le diplôme :	Organismes :	PEP Agréé (Oui / Non)	Si « Non », Modifications à apporter

Paraphe Pdt Jury

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury

3/ AGREMENT DES SITUATIONS D'EVALUATIONS

Joindre les fiches-types renseignées par diplôme et par centre.

Paraphe Pdt Jury

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury

4/ VALIDATIONS DES RESULTATS

Joindre le tableau de synthèse générale pour chaque diplôme et chaque centre, selon le bordereau récapitulatif ci-dessous, pour attribution des diplôme par l'autorité académique

Pour le diplôme :	**Organismes :**	**Tableau de synthèse joint (O/N)**	**Observations**

Paraphe Pdt Jury

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury

5/ OBSERVATIONS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DES DISPOSITIFS

A consigner par diplôme et par centre

Pour le diplôme :	**Organismes :**	**Tableau de synthèse joint (O/N)**	**Observations**

Paraphe Pdt Jury

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury

EMARGEMENT
DES MEMBRES
DU JURY

FONCTION*	NOM	PRENOM	EMARGEMENT

* secrétaire de commission, membre professionnel, membre formateur

Fait à ***le***

par le / la Président(e) de jury ***par le / la Président(e) adjoint(e) de jury***

L'original du PV est adressé dans les meilleurs délais à l'autorité académique. Le président et le(s) centre(s) concerné(s) en conservent une copie. Une copie peut être adressée à tous les membres du jury sur demande. Les fiches agréments d'épreuves et les tableaux de recueil de résultats lui sont annexés. Le président établira un procès verbal par jury